



CAPITOLATO DI APPALTO:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: (a) PULIZIA AEROMOBILI, (b) SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO, NONCHE’ DEI SEGUENTI SERVIZI SU RICHIESTA: (c), PRESA E CARICO BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE DI TALUNI AEROMOBILI IN PARTENZA DALL’AEROPORTO DI FIRENZE, NONCHE’ DI SCARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA DALLE STIVE DI TALUNI AEROMOBILI IN ARRIVO E (d) ASSISTENZA AI MAGAZZINI LOST E FOUND E SERVIZIO DI FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE - Numero CIG 073968468A

1 DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale di Appalto il termine “**Appaltante**” o “**Committente**” o “**AdF**” designa AdF – Aeroporto di Firenze S.p.A., il termine “**Appaltatore**” designa il soggetto aggiudicatario dell’Appalto, il termine “**Servizi**” indica i servizi oggetto di Appalto (al singolare “**Servizio**”), il termine “**Contratto**” designa il contratto stipulato tra l’Appaltante e l’Appaltatore a seguito dell’aggiudicazione dell’Appalto.

2 OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Appalto ha per oggetto l’espletamento da parte dell’Appaltatore presso l’Aeroporto “Amerigo Vespucci” di Firenze dei seguenti Servizi:

- a) Servizio di pulizia di aeromobili di linea e charter che operano sull’ Aeroporto di Firenze “A. Vespucci”. Tali aeromobili saranno esclusivamente quelli per i quali i vettori abbiano affidato ad AdF l’effettuazione dei servizi di assistenza a terra. Essi saranno indicati all’Appaltatore da AdF ed individuati con le modalità di cui al presente capitolato.
- b) Servizio di smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo.

Inoltre, AdF **si riserva nel corso della durata dell’appalto la facoltà di affidare all’Appaltatore, totalmente o parzialmente, l’esecuzione dei seguenti ulteriori Servizi:**

- c) Servizio di presa e carico di bagagli, merce e posta sulle stive di taluni aeromobili in partenza dall’Aeroporto di Firenze, nonché di scarico di bagagli, merce e posta dalle stive di taluni aeromobili in arrivo. Restano pertanto esclusi dall’oggetto del presente Servizio: il prelievo dei carrelli dall’area smistamento bagagli e/o dall’area merci e il trasferimento sottobordo; il trasferimento dei carrelli con i bagagli in arrivo in zona smistamento bagagli e/o area merci. Gli aeromobili in relazione ai quali potrà essere effettuato il presente Servizio saranno esclusivamente quelli eventualmente indicati all’Appaltatore da AdF ed individuati con le modalità di cui al presente appalto.
- d) Servizio di assistenza ai magazzini Lost & Found e servizio facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze;

Resta inteso che tali Servizi di cui alle suddette lettere c) e d) saranno espletati dall’Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. Resta, quindi, altresì, espressamente inteso che nel corso della durata dell’appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l’esecuzione dei suddetti servizi di cui alle precedenti lettere c) e d), senza che per tale motivo l’Aggiudicatario possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di AdF.

I suddetti Servizi, di cui alle lettere a), b), c) e d), dovranno essere espletati secondo le modalità, termini e condizioni tutte previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.) e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare ENAC - APT02A e successive modifiche e integrazioni, del Programma Nazionale di Sicurezza (**di seguito PNS**), nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia, degli standard IATA e degli standard specifici di ogni Compagnia Aerea.

Tali Servizi dovranno essere espletati dall'Appaltatore secondo le modalità di volta in volta impartite dall'Appaltante funzionali alla ricerca della massima qualità per la prestazione dei Servizi.

3 DURATA

I Servizi oggetto del presente Appalto avranno una durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto, ferma restando la facoltà di proroga da parte della società Appaltante per un periodo di un ulteriore anno, mantenendo fermi tutti i patti e le condizioni previsti dal Contratto medesimo e dai documenti ad esso allegati.

La suddetta proroga dovrà considerarsi perfezionata al momento della ricezione da parte dell'Appaltatore dell'apposita dichiarazione di AdF trasmessa mediante lettera raccomandata A.R.

4 CORRISPETTIVI DEI SERVIZI E MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno determinati dall'applicazione di un unico ribasso percentuale (offerto in sede di gara) applicabile indistintamente a tutte le tariffe poste a base d'asta e meglio indicate al presente art. 4.

4.1.1 SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)

Il corrispettivo del Servizio di Pulizia Aeromobili è determinato dalla tariffa unitaria offerta dall'Appaltatore in sede di gara tramite l'applicazione dell'unico ribasso, espresso in forma percentuale, alle tariffe meglio descritte nelle Tabelle di seguito riportate.

a) Pulizia deep cleanig

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.	IMPORTO UNITARIO SU CUI APPLICARE IL RIBASSO OFFERTO EURO
1	0-80	20,00
2	> 81 -< 105	25,00
3	> 106 -< 150	30,00

b) Pulizia ordinaria/transito

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.	IMPORTO UNITARIO SU CUI APPLICARE IL RIBASSO OFFERTO EURO
1	<u>0-80</u>	14,00
2	> 81 - ≤ 105	19,00
3	> 106 - ≤ 150	22,00

c) Pulizia veloce transito

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.	IMPORTO UNITARIO SU CUI APPLICARE IL RIBASSO OFFERTO EURO
1	<u>0-80</u>	9,00
2	> 81 - ≤ 105	12,00
3	> 106 - ≤ 150	15,00

d) Pulizia minima solo asporto

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.	IMPORTO UNITARIO SU CUI APPLICARE IL RIBASSO OFFERTO EURO
1	<u>0-80</u>	7,00
2	> 81 - ≤ 105	7,00
3	> 106 - ≤ 150	7,00

Gli importi indicati nelle tabelle di cui sopra, al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga.

Gli importi sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

4.1.2 Il corrispettivo per l'eventuale espletamento delle prestazioni di cui all'art. 7.1.2 (Prestazioni straordinarie per voli di linea e charter) si determina applicando alla tariffa unitaria di riferimento di cui

rispettivamente alle Tabelle sub a) e sub b) del precedente articolo 4.1.1, al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore, un incremento del 20%.

4.1.3 Il corrispettivo delle prestazioni di cui al successivo art. 9 (Estensione dei servizi) si determina applicando alla tariffa unitaria di riferimento di cui rispettivamente alle Tabelle sopra indicate al precedente articolo 4.1.1, al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore, un incremento del 50%.

4.2 SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)

Il corrispettivo del Servizio di Smistamento Bagagli in partenza e Riconsegna Bagagli in arrivo è determinato dalla tariffa unitaria offerta dall'Appaltatore in sede di gara tramite l'applicazione dell'unico ribasso, espresso in forma percentuale, alle tariffe meglio descritte nella Tabella di seguito riportata.

TIPO A/M POSTI A SEDERE n.	Servizio Smistamento Bagagli Importo unitario su cui applicare il ribasso offerto
0-80	€ 28,00
> 81 -< 105	€ 32,00
> 106 -< 150	€ 36,00

Gli importi indicati nella Tabella di cui sopra, al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga.

Gli importi sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

4.3 SERVIZIO DI PRESA E CARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE (c)

Laddove AdF richieda all'Appaltatore l'espletamento del Servizio in oggetto, il corrispettivo del Servizio di presa e carico di bagagli, merce e posta sulle stive di taluni aeromobili in partenza dall'Aeroporto di Firenze, nonché di scarico di bagagli, merce e posta dalle stive di taluni aeromobili in arrivo è determinato dalla tariffa unitaria offerta dall'Appaltatore in sede di gara tramite l'applicazione dell'unico ribasso, espresso in forma percentuale, alle tariffe meglio descritte nella Tabella di seguito riportata.

TIPO A/M POSTI A SEDERE n.	Servizio presa e carico di bagagli, nonché di scarico di bagagli sulle Stive - Importo unitario su cui applicare il ribasso offerto
0-80	€ 38,00
> 81 -< 105	€ 44,00
> 106 -< 150	€ 50,00

Gli importi indicati nella Tabella di cui sopra, al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga.

