



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: (a) PULIZIA AEROMOBILI, (b) SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO, NONCHE’ DEI SEGUENTI SERVIZI SU RICHIESTA: (c), PRESA E CARICO BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE DI TALUNI AEROMOBILI IN PARTENZA DALL’AEROPORTO DI FIRENZE, NONCHE’ DI SCARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA DALLE STIVE DI TALUNI AEROMOBILI IN ARRIVO E (d) ASSISTENZA AI MAGAZZINI LOST E FOUND E SERVIZIO DI FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE - Numero CIG 073968468A

PREMESSA

AdF – Aeroporto di Firenze S.p.A. (di seguito anche “AdF” o “Committente” o “Appaltante”) indice la presente procedura con la finalità di individuare un unico soggetto a cui aggiudicare l'esecuzione presso l'Aeroporto di Firenze dei seguenti servizi:

- (a) pulizia Aeromobili,
- (b) smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo,
- (c) solo su richiesta, presa e carico bagagli, merce e posta sulle stive,
- (d) solo su richiesta Assistenza su richiesta ai magazzini lost e found e servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne.

Tali attività vengono meglio descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

Si precisa che la Committente AdF si riserva nel corso della durata dell'appalto la facoltà di affidare all'Appaltatore aggiudicatario della presente gara, totalmente o parzialmente, oppure di non affidare, l'esecuzione del servizio di presa e carico bagagli, merce e posta sulle stive di cui al precedente punto (c) e/o del Servizio di Assistenza su richiesta ai magazzini lost e found e servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne di cui al precedente punto (d). Pertanto tali servizi saranno espletati dall'Appaltatore aggiudicatario solamente in caso di specifica espressa richiesta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Resta, quindi, espressamente inteso che nel corso della durata dell'appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione dei suddetti servizi di cui ai precedenti punti (c) e (d), senza che per tale motivo l'Aggiudicatario possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di AdF.

La committente AdF è impresa operante nel settore aeroportuale in virtù di diritti speciali ed esclusivi e, pertanto, ad essa si applica la parte III del D.Lgs. 163/06.

I Servizi oggetto della presente gara verranno aggiudicati per scopo rientrante nell'ambito dell'esercizio dell'attività di gestione dell'Aeroporto di Firenze.

I Servizi di cui alla presente Gara rientrano nell'elenco di cui all'Allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, l'appalto è disciplinato esclusivamente in conformità con quanto previsto agli articoli 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006. In virtù di quanto sopra le disposizioni del D.Lgs. 163/06 saranno, pertanto, applicabili alla gara e, successivamente all'appalto solo quando espressamente

richiamate nei documenti di gara e contrattuali e sempre che nei documenti di gara e contrattuali non vi siano disposizioni in deroga e/o contrarie con le richiamate norme del D. Lgs. 163/06 in quanto, in tal caso, prevarranno le disposizioni dei documenti di gara e contrattuali.

Si precisa infine che non è ammesso il subappalto.

L'avvalimento è consentito attenendosi alle modalità previste dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006.

A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Il sopralluogo è previsto a pena di esclusione. Ciascun offerente, pena l'esclusione, dovrà effettuare il sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze, previo appuntamento, entro il giorno 3 febbraio 2011. L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze dovrà essere richiesto, **pena l'esclusione**, entro il 25 gennaio 2011 mediante fax al n. 055/3061779 (tel. n. 055/3061635-609). Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità (carta di identità o passaporto in corso di validità). Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato solo da soggetti muniti dall'apposito permesso di accesso autorizzato dagli Enti di Stato competenti. Il costo per il rilascio di ciascun permesso nominativo richiesto, pari ad € 5,00, è a carico del concorrente.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 18 febbraio 2011 al seguente recapito:

AdF Aeroporto di Firenze S.p.A.
Via del Termine 11, 50127 Firenze
Att. Segreteria Generale

