



ADF – AEROPORTO DI FIRENZE S.P.A.

AMPLIAMENTO HALL ARRIVI - AEROSTAZIONE PASSEGGERI

DISCIPLINARE

PREMESSA

ADF – AEROPORTO DI FIRENZE S.p.A. (di seguito anche “AdF”) indice la presente procedura con la finalità di individuare un unico soggetto a cui affidare l'esecuzione di tutte le opere di realizzazione degli interventi per l'ampliamento e la riconfigurazione del sistema Aerostazione Passeggeri. Tali interventi possono così riassumersi:

- 1. ampliamento dell'Aerostazione arrivi con la realizzazione della nuova Hall Arrivi landside;**
- 2. realizzazione nuova sala check-in al piano primo;**
- 3. riconfigurazione funzionale delle aree interne ai livelli Arrivi, Partenze e Commerciali;**
- 4. riconfigurazione e riqualifica interna di parte dell'attuale Hangar Merci;**
- 5. realizzazione di un nuovo livello commerciale a quota +8,95 (Mezzanino);**
- 6. realizzazione locali per il nuovo Impianto di Trattamento Bagagli in partenza (BHS);**

La committente AdF S.p.A. è società operante nel settore aeroportuale in virtù di diritti speciali ed esclusivi e, pertanto, ad essa si applica la parte III del D.Lgs. 163/06.

I lavori oggetto della presente gara verranno aggiudicati per scopo rientrante nell'ambito dell'esercizio dell'attività di gestione dell'aeroporto di Firenze.

A. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è previsto a pena di esclusione. Ciascun offerente, pena l'esclusione, dovrà effettuare il sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze, previo appuntamento, entro il giorno 28 Agosto 2009. L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze dovrà essere richiesto (in lingua italiana), pena l'esclusione, entro il 18 Agosto 2009 mediante fax al n. 055/3061779 (tel. n. 055/3061609-635). Il sopralluogo sarà effettuato entro dieci giorni lavorativi decorrenti dal pervenimento della relativa richiesta, fatti salvi i necessari nulla osta da parte della Polizia di Stato e dell'ENAC in relazione ai quali AdF non risponde. Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità (carta di identità o passaporto in corso di validità). Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione in italiano resa secondo quanto disposto dall'art. 3 c.4 DPR 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 Settembre 2009 al seguente recapito:

AdF Aeroporto di Firenze S.p.A.
Via del Termine 11, 50127 Firenze
Att. Segreteria Generale

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi (in caso di ATI da almeno uno dei componenti), recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

“AMPLIAMENTO HALL ARRIVI - AEROSTAZIONE PASSEGGERI”

Detto plico dovrà contenere 4 buste opache, che dovranno essere chiuse a ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi (in caso di ATI da almeno uno dei componenti).

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n. 1: documentazione**
- **busta n. 2: offerta tecnica**
- **busta n. 3: offerta economica**
- **busta n. 4: giustificativi**

Si precisa, infine, che eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare relativamente alla presentazione dell'offerta a mezzo fax al n. 055.3061779 o via e-mail ufficiogare@aeroporto.firenze.it

C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1, N. 2, N. 3 e N. 4

Le quattro buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 - BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

1. **Pena l'esclusione, Istanza di Partecipazione alla Gara e Dichiarazione** (successivamente verificabile), allegata al presente disciplinare (**Allegato 1**) debitamente compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Tale "*Istanza-Dichiarazione*" sia in caso di ATI già costituita nelle forme di legge sia in caso di ATI non ancora costituite, dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese associate o associande, la quale dovrà presentare **tutta la documentazione di cui al successivo punto 2.** e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione della Cauzione provvisoria che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o raggruppande e del certificato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il relativo sopralluogo medesimo.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), h), i), j) dell'Allegato 1) dovranno essere rese anche da ciascuna delle imprese consorziate indicate come future assegnatarie dei lavori.

I consorzi e i GEIE ex art. 34, comma 1 lett. e) ed f) D.Lgs.163/06 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

Con riferimento alla dichiarazione di cui alla lettera f) dell'Allegato 1 si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. di partecipare alla gara, pena l'esclusione.