Rimane inteso che i corrispettivi sopra indicati si riferiscono al complesso delle operazioni descritte al punto 7.3.1 e che, nel caso in cui l'aeromobile necessitasse delle sole operazioni indicate al punto A) del citato articolo, ovvero delle sole operazioni indicate al punto (B), i corrispettivi devono intendersi ridotti della metà ed economicamente quantificati con la tariffazione al 50% del volo intero.

Gli importi sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

4.4 ASSISTENZA SU RICHIESTA AI MAGAZZINI LOST & FOUND E SERVIZIO FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE (d),

Laddove AdF richieda all'Appaltatore l'espletamento del Servizio in oggetto, il corrispettivo è determinato dalla tariffa unitaria offerta dall'Appaltatore in sede di gara tramite l'applicazione dell'unico ribasso, espresso in forma percentuale, alle tariffe meglio descritte nella Tabella di seguito riportata.

Tariffa oraria diurna	€ 18,00
Tariffa oraria notturna	€ 23,00
Tariffa oraria festiva	€ 25,00

Gli importi indicati nella Tabella di cui sopra, al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga.

Gli importi sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

4.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Appaltatore emetterà fatture mensili posticipate. I pagamenti avverranno a 90 giorni f.m.d.f.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo previa produzione da parte dell'Appaltatore di apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato. Il corrispettivo per ogni singolo servizio verrà calcolato sulla base dell'effettivo numero di movimenti operati e per ogni singola mensilità registrati sul "Giornale di Scalo".

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 e s.m.i. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 della L. 136/2010 e s.m.i. a far sottoscrivere a tutti gli eventuali subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione ai servizi oggetto del presente Contratto la seguente clausola "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i." Inoltre, L'Appaltatore si impegna a includere nei propri contratti con tali soggetti apposita clausola risolutiva espressa dai contenuti identici a quanto previsto al successivo articolo 16.2. Inoltre, l'Appaltatore in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente AdF e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

5 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' vietata, fatti salvi i casi di cui all'articolo 116 del D.Lgs 163/2006, all'Appaltatore la cessione totale e/o

parziale del contratto e dei crediti da esso derivanti, pena la risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile.

6 CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI

Ferma restando la necessaria sussistenza dei requisiti dell'Appaltatore e del Personale dell'Appaltatore richiesti, i Servizi dovranno essere svolti secondo quanto specificato nel presente articolo 6 e nei successivi articoli 7 (Modalità, orari di svolgimento e prestazioni dei Servizi) e 8 (Elenco voli).

L'Appaltatore dovrà designare un Responsabile del Servizio (nel prosieguo anche "Responsabile Tecnico" o "Coordinatore") e dovrà comunicarlo per iscritto alla società Appaltante.

Il Responsabile Tecnico farà riferimento all'incaricato designato dalla società Appaltante e rappresenterà l'Appaltatore nei confronti della società Appaltante stessa per tutti gli aspetti e i problemi di carattere gestionale.

Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore dovrà assicurare:

- la qualità dei Servizi resi;
- la programmazione e gestione delle risorse destinate ai Servizi;
- l'adeguata formazione del personale impiegato nell'esecuzione dei Servizi secondo quanto previsto dalla vigente legislazione;
- l'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte dei Servizi e, in primis, dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti;
- la supervisione dei Servizi attraverso la presenza in loco o garantendo la reperibilità ad ogni evenienza;
- il corretto invio della reportistica.

L'Appaltatore è tenuto a mantenere i necessari continui contatti con i responsabili dell'Appaltante per ogni problema inerente ai Servizi.

Durante tutto l'arco di espletamento dei singoli Servizi svolti, in assenza del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore dovrà assicurare la presenza di un Supervisore di riferimento tra quelli delegati al coordinamento.

L'organizzazione e il coordinamento dei servizi dovranno essere completamente gestite dall'Appaltatore in conformità con le procedure organizzative presentate dall'Appaltatore medesimo in sede di offerta. In funzione della pianificazione dei voli, del carico e dei passeggeri previsti. Dovranno essere predisposte le opportune coperture di turni di lavoro adatti ad erogare il servizio secondo i parametri di qualità specificati.

L'Appaltatore, sulla base del piano stagionale dei voli schedulati e dei charter, nonché, sulla base delle tipologie degli aeromobili e delle previsioni del numero dei passeggeri e dei bagagli:

1. pianificherà l'attività lavorativa e gestirà il proprio personale in modo totalmente autonomo;
2. garantirà un costante controllo sull'operato del proprio personale al fine di tutelare l'integrità dei

beni dei passeggeri;

3. garantirà per ogni volo i parametri di qualità richiesti;

4. garantirà il collegamento con i responsabili dell'Appaltante;

5. garantirà il rispetto delle normative di safety e security del proprio personale ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi DPI previsti per lo svolgimento del servizio.

I Servizi dovranno essere sempre garantiti in tutti i giorni dell'anno, comprese le festività, nel rispetto delle fasce orarie che l'Appaltante indicherà all'Appaltatore e, comunque, nelle ore in cui siano previsti voli adibiti al trasporto passeggeri in arrivo e partenza presso l'Aeroporto di Firenze.

Le attrezzature, di proprietà di AdF, dovranno essere utilizzate con diligenza dal personale dell'Appaltatore per l'espletamento dei Servizi. Il personale suddetto dovrà essere debitamente istruito a totali cure e spese dell'Appaltatore sul corretto utilizzo delle stesse attrezzature. Pertanto, l'Appaltatore si assume la responsabilità degli eventuali danni causati alle attrezzature dal proprio personale. Il personale dell'Appaltatore dovrà segnalare tempestivamente alla società Appaltante qualsiasi avaria e/o errato funzionamento delle attrezzature utilizzate. E' assolutamente vietato al personale dell'Appaltatore compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la protezione e la sicurezza del personale stesso e/o di terzi.

Sarà cura dell'Appaltante mantenere sempre in perfetta efficienza i macchinari e le attrezzature dallo stesso utilizzate, così come l'Appaltatore dovrà avere massima cura e attenzione all'uso delle stesse, pena il risarcimento del danno eventualmente arrecato.

L'Appaltatore, nel corso dello svolgimento dei Servizi, si obbliga e s'impegna a sottostare alla disciplina aeroportuale e ad ottemperare a tutte le disposizioni che la società Appaltante, la Direzione Aeroportuale competente per giurisdizione, l'ENAC, il Ministero dell'Interno, l'Amministrazione di Pubblica Sicurezza, emaneranno.

Il personale ed i mezzi utilizzati per l'erogazione dei servizi devono essere presenti all'arrivo dell'aeromobile e disposti in modo da rispettare le disposizioni di sicurezza e comunque in posizione tale da non arrecare disturbo alle altre attività di assistenza all'aeromobile (carico/scarico, rifornimento, catering ecc.).

Nel caso in cui l'Appaltatore intervenga con variazioni di organico utilizzato sull'Appalto (nuovo personale, in sostituzione di quello iniziale e/o per cessazione) dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo al Committente. L'Appaltatore è tenuto a predisporre e consegnare su semplice richiesta del Committente, l'elenco nominativo delle persone che hanno operato su ciascun aeromobile. Gli elenchi devono essere conservati presso l'Appaltatore per almeno 12 mesi.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a rispettare la normativa prevista dalla legge 12/06/1990 nr. 146 e dalle delibere emesse dalla commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali e secondo le modalità previste nel settore del trasporto aereo.

Le modalità di prestazione dei Servizi e le attrezzature da utilizzare (come meglio nel seguito specificate)

potranno comunque subire variazioni in base a modifiche normative, regolamentari o semplicemente dispositive della stazione Appaltante che l'Appaltatore si impegna comunque a soddisfare.