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi (in caso di ATI da almeno uno dei componenti), recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: (a) PULIZIA AEROMOBILI, (b) SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO, NONCHE’ DEI SEGUENTI SERVIZI SU RICHIESTA: (c), PRESA E CARICO BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE DI TALUNI AEROMOBILI IN PARTENZA DALL’AEROPORTO DI FIRENZE, NONCHE’ DI SCARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA DALLE STIVE DI TALUNI AEROMOBILI IN ARRIVO E (d) ASSISTENZA AI MAGAZZINI LOST E FOUND E SERVIZIO DI FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE - Numero CIG 073968468A”

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse a ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n. 1: documentazione amministrativa**
- **busta n. 2: documentazione per attribuzione punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo**
- **busta n. 3: offerta economica**

C. CONTENUTO DELLE BUSTE N. 1, N. 2 e N.3

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 – Busta n. 1 – Documentazione

1. Pena l'esclusione **Istanza di partecipazione alla gara** e **Dichiarazione** (successivamente verificabile), allegata al presente disciplinare (**Allegato 1**) compilata e sottoscritta dal titolare o dal

legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui l'Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Tale "Istanza-Dichiarazione" in caso di ATI, già costituita nelle forme di legge o non ancora costituita, dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuna delle imprese associate la quale dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni ivi richieste ad eccezione della Cauzione provvisoria che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate e del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 le dichiarazioni dell'Allegato 1 relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 dovranno, **a pena di esclusione**, essere rese da ciascuna delle imprese consorziate indicate come future assegnatarie dei Servizi.

I consorzi e i GEIE ex art. 34, comma 1 lett. e) ed f) D.Lgs.163/06 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

In merito alla dichiarazione di cui alla **lettera f)** del suddetto Allegato 1) si precisa che è fatto divieto di partecipare alla medesima gara, **pena l'esclusione**, a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico soggetto decisionale, salvo quanto disposto dall'artico 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006.

2. Alla suddetta "Istanza-Dichiarazione" dovranno essere allegati i seguenti **documenti**:

i) a pena di esclusione, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza – Dichiarazione;

ii) a pena di esclusione, Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo della dicitura antimafia ex art. 9, comma 1, del D.P.R. N. 252/1998, dal quale si evinca che nell'oggetto sociale sono comprese le attività oggetto dell'appalto. Nel certificato dovrà risultare l'elenco degli amministratori

e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Società Cooperative. **In caso di Associazione tra imprese o Consorzi il suddetto Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese Associate o Consorziat e affidatarie dei Servizi.**

iii) a pena di esclusione, certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata da AdF al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione; si precisa che la mancata presentazione di tale attestato non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla gara qualora AdF possa inequivocabilmente verificare, dagli atti già in proprio possesso, l'effettiva avvenuta effettuazione del sopralluogo;

iv) a pena di esclusione, dichiarazione allegata al Capitolato Speciale d'appalto (all. A); **In caso di Associazione tra imprese o Consorzi la suddetta dichiarazione allegata al Capitolato Speciale d'appalto (all. A) dovrà essere prodotta da ognuna delle imprese Associate o Consorziat e affidatarie dei Servizi.**

v) a pena di esclusione, certificazione del certificato di qualità UNI ISO 9001:2008 per i servizi oggetto dell'appalto in corso di validità; **In caso di Associazione tra imprese o Consorzi la certificazione dovrà essere posseduta almeno dalla Capogruppo.**

vi) a pena di esclusione, cauzione provvisoria pari a € 84.932,80 da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs 163/06, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di AdF. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite la cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, a favore di tutte le imprese raggruppande, a condizione che essa sia idonea a garantire AdF in relazione ad eventuali inadempimenti di tutti i membri del raggruppamento costituendo, ciascuno dei quali dovrà essere espressamente indicato, e tale soluzione non pregiudichi la facoltà di escussione prevista a tutela di AdF.**

Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.

La mancanza o la irregolarità o la incompletezza della garanzia comporterà l'esclusione dalla gara. Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese si fa riferimento alla determinazione n. 44 del 27/09/00 Autorità Vigilanza Lavori Pubblici.

vii) a pena di esclusione, produzione di copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della

deliberazione 15 Febbraio 2010, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. **Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo.**(Numero CIG 073968468A – importo della contribuzione da versare € 140,00);

viii) a pena di esclusione, Modello GAP.

ix) a pena di esclusione, le Associazioni Temporanee di Imprese costituite dovranno allegare il mandato alla capogruppo di cui all'art. 37 D.Lgs.163/06, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, i Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti e i GEIE ex art. 34 c.1 lett. f) D.Lgs.163/06 dovranno allegare copia dell'atto costitutivo, i consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b) e lett. c) D.Lgs.163/06 dovranno allegare l'elenco delle imprese consorziate.

CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

x) a pena di esclusione, dichiarazione attestante che il fatturato complessivo dell'impresa realizzato negli ultimi 3 esercizi (2007, 2008, 2009) non è inferiore ad Euro 4.000.000,00;

CAPACITA' TECNICA:

xi) a pena di esclusione, dichiarazione attestante che l'impresa offerente ha eseguito per almeno 24 mesi consecutivi negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009) presso aeroporti dell'Unione Europea:

- sia il servizio di **(a)** Pulizia Aeromobili sia il servizio di **(b)** Smistamento Bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo, per un importo complessivo almeno pari ad Euro 1.000.000,00;
- nonché almeno uno dei seguenti ulteriori servizi: **(c)** Presa e carico bagagli, merce e posta sulle stive e **(d)** Assistenza ai magazzini lost e found e servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne, per un importo complessivo almeno pari ad Euro 350.000,00

Ai fini della dimostrazione del requisito dovrà essere allegato, **pena l'esclusione**, elenco dei servizi prestati negli anni 2007, 2008 e 2009 con descrizione puntuale dei servizi prestati e dei clienti, periodo e fatturato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/2000.

xii) a pena di esclusione, certificato di Prestatore di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra rilasciato da ENAC ed in corso di vigenza (vedi anche articolo 13 D.Lgs n. 18/1999 e Circolare ENAC APT 02 del 25 Gennaio 2007) che dovrà coprire le attività previste dal D.Lgs 18/1999 "Attuazione Direttiva 96/67 /CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 28 del 4 febbraio 1999,

relativamente ai punti 3; 4.1; 4.2; 5.4; 6.1 del relativo Allegato A, limitatamente alle attività in appalto.

xiii) Nel caso di avvalimento, la documentazione richiesta per l'offerente dovrà essere prodotta anche dall'impresa ausiliaria. Nel caso in cui un'impresa concorrente ricorra all'avvalimento la busta n.1 dovrà altresì contenere, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione (Allegato 3) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria al quale, pena l'esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, nel caso di impresa ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo dell'impresa concorrente, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendano i medesimi obblighi di cui sopra.

3. In riferimento ai punti **x), xi) e xii)** del precedente paragrafo **C.1. Punto 2** si precisa che in caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE costituiti o costituendi: il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto **x)**, **pena l'esclusione**, deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti/associate o consorziate per almeno il 20% ciascuna, restando peraltro inteso che la mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggiore rispetto alle mandanti/associate o consorziate; il requisito di capacità tecnica di cui al punto **xi)**, **pena l'esclusione**, deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti/associate o consorziate per almeno il 20% ciascuna, restando peraltro inteso che la mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggiore rispetto alle mandanti/associate o consorziate; il requisito di capacità tecnica di cui al punto **xii)**, **pena l'esclusione**, deve essere posseduto e prodotto da ognuna delle imprese Associate o consorziate affidatarie dei Servizi.

In caso di raggruppamento verticale:

- il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al punto **x)**, **pena l'esclusione**, deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti per almeno il 20% ciascuna, restando peraltro inteso che la mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggiore rispetto alle mandanti/associate o consorziate;

- il requisito di capacità tecnica di cui al punto **xi)**, **pena l'esclusione**, deve essere posseduto secondo il seguente prospetto:

1) la ditta mandataria / capogruppo dovrà aver svolto per almeno 24 mesi consecutivi negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009) presso aeroporti dell'Unione Europea sia il servizio di **(a)** "Pulizia Aeromobili" sia il servizio di **(b)** "Smistamento Bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo", per un importo complessivo almeno pari ad Euro 1.000.000,00, in quanto servizi principali;

2) le mandanti indicate come esecutrici dei servizi di cui alle lettere c) "Presa e carico bagagli, merce e posta sulle stive" e d) "Assistenza ai magazzini lost e found e servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne", in quanto servizi secondari, dovranno aver svolto per almeno 24 mesi consecutivi negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009) presso aeroporti dell'Unione Europea, almeno uno di tali servizi, per un importo complessivo almeno pari ad Euro 350.000,00;

- il requisito di capacità tecnica di cui al punto **xii)**, **pena l'esclusione**, deve essere posseduto dalla mandataria / capogruppo e dalle mandanti, ciascuna con riferimento ai servizi per i quali è indicata come esecutrice.