2. **Pena l'esclusione**, alla suddetta "*Istanza-Dichiarazione*" dovranno essere allegati tutti (nessuno eccettuato o escluso) i seguenti **documenti**:

- i) Iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia o relativo certificato completo di nulla osta antimafia. Nel caso di concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia, atto o dichiarazione equipollente di iscrizione nei registri commerciali ai sensi dell'articolo 39 comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- ii) certificazioni attestanti l'effettuazione del sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze;
- iii) Allegato A al Capitolato Speciale di Appalto debitamente sottoscritto da legale rappresentante o persona munita di idonei poteri;

- iv) cauzione provvisoria a garanzia della mancata sottoscrizione per fatto dell'affidatario del contratto pari a € 399.657,46 costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs 163/06, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.113 D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- v) attestazione di qualificazione, o nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni rilasciate da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere così come meglio indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nel bando; si precisa in proposito che i soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti potranno avvalersi di quelli posseduti da un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione attenendosi alle modalità previste dall'art. 49, commi 2, 6, 8 e 10, d.lgs. 163/2006. Il requisito è verificato, in caso di aggiudicazione da parte della stazione appaltante. Nel caso di avvalimento, la documentazione richiesta per l'offerente dovrà essere prodotta anche dall'impresa ausiliaria. Nel caso in cui un'impresa concorrente ricorra all'avvalimento per la soddisfazione di tali requisiti la busta n.1 dovrà altresì contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:
- a) dichiarazione **Allegato 3** debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria al quale, pena l'esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica dei documenti di identità di **tutti** i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
 - b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, nel caso di impresa ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo dell'impresa concorrente, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendano i medesimi obblighi di cui sopra.
- vi) certificazione del sistema di qualità aziendale in corso di validità;
- vii) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della deliberazione 10 gennaio 2007, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo (numero CIG:0341661B90 – Importo della contribuzione da versare: € 100,00);
- viii) le Associazioni Temporanee di Imprese costituite dovranno allegare il mandato alla capogruppo di cui all'art. 37 D.Lgs.163/06, secondo quanto previsto dalla vigente normativa; i Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti e i GEIE ex art. 34 c.1 lett. f) D.Lgs.163/06 dovranno allegare copia dell'atto costitutivo; i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lett. b) dovranno allegare l'elenco delle imprese consorziate;

ix) **Limitatamente alle ATI o ai consorzi di cui all'art. 34, c.1 lett. d) ed e) del D.Lgs.163/06, non ancora costituiti**, i legali rappresentanti con i poteri di ciascuna impresa risultanti dalla dichiarazione di cui alla lettera a) dell'Allegato 1), dovranno presentare, pena l'esclusione, la dichiarazione allegata al presente disciplinare (**Allegato 2**) – da essi stessi sottoscritta – contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere, pena l'esclusione, l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 c. 9 D.Lgs.163/06.

Si precisa inoltre che:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) D.Lgs.163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- per i singoli partecipanti all'ATI ovvero ad un consorzio di cui all'art. 34 c.1 lett. e) ed f) del D.lgs 163/2006 si richiama integralmente l'articolo 95 del D.P.R. 554/1999;
- in ogni caso, pena l'esclusione, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola;

Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art. 47 D.Lgs.163/06.

C.2 - BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

- 1) DOCUMENTO ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO;**
- 2) RELAZIONI TECNICO-ILLUSTRATIVE INERENTI "IL VALORE TECNICO ED ESTETICO DELLE OPERE MIGLIORATE";**
- 3) INDICAZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI E RELATIVO PROGRAMMA LAVORI CORREDATO DA APPOSITA RELAZIONE ILLUSTRATIVA,**

il tutto come meglio sotto specificato.

1) **DOCUMENTO “ORGANIZZAZIONE DELL’APPALTO”**

La complessità, la specificità e criticità dell’opera oggetto dell’appalto richiede che l’Offerente valuti e definisca in sede di offerta la corretta organizzazione in termini qualitativi e quantitativi dedicata all’appalto per tutti i processi interessati e principalmente per la gestione e organizzazione di cantiere.

Questa analisi deve essere espressa in uno specifico documento denominato “Organizzazione dell’Appalto” che evidenzi la specifica organizzazione e le modalità operative in merito a:

a) Gestione

L’Offerente dovrà, in caso di aggiudicazione, dotarsi di una Struttura di Construction Management (**SCM**) dedicata che dovrà assicurare in ogni fase dell’appalto un costante ed efficace controllo per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali, e promuovere la sostenibilità ambientale attraverso, in particolare, il risparmio energetico, l’utilizzo di tecniche innovative ed ecocompatibili per l’approvvigionamento e lo smaltimento dei materiali, l’utilizzo di materiali riciclati.