7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le modalità di esecuzione dei Servizi saranno unicamente impartite da AdF per mezzo di comunicazioni scritte che potranno, comunque, variare a seconda delle richieste di ogni vettore e/o delle necessità operative contingenti. L'Appaltatore deve tempestivamente informare il proprio personale dei termini e delle modalità di esecuzione dei Servizi impartite da AdF.

Le comunicazioni operative saranno impartite da AdF, di volta in volta, anche, con modalità verbali, date di persona, via radio, via telefono eccetera

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio dotato di divisa aziendale e di tutti dispositivi di protezione individuale DPI, ivi compresi l'alta visibilità in luoghi aperti al traffico veicolare, sui quali (divise e DPI) saranno applicati nome e ragione sociale dell'Appaltatore stesso ed il relativo pass di accesso aeroportuale personale, sempre chiaramente visibile.

L'Appaltatore si impegna a garantire, nell'espletamento dei Servizi oggetto dell'appalto, il rispetto dei tempi di intervento meglio descritti nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'Appaltatore si impegna ad effettuare i Servizi allo stesso affidati nel rispetto delle seguenti indicazioni e modalità:

- a)** I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere resi a perfetta regola d'arte con standard qualitativi elevati in modo tale da non recare intralcio alcuno al regolare svolgimento delle operazioni aeroportuali, delle attività di controllo da parte delle Autorità competenti e delle attività svolte dai Vettori e senza arrecare pregiudizio alcuno all'immagine di AdF. In particolare l'Appaltatore si impegna ad ottemperare, nell'ambito delle modalità di gestione e controllo della qualità dei Servizi, al programma di qualità (con specifica indicazione dell'attività di auditing interno e del personale a tal fine preposto) e alle procedure adottate per il rientro delle criticità rilevate, rispettivamente presentati in sede di offerta.
- b)** I servizi dovranno comprendere tutti gli interventi indicati nel presente Capitolato Speciale di Appalto.
- c)** In ogni caso i servizi dovranno comprendere tutti quegli interventi che, pur se non specificati nel presente Capitolato, si rendessero necessari per l'ottenimento del risultato richiesto.
- d)** I servizi dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore con personale sotto la propria organizzazione, direzione e responsabilità. Il personale dovrà essere in numero sufficiente a garantire la perfetta esecuzione a regola d'arte del servizio nel rispetto delle tempistiche sopra indicate e delle norme/procedure di sicurezza.
- e)** I servizi si svolgeranno indicativamente dalle ore 5.00 alle ore 24.00 di ogni giorno nel corso del periodo di durata dell'appalto, sabati, domeniche e festività incluse. Gli orari di cui sopra sono

puramente indicativi e l'Appaltatore garantisce in ogni caso, salva diversa indicazione di AdF anche senza preavviso, la presenza in servizio dei propri operatori in tempo utile allo svolgimento, a perfetta regola d'arte, dei servizi appaltati a partire dal primo volo sul quale debba prestare il servizio e sino al completamento del servizio dell'ultimo volo in arrivo assegnato.

AdF fornisce all'Appaltatore le schedulazioni dei voli in arrivo e partenza. Le eventuali variazioni operative (cancellazioni, voli aggiuntivi, cambio macchina e quant'altro) rispetto all'operativo dei voli programmati, vengono comunicate nella giornata di operatività del volo e comunque non appena possibile (anche tramite e-mail) e, in ogni caso, tali servizi dovranno essere garantiti, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

L'Appaltatore garantisce la presenza costante di un Coordinatore/Responsabile per ciascun volo, e di uno o più Referenti al nastro partenze. Tali figure terranno i contatti con i Responsabili di AdF assicurando ogni risorsa adeguata per il rispetto dei tempi e gli standard qualitativi meglio specificati di seguito, anche in caso di anomalie operative e ritardi non programmati. In situazioni di anomalie operative l'Appaltatore si atterrà alle eventuali variazioni di modalità e priorità fornite da AdF, ivi comprese nuove procedure che comportino o meno variazioni nei tempi di esecuzione dei servizi.

Terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile/volo, gli addetti dell'Appaltatore dovranno eliminare dalla corrispondente piazzola di sosta e dalla zona nastri arrivi/partenze qualsiasi traccia di sporco individuato (F.O.D.)

E' facoltà insindacabile di AdF intervenire, a sua discrezione, con proprio personale, per rimediare a situazioni che possono causare disservizi per un'attività richiesta e non completamente o solo parzialmente soddisfatta dall'Appaltatore.

I veicoli utilizzati per la circolazione sul piazzale devono avere le caratteristiche tecniche richieste dalle ordinanze emesse dalla Direzione Circoscrizione di Firenze. Il personale addetto alla guida deve conseguire o essere in possesso dell'ADC (Airport Drive Certificate). L'accesso e la circolazione del personale dell'Appaltatore sarà soggetto al rispetto delle norme di cui alle Ordinanze ENAC (n. 90/2003, 102/2005, 112/2005, 115/2005, 02/2009 e s.m.i. emanate dall'E.N.A.C. – Direzione Aeroportuale Firenze - Pisa) e a tutte le disposizioni di legge e/o regolamento applicabili, che l'Appaltatore medesimo dichiara di ben conoscere..

7.1 SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)

Il servizio si svolge durante l'orario di apertura dello Scalo indicativamente dalle ore 05.00 alle ore 24.00 di ciascun giorno dell'anno. Tutte le festività si intendono incluse nel servizio.

7.1.1 Prestazioni ordinarie per voli di linea e charter

Pulizie deep cleaning

Cabina di Pilotaggio

- . Pulire e riordinare la cabina di pilotaggio in accordo alle istruzioni del Vettore, se specificate, sotto il controllo del personale autorizzato dal Vettore
- . Asportare tutti i rifiuti
- . Pulire i sedili dell'equipaggio
- . Passare l'aspirapolvere su tutti i sedili
- . Pulire con panno umido il pavimento

Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina
- . Asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili e cappelliere e ripristinare il materiale d'uso
- . Svuotare i portacenere e risistemarli per l'uso
- . Pulire con panno umido i tavolini ed i braccioli
- . Pulire con panno umido le cappelliere
- . Pulire con panno umido gli apparecchi interfonici di cabina
- . Spazzolare i sedili sollevando anche il cuscino ed incrociare le cinture di sicurezza
- . Sistemare le tapparelle degli oblò
- . Passare l'aspirapolvere sul pavimento
- . Spruzzare la cabina con deodorante
- . Su richiesta ed indicazione da parte di AdF, sostituzione dei poggiatesta

Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- . Pulire e disinfettare i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti
- . Pulire con panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini ed aree di stoccaggio, porte di accesso, etc
- . Vuotare e pulire con panno umido la superficie esterna del forno
- . Spazzare e passare il panno umido sul pavimento

Toilets

- . Vuotare i contenitori dei rifiuti e pulirli con un panno
- . Pulire lo specchio e le superfici delle lampade
- . Pulire con panno umido il lavandino e le parti intorno
- . Pulire con un panno la tazza e disinfettarla
- . Pulire il fasciatoio
- . Pulire dentro gli stipetti e reintegrare il materiale d'uso

- . Spazzare e passare il panno umido sul pavimento
- . Lavare la porta della toilet (interno ed esterno) e la maniglia
- . Spruzzare completamente la cabina con deodorante

Pulizie ordinaria/transito

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

Cabina di pilotaggio (*)

(*) da effettuarsi sotto la supervisione del personale di cabina del Vettore

- . Asportare i rifiuti da vani e tasche e vuotare i posacenere
- . Passare l'aspirapolvere sul pavimento (servizio a richiesta dell'equipaggio)

Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina
- . Asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili, dei portacenere e dalle cappelliere e ripristinare il materiale d'uso (riviste, depliant, buste etc.)
- . Pulire i tavolini a umido
- . Incrociare le cinture di sicurezza pulendo ed ordinando i sedili
- . Pulire ogni contaminazione causata dal mal d'aria, da cibo e bevande rovesciate e da sgradevoli macchie
- . Pulire gli schermi dei monitor
- . Passare l'aspirapolvere sul pavimento

Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- . Pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti
- . Pulire con il panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini e aree di stoccaggio.
- . Passare lo straccio umido sul pavimento.