Limitatamente alle ATI o ai consorzi di cui all'art. 34, c.1 lett. d) ed e) del D.Lgs.163/06, non ancora costituiti, i legali rappresentanti con i poteri di ciascuna impresa risultanti dalla dichiarazione di cui alla lettera a) dell'Allegato 1), dovranno presentare, pena l'esclusione, la dichiarazione allegata al presente disciplinare (**Allegato 2**) – da essi stessi sottoscritta – contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere, **pena l'esclusione**, l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 c. 9 D.Lgs.163/06;

Si precisa inoltre che:

- non è consentito ad una stessa impresa di presentare offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d) ed e) D.Lgs.163/06, **pena l'esclusione di tutte le offerte presentate**, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio o in GEIE, **pena l'esclusione sia dell'offerta presentata in forma individuale sia dell'offerta presentata dall'associazione o dal consorzio o dal GEIE di appartenenza**;

- per i consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione**. Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b) D.Lgs.163/06 si richiama l'art. 37, comma 7. Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. c) D.Lgs.163/06 si richiama l'art. 36 commi 5, 6 e 7 del D.Lgs.163/06.

- i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06 che non intendono eseguire direttamente il servizio devono, **pena l'esclusione**, indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorrono e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati. I soggetti di cui alle lettere d), e) e f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06 costituiti o costituendi, **pena l'esclusione**, devono fornire una dichiarazione da cui risulti l'indicazione delle parti o delle percentuali dei servizi che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento / consorzio/ GEIE.

C.2 – Busta n. 2 – documentazione per attribuzione punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, le informazioni di seguito elencate necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo:

i) descrizione del modello organizzativo proposto per gestione dell'Appalto in conformità alle previsioni del capitolato speciale d'Appalto (max 20 facciate in formato A4). In particolare l'Appaltatore dovrà presentare apposito Manuale delle Procedure adottate per l'esecuzione dei Servizi, il proprio organigramma nonché il curriculum professionale del Delegato alla gestione dell'Appalto.

ii) descrizione delle modalità di gestione e controllo della qualità con specifico riferimento ai Servizi richiesti ed in conformità alle specifiche del Capitolato Speciale di Appalto (max 20 facciate in formato A4). In particolare l'Appaltatore dovrà illustrare il programma di qualità con specifica indicazione dell'attività di Auditing interno, del personale preposto all'attività di Auditing interno e delle procedure adottate per il rientro delle criticità rilevate in sede di Audit.

iii) descrizione delle modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato Speciale di Appalto (max 20 facciate in formato A4). In particolare l'Appaltatore dovrà illustrare il piano di formazione di base e ricorrente del personale che si obbliga ad adottare nonché le eventuali ulteriori attività formative.

La documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante

dell'impresa. Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

C.3 – Busta n. 3 - Offerta economica

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 3, **pena l'esclusione**, la propria migliore offerta economica, espressa in cifre e in lettere, indicante un unico ribasso percentuale applicabile indistintamente a tutte le tariffe poste a base d'asta e meglio indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

Fermo restando che nel corso della durata dell'appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione del servizio di presa e carico bagagli, merce e posta sulle stive e del servizio di Assistenza su richiesta ai magazzini lost e found e servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne di cui rispettivamente ai precedenti punti **(c)** e **(d)**, il valore economico è stimato in € 1.051.660,00 annui, oltre ad € 10.000,00/annui (per complessivi € 40.000,00 su base quadriennale) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Tale valore è stimato per un contratto di affidamento dei Servizi avente durata di 3 anni, con eventuale possibilità di proroga per 12 mesi.