L’Offerente dovrà pertanto definire:

- l’organigramma nominativo della **SCM** specificando le relative competenze;
- l’organigramma funzionale specificando compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato;
- una relazione metodologica di gestione;
- una descrizione delle metodologie e dei supporti informatici adottati;

In particolare la **SCM** dovrà intervenire in merito a:

- Modalità di controllo delle fasi:

- Pianificazione Lavori;
- Approvvigionamenti;
- Sviluppo progettuale costruttivi;
- Processi produttivi in stabilimento/officina ed in cantiere;
- Controllo qualità e precollaudi.

- Modalità adottate per i controlli di sicurezza in fase di realizzazione delle opere.

b) Cantiere:

L’Offerente, mediante la produzione di una relazione tecnica illustrativa, dovrà illustrare l’organizzazione operativa proposta per garantire la realizzazione dell’opera nei tempi previsti, nonché le eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori oggettivamente valutabili e verificabili.

In caso di aggiudicazione dell'appalto il documento Organizzazione dell'Appalto presentato, eventualmente corredato dei suoi allegati, diviene documento contrattuale.

L'Offerente dovrà pertanto definire:

- l'organigramma della Struttura Operativa di cantiere, specificando compiti e responsabilità di ciascun ruolo e relativi curricula riferiti a:
 - RC Responsabile di Commessa;
 - DC Direttore di cantiere;
 - CC Capo Cantiere;
 - Ass. Assistenti.
- una relazione metodologica sulla realizzazione dell'intervento (fasi esecutive, mezzi previsti, lavori su più turni)
- una descrizione degli interventi per la minimizzazione delle interferenze dei lavori con l'operatività dell'aerostazione e dei piazzali, nonché misure di mitigazione ambientale che verranno assicurate in corso d'opera.

2) “VALORE TECNICO ED ESTETICO DELLE OPERE MIGLIORATE”

Per tale elemento la progettazione esecutiva potrà essere utilmente migliorata, nel pieno rispetto dei vincoli architettonici ed estetici imposti, con l'adozione di integrazioni tecniche e tecnologiche specifiche proposte dal concorrente in merito a:

2.1) *Tecnologie dei materiali e modalità di realizzazione:*

- Realizzazione e montaggio delle facciate vetrate dell'aerostazione passeggeri, mantenendo inalterata l'immagine architettonica esterna ed interna degli edifici stessi (facilità di montaggio e qualità prestazionali della facciata);
- Qualità dei materiali e modalità di realizzazione delle opere civili e delle finiture (pavimentazioni, controsoffitti, rivestimenti esterni in rame, carterizzazioni);

La relazione (in formato e in numero di pagine a scelta dell'offerente) dovrà essere corredata da schemi grafici in scala appropriata e in numero adeguato.

2.2) *Proposte migliorative per impianti tecnologici e speciali a servizio degli edifici civili, nel rispetto delle caratteristiche prestazionali finali (livello di comfort, potenze erogate, ecc.) finalizzati a:*

- Riduzioni costi manutenzione;
- Miglioramento della efficienza dei sistemi di condizionamento/riscaldamento;
- Riduzione dei consumi energetici relativi ai sistemi di illuminazione.

La relazione (in formato e in numero di pagine a scelta dell'offerente) dovrà essere corredata da schemi grafici in scala appropriata e in numero adeguato.

3) INDICAZIONE DEL “TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI” E RELATIVO PROGRAMMA LAVORI CORREDATO DA APPOSITA RELAZIONE ILLUSTRATIVA

L'offerente dovrà, con apposita dichiarazione che in caso di aggiudicazione sarà vincolante ed avrà valore contrattuale, esprimere date e tempi di esecuzione in diminuzione rispetto al numero di giorni previsti nel cronoprogramma a base di gara, relativamente alle date di fine attività di alcuni interventi (termini intermedi), così come riportato nella tabella che segue, secondo lo schema indicato nella tabella stessa.

Si precisa che la riduzione dei giorni di esecuzione indicata per ciascuna Fase e per il Tempo totale previsto, NON potrà essere superiore alla “Massima Riduzione in giorni” prevista nella Tabella seguente.

Qualora l'offerente voglia mantenere lo stesso tempo di esecuzione di una o più attività della Tabella, dovrà indicare zero nella colonna riduzione in giorni.

A tal fine, l'Offerente deve esaminare il cronoprogramma posto a base di gara (CNP) e redigere ed allegare il programma complessivo di esecuzione dei lavori (PL) in coerenza con la riduzione dei tempi di esecuzione offerta.