Toilets

- . Togliere i contenitori dei rifiuti
- . Pulire il lavandino con panno umido ed asciugare
- . Pulire lo specchio ed asciugare
- . Reintegrare il materiale d'uso: sapone, carta, ricambi asciugamani etc.
- . Spruzzare il deodorante
- . Lavare le superfici interne ed esterne della tazza
- . Disinfettare la tazza una volta completato il servizio
- . Lavare il pavimento

Pulizia veloce transito

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina
- . Incrociare le cinture di sicurezza

Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- . Pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti

Toilets

- . Togliere i contenitori dei rifiuti
- . Pulire il lavandino con panno umido
- . Lavare le superfici interne ed esterne della tazza
- . Spruzzare il deodorante
- . Lavare il pavimento

Pulizia minima (solo asporto)

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina

Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori

Toilets

- . Togliere i contenitori dei rifiuti

7.1.2 Prestazioni straordinarie per voli di linea e charter

L'Appaltatore dovrà altresì, qualora richieste, eseguire eventuali prestazioni straordinarie quali, ad esempio:

- . pulizia e lavaggio della scala anteriore e/o posteriore d'accesso all'aeromobile con disotturazione dei buchi ostruiti per consentire il deflusso dell' acqua
- . pulizia e lavaggio dei portelloni e delle pareti di ingresso dell'aeromobile
- . pulizia interna di tutti gli oblò e delle tendine
- . pulizia della stiva mediante eliminazione dei rifiuti e asportazione manuale o con idonea attrezzatura

dei residui di zavorra.

Le prestazioni straordinarie saranno richieste da AdF medesima all'Appaltatore mediante semplice comunicazione, anche verbale, confermata da successiva comunicazione scritta consegnata al rappresentante dell' Appaltatore stesso.

7.1.3 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)

Tutte le operazioni di cui ai precedenti art. 7.1.1 e 7.1.2 dovranno essere svolte entro i tempi massimi indicati nella tabella riepilogativa di seguito riportata:

CAPACITA' AEROMOBILI Passeggeri n.	Pulizia deep cleanig Tempo max	Pulizia ordinaria/transito Tempo max
<u>0-80</u>	15'	10'
> 81 - ≤ 105	20'	12'
> 106 - ≤ 150	30'	14'

CAPACITA' AEROMOBILI Passeggeri n.	Pulizia veloce (transito) Tempo max	Pulizia minima solo asporto (transito) Tempo max
0-80	7'	4'
> 81 - < 105	8'	5'
> 106 - < 150	10'	6'

In nessun caso i servizi di pulizia sugli aeromobili in sosta notturna potranno essere resi il mattino seguente l'arrivo dell'aeromobile.

7.1.4 ATTREZZATURE E PRODOTTI - CRITERI GENERALI SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)

a) L'Appaltatore dovrà rendere il servizio mediante l'impiego di tutte quelle attrezzature specifiche e necessarie per il servizio da effettuare, che dovranno essere compatibili con gli impianti, gli equipaggiamenti e le caratteristiche degli aeromobili, adeguate alle superfici da trattare in modo da garantire in grado ottimale l'espletamento delle pulizie, con specifico riferimento ai tempi previsti per l'espletamento delle medesime secondo gli standard dei vettori e rispondenti alle vigenti normative IATA e di legge. In ogni caso l'Appaltatore, fin d'ora, garantisce di avere la disponibilità di aspirapolvere professionali.

- b)** L'Appaltatore dovrà disporre di tutti i prodotti e le attrezzature necessarie per l'espletamento a perfetta regola d'arte del Servizio e a tal fine dovrà produrre una lista con l'elenco dei prodotti e le attrezzature da utilizzare riportanti le specifiche tecniche e le certificazioni, per l'approvazione di AdF.
- c)** Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà inoltre disporre d'idoneo numero di automezzi per raggiungere gli aeromobili, adeguati all'uso aeroportuale nel pieno rispetto delle norme e delle ordinanze in vigore.
- d)** Il servizio non potrà comunque essere reso con l'impiego di attrezzature e/o prodotti non conformi alle norme di prevenzione degli infortuni e/o che comunque possano risultare nocive e/o pericolose non solo per il personale addetto al servizio ma in generale per persone, cose, animali e/o ambiente. Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere fornita relativa Scheda di Sicurezza redatta secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tutti i prodotti dovranno essere utilizzati con idonei contenitori opportunamente personalizzati al fine di consentire l'immediata identificazione del contenuto. Inoltre, stracci, spugne, panni utilizzati per pulire le toilets non dovranno essere utilizzati per la cabina passeggeri ed il galley. Al fine di evitare errori si richiede l'utilizzo di materiali con colori diversi.
- e)** L'Appaltatore non potrà comunque utilizzare prodotti e/o attrezzature che possano arrecare danno o deterioramento alle superfici trattate, agli equipaggiamenti, agli impianti di bordo, ecc.
- f)** L'Appaltatore non dovrà utilizzare prodotti inquinanti e/o nocivi che possano in qualche modo essere causa d'inquinamento e/o che possano, in fase di smaltimento, arrecare danno agli impianti.
- g)** AdF in qualsiasi momento potrà far sospendere l'uso di attrezzature e/o prodotti incompatibili con quanto sopra specificato, ovvero, con caratteristiche diverse rispetto a quanto concordato e chiedere il risarcimento di eventuali danni causati a terzi e/o da AdF medesima subiti.
- h)** Tutti i prodotti e le attrezzature da impiegarsi per l'espletamento del servizio saranno a carico dell'Appaltatore. AdF si riserva di verificare la corrispondenza alle norme vigenti dei materiali e delle attrezzature utilizzate, e di indicare eventuali soluzioni compatibili con le richieste dei Vettori. Il personale dell'Appaltatore dovrà consegnare immediatamente al responsabile di AdF qualsiasi oggetto e/o materiale rinvenuto a bordo degli aeromobili.
- i)** Tutti gli smaltimenti dei contenitori dei prodotti di pulizia sono a carico dell'Appaltatore.
- j)** L'Appaltatore trasporta i rifiuti quelli "urbani o assimilati" e quelli "speciali" nei relativi compattatori o scarrabili, all'interno di sacchi eventualmente differenziati per colore secondo le disposizioni/procedure del Committente e comunque secondo le normative vigenti in materia ambientale.
- k)** L'Appaltatore si impegna a raccogliere e differenziare i rifiuti di bordo secondo le indicazioni fornite.

7.2 SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)

Il servizio si svolge indicativamente dalle ore 5.00 alle ore 24.00 di ogni giorno nel corso del periodo di durata del presente contratto, sabati, domeniche e festività incluse. Gli orari di cui sopra sono puramente indicativi e l'Appaltatore garantisce in ogni caso, salva diversa indicazione da AdF anche senza preavviso, la presenza dei propri operatori dal momento dell'apertura del check-in passeggeri del primo volo sul quale debba prestare il servizio e sino al completamento del servizio dell'ultimo volo in arrivo assegnato.

7.2.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)

Il servizio di smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo dovrà avvenire nel rispetto delle norme aeroportuali ed in particolare del regolamento di scalo e della circolare ENAC APT02A e s.m.i., nonché nel rispetto delle norme in tema di sicurezza e prevenzione sul lavoro.

La Società Appaltatrice dovrà garantire attraverso l'impiego di un numero adeguato di personale l'allestimento e smistamento dei bagagli in partenza e la riconsegna dei bagagli in arrivo, secondo le specifiche tecniche - operative ricevute da parte di AdF.