Verranno presi in considerazione tre decimali dopo la virgola.

Nel caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuta valida quella più favorevole per AdF.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato, che avranno presentato offerte in aumento, indeterminate, condizionate, plurime.

D. DETERMINAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata in base all'art. 83 del D.Lgs. 163/06 con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO 1): descrizione del modello organizzativo proposto per gestione dell'Appalto in conformità alle previsioni del capitolato speciale d'Appalto: punteggio massimo 20 punti.

I punteggi saranno attribuiti attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

CRITERIO 2): descrizione delle modalità di gestione e controllo della qualità con specifico riferimento ai Servizi richiesti ed in conformità alle specifiche del Capitolato Speciale di Appalto: punteggio massimo 15 punti;

I punteggi saranno attribuiti attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

CRITERIO 3): descrizione delle modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato Speciale di Appalto: punteggio massimo 5 punti;

I punteggi saranno attribuiti attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

CRITERIO 4): prezzo offerto: punteggio massimo 60 punti;

I punteggi relativi al prezzo saranno attribuiti attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Quanto sopra, come riportato nella seguente tabella illustrativa:

<u>Documentazione per attribuzione punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo</u>			<u>40</u>
1) Descrizione del modello organizzativo proposto per la gestione dell'Appalto in conformità alle previsioni del capitolato Speciale d'Appalto			20
Manuale delle Procedure adottate per l'esecuzione dei Servizi	15		
Organigramma e Curriculum professionale del Delegato alla gestione dell'Appalto	5		
2) Descrizione delle modalità di gestione e controllo della qualità con specifico riferimento ai Servizi richiesti ed in conformità alle specifiche del Capitolato Speciale di Appalto.			15
Programma di qualità con specifica indicazione dell'attività di Auditing interno	7		
Personale preposto all'attività di Auditing interno	3		
Procedure adottate per il rientro delle criticità rilevate in sede di Audit	5		
3) Descrizione delle modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato Speciale di Appalto.			5
Illustrazione piano di formazione di base e ricorrente del personale	4		
Eventuali ulteriori attività formative	1		

<u>Offerta Economica</u>			<u>60</u>
<p>Prezzo più vantaggioso per l'amministrazione secondo la formula</p> $\frac{\% \text{ ribasso offerto} - \% \text{ ribasso meno vantaggiosa}}{\% \text{ ribasso più vantaggiosa} - \% \text{ ribasso meno vantaggiosa}} \times 60 = \text{Punteggio offerta economica}$			

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto per i singoli criteri sopra indicati e, pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione Giudicatrice.

Il giorno 23 febbraio 2011 alle ore 10:00 la Commissione di Gara, in seduta pubblica presso gli Uffici di AdF, procederà esclusivamente alla verifica della documentazione amministrativa e comunicherà la data dell'apertura delle offerte economiche. Entro tale data la Commissione di Gara, procederà in una o più sedute riservate all'esame e alla valutazione degli elementi di ordine tecnico-qualitativo dei concorrenti ammessi attribuendo a ciascuno di essi un punteggio mediante l'applicazione delle modalità sopra indicate.

Il giorno designato per l'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, convocata a mezzo fax, la Commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuirà loro i punteggi secondo le modalità sopra indicate e stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti agli elementi di ordine tecnico-qualitativo ed all'offerta economica.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86, commi 2, 3, 3 bis, 3 ter, 87 e 88, D.Lgs.163/06. In particolare verranno sottoposte a verifica le offerte in relazione alle quali, secondo quanto disposto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, plurime.

In caso di offerte a pari merito si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa quanto segue:

- (i)** il verbale delle operazioni di apertura delle buste si conclude con l'aggiudicazione provvisoria;
- (ii)** prima dell'aggiudicazione definitiva si effettuerà la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria e della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi degli artt. 16 e 17, l. reg. Toscana n. 38/2007.
- (iii)** l'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione degli atti di gara da parte dell'organo competente di AdF; pertanto AdF non assumerà alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dall'organo competente.

(iv) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica della documentazione, che sarà all'uopo richiesta, idonea a dimostrare quanto dichiarato in sede di gara dall'offerente.