Nr.	Descrizione Fasi di intervento	Tempi attività cronoprogramma di gara	Massima Riduzione In giorni	Tempi attività proposta
1	FASE 1 Demolizioni e scavi	70 gg.	5	
2	FASE 2 Fondazioni e Strutture	194 gg.	20	
3	FASE 3 Piano Terra Landside	100 gg.	10	
4	FASE 4 Piano Primo e Secondo	132 gg.	10	
5	FASE 5 Copertura	93 gg.	10	
6	FASE 6 Sistemazioni esterne	74 gg.	5	
	Tempo totale previsto	480 gg	45	

Si precisa che il cronoprogramma posto a base di gara (CNP) è quello facente parte del progetto esecutivo. Esso è costituito da un diagramma a barre (Gantt), elaborato con il software "Microsoft Project" che rappresenta graficamente la pianificazione e programmazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale.

Il cronoprogramma proposto dall'Offerente sarà costituito da un diagramma a barre (Gantt), elaborato con il software "Microsoft Project" e dovrà rappresentare, graficamente, la pianificazione e programmazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale.

Inoltre in linea più generale:

Ogni intervento sugli impianti esistenti dovrà comunque garantire l'alimentazione degli utilizzatori collegati, mediante l'adozione di soluzioni temporanee o definitive.

Il programma lavori (PL) dovrà dettagliare le attività individuando univocamente il cammino critico della realizzazione.

Ciascuna attività dovrà essere individuata almeno da:

- data di inizio;
- durata;
- predecessori e successori;
- scorrimento massimo ammissibile (margine di flessibilità totale).

Il programma lavori (PL) dovrà inoltre essere corredato da apposita relazione illustrativa di supporto.

L'Offerente dovrà compilare detto documento indicando per ciascuna attività quanto sopra richiesto ed in particolare dovrà fornire descrizione delle attività aggiunte ex novo o per le quali l'Offerente propone una diversa pianificazione e/o durata rispetto al cronoprogramma a base di gara.

L'Offerente dovrà predisporre il documento "programma lavori" su supporto cartaceo e su supporto informatico (formato PDF e/o MPP) e costituirà, in caso di aggiudicazione, il riferimento per la stesura del programma lavori operativo (PLO) da sottoporre all'approvazione della Direzione Lavori.

Ciascun documento facente parte dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto, fermo quanto previsto dalla normativa professionale applicabile, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente

C.3 - BUSTA N. 3 (OFFERTA ECONOMICA) e BUSTA N. 4 (GIUSTIFICATIVI)

BUSTA N. 3

L'Offerta economica dovrà essere costituita, **pena l'esclusione**, dal seguente elemento:

Prezzo

L'Offerente dovrà presentare un unico ribasso percentuale, con massimo tre cifre decimali, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi sull'importo dei lavori a corpo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 s.m.i.).

Nel caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuta valida quella più favorevole per la AdF.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie.

BUSTA N. 4

La busta n. 3 deve contenere a sua volta, **a pena di esclusione**, una busta sigillata, **BUSTA N. 4**, recante la dicitura "**GIUSTIFICATIVI**", contenente la giustificazione dei prezzi che formano l'importo complessivo, con particolare riguardo a quanto previsto all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006. Tale busta verrà aperta solo nel caso in cui si debba procedere alla verifica di offerta anormalmente bassa.

Oltre a quanto sopra specificato, nelle buste non dovrà essere inserita altra documentazione.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

AdF si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni, i certificati e i documenti presentati.

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000.

D. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B del DPR 554/99 s.m.i. in base ai seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO 1) DOCUMENTO "ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO" - PUNTI TOTALI 10

I cui punteggi saranno attribuiti attraverso **la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**

CRITERIO 2) VALORE TECNICO ED ESTETICO DELLE OPERE MIGLIORATE - PUNTI TOTALI 25,

I cui punteggi saranno attribuiti attraverso **la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**

CRITERIO 3) TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI - PUNTI TOTALI 15,

I cui punteggi saranno attribuiti **attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.**

CRITERIO 4) PREZZO: PUNTI TOTALI 50

I cui punteggi relativi al prezzo saranno attribuiti **attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.**

Come riportato nella seguente tabella illustrativa:

Documento "Organizzazione dell'Appalto"

a)	Gestione : Struttura di Construction Management (SCM)
	Organigramma nominativo della SCM specificando le relative competenze; Modalità di controllo delle fasi di: Pianificazione lavori Approvvigionamenti Sviluppo progettuale costruttivi Processi produttivi in stabilimento/officina ed in cantiere Controllo qualità e precollaudi Modalità adottate per i controlli della sicurezza in fase di realizzazione delle opere
b)	Cantiere
	Organigramma Struttura Operativa di Cantiere, specificando compiti e responsabilità di ciascun ruolo e relativi Curricula riferiti a: RC Responsabile di Commessa DC Direttore di cantiere CC Capo Cantiere Ass Assistenti Relazione metodologica sulla realizzazione dell'intervento (fasi esecutive, mezzi previsti , lavoro su più turni) Interventi per la minimizzazione delle interferenze dei lavori con l'operatività dell'aerostazione e dei piazzali, nonchè misure di mitigazione ambientale che verranno assicurate in corso d'opera

		10
	5	
	5	
1		
2		
2		

Valore tecnico ed estetico delle opere migliorate

2.1)	Tecnologie dei materiali e modalità di realizzazione:
	Realizzazione e montaggio delle facciate vetrate dell'Aerostazione Passeggeri, mantenendo inalterata a. l'immagine architettonica esterna e interna degli edifici stessi (facilità di montaggio e qualità prestazionali della facciata) b. Qualità dei materiali e modalità di realizzazione delle opere civili e delle finiture (pavimentazioni, controsoffitti, rivestimenti esterni in rame, carterizzazioni)
2.2)	Proposte migliorative per impianti tecnologici e speciali a servizio degli edifici civili, nel rispetto delle caratteristiche prestazionali finali (livello di comfort, potenze erogate, ecc.) finalizzate a:
	a. Riduzione costi Manutenzione b. Miglioramento della efficienza dei sistemi di condizionamento/riscaldamento c. Riduzione dei consumi energetici relativi ai sistemi di illuminazione

		25
	13	
6		
7		
	12	
2		
3		
7		

Offerta Tempo

Nr.	Descrizione Fasi	intervento	Tempi attività cronoprogramma di gara	Massima Riduzione in giorni
1	FASE 1	Demolizioni e scavi	70 gg.	5
2	FASE 2	Fondazioni e Strutture	194 gg.	20
3	FASE 3	Piano Terra Landside	100 gg.	10
4	FASE 4	Piano Primo e Secondo	132 gg.	10
5	FASE 5	Copertura	93 gg.	10
6	FASE 6	Sistemazioni esterne	74 gg.	5
		Tempo totale previsto	480 gg	45

	1	
	2	
	2	
	2	
	2	
	1	
	5	

Offerta economica

Prezzo più vantaggioso per L'amministrazione secondo la formula

P_{min} Prezzo minimo offerto
P_i Prezzo offerto dal Concorrente *iesimo*

$$\frac{P_{\text{minimo}}}{P_{\text{iesimo}}} \times 50$$

E. DETERMINAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA e AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto per i singoli criteri e, pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione Giudicatrice.

Il giorno 15 Settembre 2009 alle ore 15:00 la Commissione di Gara (nominata in conformità con quanto previsto all'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006), in seduta pubblica presso gli Uffici di AdF, procederà esclusivamente alla verifica della documentazione amministrativa e comunicherà la data dell'apertura delle offerte economiche. Entro tale data la Commissione di Gara, procederà in una o più sedute riservate all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo a ciascuno di essi un punteggio mediante l'applicazione delle modalità sopra indicate.

Il giorno designato per l'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, convocata a mezzo fax, la Commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuirà loro i punteggi secondo le modalità sopra indicate e stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86, commi 2, 3, 3 bis, 3 ter, 5, 87 e 88, D.Lgs.163/06. In particolare verranno sottoposte a verifica le offerte in relazione alle quali, secondo quanto disposto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara.

In tal caso, la commissione procede alla sospensione della seduta ed alla trasmissione al Responsabile del Procedimento delle giustificazioni dei prezzi contenute nella busta "4 – GIUSTIFICATIVI", unitamente alla documentazione di gara, della prima migliore offerta.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 89, comma 2, del D.P.R. 554/99, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante e della stessa commissione, esamina le giustificazioni trasmesse.

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 le giustificazioni possono riguardare a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per eseguire i lavori;
- d) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Per quanto riguarda il costo del lavoro o gli oneri della sicurezza si fa riferimento a quanto a quanto previsto al comma 3-bis dell'art. 86 e ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

Se le giustificazioni contenute nell'offerta non sono ritenute sufficienti a dimostrare la congruità della stessa, il Responsabile del Procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a 10 giorni, le ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ovvero, alternativamente o congiuntamente, tutte le giustificazioni che ritenga utili; può altresì richiedere per iscritto o previa convocazione ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni lavorativi.