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio a perfetta regola d'arte, secondo le seguenti indicazioni, standard qualitativi ed indicazioni di esecuzione del presente Capitolato:

- a)** garantire l'erogazione del servizio per tutta la durata dell'attività in area smistamento bagagli (dall'inizio delle attività operative nell'area check-in, alla riconsegna di tutti i bagagli dell'ultimo volo in arrivo della giornata), dovranno essere garantite eventuali variazioni/emergenze;
- b)** garantire le attività di carico/scarico previste all'interno dei manufatti dedicati allo smistamento ed alla riconsegna dei bagagli;
- c)** descrizione del servizio di smistamento e modalità di esecuzione:
 - 1. prelevare il bagaglio dal nastro e collocare lo stesso sul carrello o nel contenitore (ULD). Riconoscere la destinazione/numero volo/data/priorità attraverso la lettura dell'etichette apposte sul bagaglio e caricare sul carrello/contenitore previsto per la stessa destinazione/numero volo/data/priorità;
 - 2. prelevare il bagaglio fuori misura dai nastri adibiti a questo tipo di bagaglio e/o dal banco check-in e posizionare lo stesso sul carrello/contenitore previsto;
 - 3. movimentare tutto i bagagli provenienti dall'area accettazione, in rispetto delle normative di sicurezza (controllo radiogeno standard e verifiche a campione) e delle necessità operative.
 - 4. prelevare un bagaglio senza etichetta e/o danneggiato e trasportare lo stesso nella zona di raccolta, attivando le relative procedure di sicurezza, che saranno impartire da AdF.

5. In caso di rinvenimento di bagaglio aperto contattare immediatamente il personale preposto alla sicurezza evitando di rimuoverlo e /o ispezionarlo.
6. compilare l'apposito modulo di riscontro per ogni singolo carrello, riportando destinazione/data/genere/numero di colli, e consegnare al Responsabile Operazioni Sottobordo (**ROS**).
7. Il modulo di riscontro relativo ai voli containerizzati, dovrà riportare il numero di etichetta di ogni singolo bagaglio (bingo card/peel off).
8. tutti i bagagli accettati dovranno essere correttamente sistemati sui carrelli porta bagagli secondo i criteri di smistamento richiesti da parte dei Vettori;
9. l'allestimento e smistamento bagagli dovrà avvenire in tempo utile per la partenza in orario di ciascun volo operante dall'aeroporto di Firenze e comunque il bagaglio dovrà giungere sottobordo entro e non oltre 5 minuti dopo la chiusura dell'accettazione dei bagagli del volo trattato;
10. la gestione "**last minute**" dovrà essere coordinata, in accordo con il Supervisore di rampa AdF, ed il bagaglio debitamente allestito e pronto al trasporto sotto bordo entro e non oltre 8 minuti prima dell'orario stimato di partenza;
11. il bagaglio eventualmente rinvenuto nel manufatto, privo di etichetta e/o relativo ad un volo partito, dovrà essere tempestivamente trasportato presso l'ufficio Lost & Found previa immediata comunicazione al Supervisore di rampa AdF;
12. ogni anomalia dovrà essere comunicata al Supervisore di rampa AdF in modo tempestivo fornendo tutte le indicazioni utili al fine della partenza in orario del volo;
13. il bagaglio eventualmente rinvenuto aperto e/o danneggiato dovrà essere segnalato all'Autorità/Ente competente in materia di sicurezza;
14. In caso di ritardo in arrivo dell'aeromobile destinatario dei bagagli appositamente smistati , i contenitori e/o i carrelli del bagaglio allestito saranno ritirati da parte del personale AdF e posti in area di stoccaggio dedicata in attesa della consegna sottobordo;
15. In ogni caso tutto il bagaglio in ricircolo deve essere allestito in tempo utile per il prelievo, il trasporto sottobordo, lo stivaggio ed il riconcilio bagagli sottobordo
16. dovrà essere designato un referente in turno della società appaltatrice in grado di coordinare le operazioni oggetto del servizio;
17. dovranno essere rispettate tutte le norme per la sicurezza del trasporto aereo ed in particolare quelle attinenti al Piano Nazionale di Sicurezza (PNS);
18. tutto il personale impiegato in servizio dovrà aver ricevuto la formazione obbligatoria prevista per l'impiego in mansioni aeroportuali ed in particolare la formazione in tema di

Piano nazionale di sicurezza (PNS), Merci pericolose,(DGR) e relativi aggiornamenti periodici nonché la formazione in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro;

19. i carrelli bagagli sia vuoti che pieni saranno movimentati da personale AdF;

d) Descrizione del servizio di riconsegna bagagli e modalità di esecuzione:

1. il convoglio con il bagaglio in arrivo viene introdotto e posizionato in prossimità del nastro indicato per la riconsegna all'interno del manufatto "nastro arrivi" dal personale AdF;
2. prelevare il bagaglio dal carrello/ULD, verificare la destinazione/numero volo/data/priorità attraverso la lettura dell'etichette apposte sul bagaglio e immettere sul nastro dedicato;
3. riconsegnare sempre per primi i bagagli prioritari secondo le specifiche impartite da AdF;
4. La società appaltatrice dovrà garantire l'immediato scarico dei bagagli in arrivo sul nastro bagagli, nel minor tempo possibile e comunque nei termini di durata massima delle operazioni e nel rispetto degli orari di arrivo e partenza dell'aeromobile;
5. Il convoglio dei carrelli porta bagagli in arrivo, una volta terminate le operazioni di riconsegna, sarà rimosso dal manufatto arrivi a cura del personale AdF;
6. In aggiunta ai Sistemi informativi passivi (Monitor) potrà essere fornita a richiesta dell'Appaltatore una lista voli in arrivo, corredata da orari di arrivo previsto, provenienza (shengen / extrashengen) e numero del nastro assegnato;
7. Il bagaglio in transito deve essere identificato attraverso il controllo dell'etichetta e riallestito su un apposito carrello;
8. La presenza di bagaglio in transito deve essere tempestivamente comunicata al Capo Turno Airside che provvederà al ritiro ed al trasporto.
9. nel caso in cui durante le operazioni di riconsegna dei bagagli si verifichi il rinvenimento di bagagli in transito e/o disguidati e/o Rush, gli operatori dovranno trattenere il bagaglio, informando il personale di Supervisione Rampa e/o l'ufficio Lost & Found.

e) il materiale rotabile vuoto dovrà essere posizionato presso l'area di stoccaggio temporaneo. AdF avrà cura di mantenere un numero sufficiente di carrelli e contenitori tale comunque da non occupare spazi non riservati a tale scopo.

7.2.2 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)

Di norma le attività di smistamento bagagli si svolgeranno dalle ore 05.00 am (apertura delle procedure di accettazione bagaglio, salvo diversa indicazione di AdF) e si concluderanno con il completo smaltimento di tutto il bagaglio in circolo nel sistema di smistamento bagagli. Gli orari pubblicati sono suscettibili di variazioni, coerentemente con le possibili variazioni dell'operativo voli.

Di norma le attività di riconsegna dei bagagli in arrivo si svolgeranno dal primo arrivo previsto sullo Scalo fino al completo smaltimento di tutto il bagaglio presente nel manufatto. (Bagaglio non ritirato da passeggeri, rush ecc). L'inizio delle operazioni di riconsegna dei bagagli in arrivo deve essere sempre contemporaneo alla disponibilità del convoglio all'interno del manufatto e rispettare le seguenti tempistiche:

da 1 a 50 bagagli - primo bagaglio 0 minuti, ultimo bagaglio 4 minuti;

da 1 a 100 bagagli - primo bagaglio 0 minuti, ultimo bagaglio 8 minuti;

da 1 a 150 bagagli - primo bagaglio 0 minuti, ultimo bagaglio 12 minuti.

7.3 SERVIZIO DI PRESA E CARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE (c)

In conformità con quanto previsto al precedente articolo 2 AdF si riserva nel corso della durata dell'appalto la facoltà di affidare all'Appaltatore, totalmente o parzialmente, l'esecuzione del Servizio di presa e carico di bagagli, merce e posta sulle stive di taluni aeromobili in partenza dall'Aeroporto di Firenze, nonché di scarico di bagagli, merce e posta dalle stive di taluni aeromobili in arrivo.