IMPORTANTE:

La stipula del contratto di appalto sarà subordinata all'estensione sullo scalo di Firenze Aeroporto Amerigo Vespucci del "Certificato di Prestatore di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra" rilasciato dall'ENAC e già in possesso dell'aggiudicatario come requisito alla partecipazione alla presente gara.

Laddove tale richiesta di estensione fosse respinta, non si procederà alla stipula del contratto, l'aggiudicazione decadrà automaticamente perdendo di efficacia, sarà escussa la cauzione provvisoria e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

Inoltre, la mancata produzione da parte dell'Aggiudicatario, entro i termini indicati da AdF, di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o del Capitolato Speciale di Appalto ai fini della stipulazione del Contratto, ivi comprese a titolo esemplificativo, tutte le certificazioni rilasciate dagli organi competenti a favore dell'Aggiudicatario e del personale dell'Aggiudicatario necessarie per l'esecuzione dei Servizi ovvero la mancata comprova, entro i medesimi termini dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora con facoltà di AdF di escutere la garanzia provvisoria prestata da parte dell'aggiudicatario.

In tal caso AdF si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato. Fermo restando quanto sopra la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, fatto salvo il diritto di AdF di procedere all'assegnazione dei Servizi in via d'urgenza.

L'aggiudicataria sarà tenuta a stipulare il contratto nel termine che verrà comunicato da AdF.

Infine si fa presente che entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà presentare ad AdF una garanzia fidejussoria pari alla percentuale indicata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse. AdF ha il diritto di valersi della cauzione anche: (i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione dei Servizi in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore; (ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore, per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi

e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in Aeroporto.

La mancata costituzione delle garanzie determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di AdF, la quale aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta fideiussione dovrà essere rilasciata per tutta la durata del Contratto di Appalto ed AdF ha diritto di valersi di volta in volta della fideiussione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti. In tali casi l'Appaltatore, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta riscossione, dovrà provvedere alla ricostituzione della garanzia fino all'importo originariamente previsto.

La garanzia prestata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 sarà progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei Servizi eseguiti, attestato mediante stati di avanzamento o analogo documento, pari al 75 per cento dell'ammontare garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare di AdF, con la sola condizione della preventiva consegna al soggetto garante, da parte dell'Appaltatore degli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali dei Servizi eseguiti. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

Le garanzie costituenti la cauzione definitiva saranno incamerate da AdF in tutti i casi in cui siano constatati mancati o inesatti adempimenti dell'Appaltatore.

Le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta di AdF e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c. In caso di escussione totale o parziale delle garanzie costituenti la cauzione definitiva, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare le stesse sino all'importo convenuto; in mancanza AdF tratterrà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

Per quanto attiene ai requisiti dei fideiussori e alle garanzie dei concorrenti riuniti, si richiama quanto stabilito dal Regolamento.

La presentazione della garanzia non limita l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, ed anche superiore all'importo della cauzione.

L'importo della cauzione definitiva di cui sopra è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4 del Regolamento (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4 del Regolamento (cooptate).

AdF si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto e/o revocare il bando di gara in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Si precisa, infine, che eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara e nel disciplinare per la presentazione dell'offerta a mezzo fax al n. 055.3061779 o via e-mail ufficiogare@aeroporto.firenze.it

F. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti sono consultabili presso AdF S.p.A. previo appuntamento da prendere contattando i seguenti recapiti: tel. n. 055/3061609-635 e fax n. 055/3061779.

La documentazione di gara è costituita da:

- a) Bando di Gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) con Allegato A, Allegato 1 e Allegato 2;
- c) Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- d) Circolare Enac APT 02/A del 25/01/2007.

G. RISERVATEZZA - PRIVACY

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, procedano alla consultazione o all'acquisto di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara. Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. La

mancata pubblicazione dei dati richiesti dai documenti di gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa. I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato.

Titolare del Trattamento: AdF – Aeroporto di Firenze S.p.a., Via del Termine 11, Firenze.

Responsabile del Trattamento: Dott. Matteo Barontini.

H. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona dell'Ing. Nicolino D'Ippolito.