Successivamente il Responsabile del Procedimento comunica le proprie decisioni alla Commissione che pronuncia l'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta non congrua. In tal caso si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In ogni caso, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se necessario, di altro organismo tecnico, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) più alto, risultata non anomala.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

In caso di offerte a pari merito si procederà al sorteggio.

AdF non assumerà alcun obbligo prima dell'aggiudicazione definitiva, che avverrà mediante l'approvazione degli atti inerenti la gara da parte degli organi competenti.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Prima dell'aggiudicazione definitiva si effettuerà la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria e della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi degli artt. 16 e 17, l. reg. Toscana n. 38/2007.

Fermo restando quanto sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del Regolamento, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, fatto salvo il diritto di AdF di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza e fatte salve le altre disposizioni di cui all'articolo 11 del D.Lgs 163/2006. L'aggiudicataria sarà tenuta a stipulare il contratto nel termine che verrà comunicato da AdF. Inoltre, per la stipulazione del contratto di appalto e per le autorizzazioni al subappalto e cottimi sono necessarie le comunicazioni e le informazioni prefettizie secondo quanto previsto dalla vigente normativa antimafia.

Infine si fa presente che entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Appaltatore deve presentare alla AdF una garanzia fidejussoria pari alla percentuale indicata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni

derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

AdF ha il diritto di valersi della cauzione anche:

(i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore;

(ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore, per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La mancata costituzione delle garanzie determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia prestata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 3 di tale disposizione, sino al raggiungimento di un importo dei lavori eseguiti, attestato mediante stati di avanzamento lavori o analogo documento, pari al 75 per cento dell'ammontare garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare della Stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna al soggetto garante, da parte dell'Appaltatore degli stati di avanzamento lavori o analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali di lavoro eseguito. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente, ovvero resterà vincolato fino all'emissione del certificato di collaudo finale provvisorio.

Le garanzie costituenti la cauzione definitiva saranno incamerate dalla Stazione appaltante in tutti i casi in cui siano constatati mancati o inesatti adempimenti dell'Appaltatore.

Le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. In caso di escussione totale o parziale delle garanzie costituenti la cauzione definitiva, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare le stesse sino all'importo convenuto; in mancanza la Stazione appaltante tratterà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

Per quanto attiene ai requisiti dei fideiussori e alle garanzie dei concorrenti riuniti, si richiama quanto stabilito dagli artt.107 e 108 del Regolamento.

La presentazione della garanzia non limita l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, ed anche superiore all'importo della cauzione.

Riduzione della cauzione: l'importo della cauzione definitiva di cui sub a) è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4 del Regolamento (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione, comprese eventuali imprese associate ex art.95, comma 4 del Regolamento (cooptate). Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte salvo l'esercizio da parte di AdF della facoltà di cui all'articolo 11 comma 6 del D.Lgs 163/2006.

AdF si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare ovvero di revocare e/o annullare il bando di gara in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile, in particolare laddove le offerte non siano di suo interesse.

La mancata produzione da parte dell'aggiudicatario nel termine indicato da AdF di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o dei Capitolati ai fini della stipulazione del contratto ovvero la mancata prova, entro il medesimo termine ed ove richiesta da AdF, dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso AdF si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

F. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi Allegati 1, 2 e 3;
- 3) Schema di Contratto di Appalto;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) con allegato A;
- 5) Elaborati grafici e documenti tecnico amministrativi, come da elenco in allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'acquisto dei documenti, in formato elettronico (CD-ROM) potrà essere effettuato presso AdF – Aeroporto di Firenze S.p.A., Via del Termine 11, Firenze - tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, previa richiesta a mezzo fax e pagamento in contanti di € 40,00 IVA inclusa.

Si precisa che la documentazione sarà acquistabile esclusivamente su supporto magnetico (CD-ROM).

G – RISERVATEZZA – PRIVACY

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, procedano alla consultazione o all'acquisto di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

Si informa che ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. La mancata pubblicazione dei dati richiesti dai documenti di gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 della legge citata.

Titolare del Trattamento: AdF – Aeroporto di Firenze S.p.a., Via del Termine 11, Firenze.

Responsabile del trattamento: Dott. Matteo Barontini

H. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona dell'Ing. Nicola D'Ippolito.