Resta inteso che tale Servizio sarà espletato dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta scritta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF con preavviso di almeno 30 giorni (di seguito "Richiesta"). In particolare, AdF dovrà indicare nella Richiesta il periodo della durata del servizio e fornire l'elenco dei voli su cui operare, come previsto al successivo articolo 8 del Capitolato Speciale di Appalto.

Resta, altresì, espressamente inteso che nel corso della durata dell'appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione del suddetto servizio, senza che per tale motivo l'Aggiudicatario possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di AdF.

7.3.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRESA E CARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE (c)

Il servizio si svolge indicativamente dalle ore 5.00 alle ore 24.00 di ogni giorno nel corso del periodo di durata del presente contratto, sabati, domeniche e festività incluse. Gli orari di cui sopra sono puramente indicativi e l'Appaltatore garantisce in ogni caso, salva diversa indicazione di AdF anche senza preavviso, la presenza dei propri operatori almeno 30 minuti prima della partenza del primo volo sul quale debba prestare il servizio e sino al completamento del servizio dell'ultimo volo in arrivo assegnato.

Il servizio comprende le seguenti attività:

A) Aeromobile in arrivo

- scarico di bagagli, merce, posta ecc. dalle stive degli aeromobili
- posizionamento dei bagagli, merce, posta ecc. sui carrelli di AdF (che saranno successivamente trainati da personale della stessa AdF con apposito trattore elettrico)

B) Aeromobile in partenza

- presa di bagagli, merce, posta ecc. dai carrelli (già trainati sottobordo dal personale AdF) e caricamento degli stessi nelle stive degli aeromobili, avendo cura di posizionare gli stessi, secondo le indicazioni fornite dal personale AdF, in modo accurato al fine di evitare danneggiamenti o un imperfetto utilizzo degli spazi di stiva.
- di fornire riscontro dettagliato e numero esatto dei bagagli posizionati nelle relative stive, tale riscontro assume particolare rilevanza secondo quanto previsto dal PNS.

7.3.2 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRESA E CARICO DI BAGAGLI, MERCE E POSTA SULLE STIVE (c)

Tutte le operazioni di cui al precedente art. 7.3.1 dovranno essere svolte entro i tempi massimi indicati nella tabella riepilogativa di seguito riportata, in relazione alla tipologia dell'aeromobile. Si precisa che le tipologie di aeromobili sotto riportate sono indicative e possono subire variazioni.

TIPO A/M*	Tempo max (minuti)
0-80	20
> 81 -< 105	25
> 106 -< 150	28

Per tempo di esecuzione del servizio si intende il tempo che intercorre tra l'apertura, a cura di AdF, del primo portellone di stiva dell'aeromobile (**inizio scarico**) e il caricamento dell'ultimo bagaglio da parte del personale dell'Appaltatore (**fine carico**).

Rimane inteso che i tempi massimi sopra indicati si riferiscono al complesso delle operazioni descritte al punto 7.3.1 e che, nel caso in cui l'aeromobile necessitasse delle sole operazioni indicate al punto A) del citato articolo, ovvero delle sole operazioni indicate al punto (B), i tempi di esecuzione, comprensivi dei tempi di trasferimento da/per l'aeromobile, devono intendersi ridotti della metà ed economicamente quantificati con la tariffazione al 50% del volo intero.

7.4 ASSISTENZA SU RICHIESTA AI MAGAZZINI LOST & FOUND E SERVIZIO FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE (d);

In conformità con quanto previsto al precedente articolo 2 AdF si riserva nel corso della durata dell'appalto la facoltà di affidare all'Appaltatore, totalmente o parzialmente, l'esecuzione del Servizio di assistenza su

richiesta ai magazzini Lost & Found e servizio facchinaggio bagagli passeggeri area partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne.

Resta inteso che:

- (i) Il Servizio di raccolta carrelli bagagli passeggeri, così come, il Servizio di assistenza ai magazzini Lost & Found sarà espletato dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta scritta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF con preavviso di almeno 24 ore (di seguito "Richiesta"). In particolare, AdF dovrà indicare nella Richiesta il periodo della durata del servizio.
- (ii) il Servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenza e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne sarà espletato dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta scritta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF con preavviso di almeno 48 ore (di seguito "Richiesta"). In particolare, AdF dovrà indicare nella Richiesta il periodo della durata del servizio.

Resta, altresì, espressamente inteso che nel corso della durata dell'appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione del suddetto servizio, senza che per tale motivo l'Aggiudicatario possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di AdF.

7.4.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SU RICHIESTA AI MAGAZZINI LOST & FOUND E SERVIZIO FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE (d)

Il servizio di assistenza ai magazzini lost & found si svolge indicativamente dalle ore 5.00 alle ore 24.00 di ogni giorno nel corso del periodo di durata del presente contratto, sabati, domeniche e festività incluse.

Il servizio di **Assistenza ai Magazzini Lost & Found** si espletterà trasferendo il bagaglio disguidato e/o Rush dai nastri e/o dai magazzini agli uffici Lost & Found e viceversa.

Il servizio di **Raccolta Carrelli Bagagli Passeggeri** si espletterà con la raccolta e il riposizionamento negli appositi stalli dei carrelli rinvenuti presso le aree esterne al terminal ed i parcheggi pubblici.

Il servizio di **Facchinaggio Bagagli Passeggeri Area Arrivi e/o Partenze** il trasporto del bagaglio dei passeggeri, in partenza dalle aree esterne fino all'area Check-in, in arrivo dal nastro di riconsegna lato passeggeri alle aree esterne e/o di parcheggio.

8 ELENCO VOLI

8.1 I Servizi di cui ai alle lettere a) Servizio di pulizia di aeromobili di linea e charter che operano sull'Aeroporto di Firenze "A. Vespucci" e b) Servizio di smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo del presente Appalto dovranno essere effettuati esclusivamente sui voli/movimenti indicati all'Appaltatore da AdF.

I voli/movimenti complessivamente operanti, nonché i relativi orari di arrivo e partenza, sono riportati nell'elenco voli (allegato 1 al Capitolato Speciale di Appalto, a titolo esemplificativo della presente stagione invernale e della passata stagione estiva); inoltre, viene allegato il Dimensionamento Appalto – Stima annuale dei Servizi (allegato 2 al Capitolato Speciale di Appalto)

8.2 AdF, nel corso della durata dell'Appalto, si impegna a fornire all'Appaltatore l'elenco dei voli/movimenti programmati per la gestione della stagione invernale nel mese di OTTOBRE e per la stagione estiva nel mese di MARZO di ogni anno.

8.3 AdF si riserva la facoltà di aggiornare in ogni momento l'elenco qualora gli orari ovvero il numero dei voli/movimenti oggetto dei servizi subissero variazioni rispetto a quanto originariamente riportato, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa.

8.4 I voli/movimenti indicati nell'elenco e nei suoi successivi aggiornamenti potranno subire cancellazioni e/o dirottamenti anche senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa, e senza che AdF sia tenuta a corrispondere alcunché all'Appaltatore in relazione ai voli/movimenti stessi.

8.5 L'Appaltatore dovrà considerare tutti gli orari indicati nell'elenco voli/movimenti e nei suoi successivi aggiornamenti puramente indicativi in quanto, gli stessi, come sopra indicato, possono subire variazioni senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause.

8.6 L'Appaltatore dovrà considerare le tipologie di aeromobili indicate, ovvero quelle indicate negli aggiornamenti all'elenco voli/movimenti, puramente indicative e soggette a variazione anche senza preavviso. Qualora i servizi di cui al presente appalto dovessero essere resi dall'Appaltatore su aeromobili con caratteristiche sensibilmente diverse da quelle indicate, il corrispettivo di cui al precedente articolo 4 sarà consensualmente rideterminato, esclusivamente in relazione a detti servizi.

8.7 L'Appaltatore prende atto di tutto quanto precisato al presente articolo e di considerare pertanto il corrispettivo di cui al precedente articolo 4 remunerativo in tutte le ipotesi descritte, fatta salva l'ipotesi di cui al punto 8.6, secondo periodo. L'Appaltatore non potrà quindi avanzare pretese per cancellazioni, ritardi o quant'altro causi comunque saltuarietà, riduzione o non costanza del servizio.

8.8 Fatto salvo quanto stabilito dai precedenti commi nonché l'impegno da parte dell'Appaltatore ad assistere tutti i voli indicati da AdF, anche ove non previsti nell'elenco voli/movimenti o nei suoi successivi aggiornamenti. Rimane inteso che per i voli non programmati ed i dirottamenti per i quali non vi sia alcun preavviso, non troveranno applicazione le penali di cui all'articolo 15.

9 ESTENSIONE DEI SERVIZI

- 9.1** AdF si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto anche in relazione ai voli (ulteriori rispetto a quelli indicati negli elenchi voli) che potrebbero essere schedulati una-tantum dalle 24.00 alle 05.00 di ciascun giorno dell'anno, festività incluse. AdF si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto anche in relazione ai voli già previsti negli elenchi voli di linea e charter e nei loro successivi aggiornamenti, che operino tra le 24.00 e le 05.00 a seguito di ritardi e/o altre esigenze operative. In tali casi l'Appaltatore si impegna sin d'ora ad accettare l'esecuzione l'estensione di tali servizi come sopra descritta.
- 9.2** Tale facoltà di estensione potrà essere esercitata da AdF in ciascun momento del rapporto contrattuale, con apposita comunicazione operativa, da trasmettersi all'Appaltatore con preavviso di almeno 4 ore.
- 9.3** L'estensione sarà regolamentata dalle clausole del presente Capitolato.
- 9.4** A fronte dell'esecuzione dei servizi di cui al precedente articolo 9.1., all'Appaltatore saranno riconosciuti i medesimi corrispettivi indicati al precedente articolo 4 al netto del ribasso offerto, senza diritto ad alcuna maggiorazione e/o indennità.

10 VOLI NON PREVISTI NELL'ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO

In caso fossero schedulati dei voli operativi stagionali (Linea e/o Charter – Linea) operanti dalle ore 24.00 alle ore 05.00, l'Appaltatore si impegna, a seguito di apposita comunicazione da parte di AdF, ad espletare i servizi oggetto del presente appalto anche in relazione a tali voli. In tal caso, all'Appaltatore verranno riconosciuti, per i soli voli previsti al presente articolo, corrispettivi maggiorati del 20% rispetto ai corrispettivi di cui al precedente articolo 4 al netto del ribasso offerto.

11 REQUISITI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- 11.1** L'Appaltatore, per tutta la durata del Contratto, dovrà essere in possesso del "Certificato di Prestatore di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra" rilasciato dall'ENAC e valido per lo scalo di Firenze, nonché di tutti i requisiti necessari per l'esecuzione dei Servizi previsti dalla Circolare ENAC APT02A in materia di attività di servizio Handling e/o previsti da ogni altra disposizione di legge e/o regolamento, anche aeroportuale, vigente. AdF si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli al fine di verificare il permanere dei suddetti requisiti in capo all'Appaltatore, il quale si obbliga a presentare tutti i documenti che gli verranno all'uopo richiesti. Fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF, in caso di violazione (totale o parziale) da parte dell'Appaltatore degli impegni di cui al

presente articolo, avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., mediante lettera raccomandata A.R..

11.2 L'Appaltatore è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto del presente appalto e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dall'appalto medesimo.

11.3 L'Appaltatore sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare a persone e/o cose di AdF, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione dei servizi in oggetto o derivanti dal comportamento doloso o colposo, anche omissivo, del proprio personale e dovrà risarcire ad AdF e/o a terzi tutti gli eventuali danni derivanti.

11.4 Parimenti l'Appaltatore assumerà in solido ed a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse, emesse nei confronti del suo personale.

11.5 AdF S.p.A. non dispone di spazi per il ricovero dei mezzi, i quali dovranno essere collocati esclusivamente presso gli stalli e le aree indicate da AdF. AdF metterà a disposizione dell'Appaltatore aree e/o locali da adibire a spogliatoio/magazzino per il personale ed i materiali inerenti l'Appalto.

L'utilizzo delle aree e dei locali che AdF concederà in uso all'Appaltatore, per un totale di circa 200 Mq., per l'espletamento dei servizi, è consentito ai soli fini dell'esecuzione dei servizi appaltati e secondo le indicazioni che saranno impartite da AdF.

L'Appaltatore si impegna a provvedere a proprie totali cura e spese alla conduzione e pulizia delle aree e dei locali ad esso affidati che dovrà mantenere in maniera ineccepibile al fine di contribuire al massimo decoro dell'aeroporto.

Resta inteso che, AdF si riserva in ogni momento e per qualsivoglia motivo (ivi incluse a titolo meramente esemplificativo ragioni inerenti al rispetto della normativa vigente e/o all'adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione aeroportuale richiamata in premessa, esigenze di sviluppo o di ristrutturazione dell'aeroporto, ovvero per necessità di manutenzione ordinaria e/o straordinaria) la facoltà di richiedere la restituzione delle aree e/o dei locali messi a disposizione dell'Appaltatore. In tale ipotesi:

(i) AdF ne darà apposita comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni all'Appaltatore, il quale, entro il termine di preavviso sopra indicato, sarà obbligato a riconsegnare ad AdF i locali e/o le aree messe a sua disposizione di cui è stata richiesta la restituzione;

(iii) AdF, avvenuta la restituzione, senza che ciò comporti novazione del rapporto, assegnerà in sostituzione all'Appaltatore nuovi locali e/o aree di dimensioni appropriate, senza che l'Appaltatore medesimo possa per tali ragioni avanzare pretese di alcun tipo nei confronti di AdF (anche a titolo di risarcimento, di indennizzo e/o di rimborso spese).

11.6 Prima di iniziare ad eseguire i servizi, l'Appaltatore sarà tenuto ad elaborare il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei propri lavoratori e a predisporre tutte le misure conseguenti ed opportune. L'Appaltatore dovrà dare atto di aver provveduto agli adempimenti di cui all'art. 16 della Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007 n. 38 e che ha valutato gli oneri economici che ne derivano a suo carico, anch'essi remunerati dai prezzi pattuiti. L'Appaltatore dovrà fornire a AdF il documento per la valutazione dei rischi da essa elaborato con riferimento all'attività che dovrà prestare in adempimento del presente Appalto, nonché in genere tutta la documentazione attestante il rispetto degli obblighi che le incombono, incluso quelli richiamati nel citato art. 16, della Legge Regionale Toscana 38/07. Con la stipula del contratto l'Appaltatore si impegnerà a rispettare ed a far rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 in materia di obblighi, dei fabbricanti, dei fornitori e degli installatori ed a scegliere macchine nonché dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà essere a perfetta conoscenza dei rischi esistenti nell'area ove dovranno operare i propri addetti, nelle relative adiacenze e zone di transito, l'Appaltatore si farà carico di richiedere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i propri addetti sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate da AdF in relazione alla propria attività; di darne adeguata informazione ai propri addetti, obbligandosi a non impiegare addetti senza previa adeguata informazione. L'Appaltatore si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri addetti, ed in genere a tutte le persone che per suo conto hanno facoltà di accesso nel sedime aeroportuale, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza in aeroporto delle risorse minime individuate per fasce orarie e di un coordinatore in turno, responsabile delle prestazioni in grado di parlare la lingua italiana ad un livello adeguato alle mansioni svolte. Tali presenze si intendono riferite all'attività programmata di voli/movimenti e tipologie di aeromobili individuati per ciascuna fascia oraria. In presenza di maggior traffico aereo e/o di maggiori esigenze l'Appaltatore si impegna a provvedere ai necessari incrementi. L'Appaltatore si impegna a mantenere le attrezzature utilizzate in perfetta efficienza provvedendo alle riparazioni, sostituzioni, messe a punto, necessarie a garantire una operatività costante di almeno il 90% del parco mezzi.

11.7 L'Appaltatore si obbliga a osservare scrupolosamente, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., norme e disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e sicurezza del lavoro.

11.8 Dimensionamenti dell'organico - l'Appaltatore dovrà dimensionare il proprio organico tenendo conto delle esigenze delle coperture operative di cui alle tabelle indicate al precedente art. 8 (Elenco Voli), nonché dell'eventualità dell'impiego di risorse di carattere straordinario. Resta inteso che l'Appaltatore dovrà avere una quantità numericamente congrua di personale per far fronte alle

sopracitate esigenze. La mancata disponibilità di personale non potrà costituire giustificazione per il mancato od incompleto svolgimento dei Servizi, sia con riferimento alla copertura operativa ordinaria, che con riferimento alle attività straordinarie.

11.9 Responsabili dell'Appaltatore - l'Appaltatore garantisce la presenza in turno di almeno un proprio responsabile/coordinatore, del quale garantisce la costante reperibilità a mezzo telefono cellulare. I nominativi dei responsabili/coordinatori ed i relativi recapiti telefonici dovranno essere comunicati ad AdF prima dell'affidamento dei Servizi.

11.10 Assorbimento del personale del precedente Affidatario - L'Appaltatore si impegna ad assorbire, nei limiti organizzativi richiesti dal Servizio e dal Contratto, il personale adibito ai Servizi stessi dal precedente Affidatario secondo le disposizioni di legge applicabili.

11.11 L'Appaltatore dovrà consegnare al termine di ogni mensilità di servizio ad AdF copia della nota di assistenza straordinaria eventualmente effettuata. Tali note dovranno riportare tutti i dati relativi al volo assistito, la data e l'orario ed essere controfirmati dal richiedente il servizio.

11.12 Resta espressamente inteso tra le Parti che, fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF, in caso di violazione (totale o parziale) da parte dell'Appaltatore anche di una sola delle disposizioni di cui al presente articolo, avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., mediante lettera raccomandata A.R.

12 REQUISITI E OBBLIGHI INERENTI IL PERSONALE

Nello svolgimento dell'attività l'Appaltatore si avvarrà di personale alle proprie dipendenze, secondo le istruzioni e le direttive che lo stesso impartirà, in piena e totale autonomia, senza che possa configurarsi alcun vincolo di subordinazione di detto personale con AdF.

Detto personale dovrà avere ricevuto una specifica formazione professionale e dovrà essere in grado di eseguire i Servizi a perfetta regola d'arte. AdF potrà richiedere l'allontanamento di quelle persone che, a suo insindacabile giudizio, non siano ritenute idonee all'esecuzione dei Servizi per insufficienti qualità professionali, tecniche, morali e disciplinari, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcunché nei confronti di AdF, neanche a titolo risarcitorio o di indennizzo. In particolare l'Appaltatore si impegna a osservare le modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità con quanto previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto, dalle disposizioni di legge e/o regolamento applicabili, nonché in conformità con il piano di formazione di base e ricorrente presentato in sede di offerta. L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie. L'Appaltatore prende atto, in particolare, che l'assolvimento da parte dello stesso di tutti gli obblighi imposti dalla legge in materia assicurativa e previdenziale relativamente ai propri dipendenti risulta condizione necessaria per l'operatività degli stessi nel sedime aeroportuale. A richiesta di AdF l'Appaltatore dovrà fornire, entro 7 giorni, prova della regolarità della

posizione previdenziale e assicurativa del personale operante nelle aree e/o addetto alle attività oggetto del presente Appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad esibire la documentazione richiesta ed a fornire le eventuali autorizzazioni occorrenti per l'effettuazione dei controlli di cui sopra.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, ed in genere a tutte le persone che per suo conto hanno la facoltà di accesso nel sedime aeroportuale, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro e le disposizioni a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, tra cui quelle dettate dal D.Lgs. n. 81/08 e dalle norme e procedure aeroportuali. A tale proposito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Appaltatore dichiara e garantisce che:

- prenderà visione dei rischi specifici inerenti l'attività di AdF nonché le misure, collettive ed individuali, di prevenzione e protezione che sono messe in atto da AdF;
- utilizzerà esclusivamente personale formato ed istruito all'uso dei macchinari e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei Servizi;

L'Appaltatore non potrà coinvolgere in alcun modo o momento, nei rapporti con il proprio personale, il nome e/o la responsabilità di AdF, e terrà comunque indenne AdF da qualsivoglia responsabilità, richiesta o addebito relativamente a detto personale.

L'accesso e la circolazione del personale dell'Appaltatore sarà soggetto al rispetto delle norme di cui alle Ordinanze ENAC (n. 90/2003, 102/2005, 112/2005 e 115/2005 emanate dall'E.N.A.C. – Direzione Aeroportuale Firenze - Pisa) e a tutte le disposizioni di legge e/o regolamento applicabili, che l'Appaltatore medesimo dichiara di ben conoscere. Il rilascio di ogni permesso di accesso in zona sterile avverrà al costo in vigore al momento della relativa richiesta, sia per persone che per mezzi, a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni generali e particolari relative all'accesso alle aerostazioni ed alle zone aeroportuali, riferite sia alle persone che agli automezzi, che la Direzione di Aeroporto, le altre Autorità competenti e la stessa AdF hanno emanato e/o emaneranno con riguardo al personale operante in ambito aeroportuale ed al personale addetto ai servizi al pubblico; in particolare, anche in relazione a motivi di sicurezza, l'Appaltatore si obbliga a curare che il personale tenga esposta l'apposita tessera di accesso agli spazi aeroportuali rilasciata dalle Autorità competenti. L'Appaltatore prende atto che qualora tale tessera non venisse concessa o venisse ritirata dall'Autorità di controllo, la persona interessata da tale provvedimento non potrà prestare attività in Aeroporto. L'Appaltatore in tal caso si impegna comunque a garantire la regolare esecuzione dei Servizi.

E' fatto obbligo al personale dell'Appaltatore: di non usare in modo improprio le uscite di sicurezza; di non usare in modo improprio i varchi per l'accesso in area doganale; di usare correttamente il badge di accesso; di non adottare comportamenti impropri che possano compromettere la continuità e la regolarità operativa dell'aeroporto.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale d'abbigliamento uguale per tutti gli operatori dei Servizi e in ogni modo idoneo all'espletamento degli stessi; l'Appaltatore dovrà inoltre curare che il proprio personale

sia sempre in condizioni di perfetto decoro, pulizia, ordine e che sia ben riconoscibile nei confronti dell'utenza. Il personale dell'Appaltatore dovrà assumere un atteggiamento d'estrema correttezza e professionalità nei confronti dei passeggeri e del personale delle Compagnie Aeree, dovrà essere gentile e educato e non assumere comportamenti e/o atteggiamenti che possano danneggiare l'immagine dell'Aeroporto.

L'Appaltatore dovrà formalmente consegnare alla Polizia di Frontiera dell'Aeroporto di Firenze, che li custodirà in propri locali, qualsiasi oggetto, comprese somme di denaro, che dovesse essere rinvenuto durante l'esecuzione dei Servizi. Il personale addetto sarà, altresì, tenuto a mantenere pulita ed in ordine la propria postazione di lavoro.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF, in caso di violazione (totale o parziale) da parte dell'Appaltatore anche di una sola delle disposizioni di cui al presente articolo, avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., mediante lettera raccomandata A.R.

13 RESPONSABILITA' E DANNI – ASSICURAZIONE

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per i danni diretti e/o indiretti che possano derivare all'Appaltatore medesimo e/o ad AdF e/o a terzi da fatto doloso o colposo, azioni o omissioni proprie, e/o dei suoi dipendenti, esonerando, pertanto, espressamente AdF da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto, le seguenti coperture assicurative:

a) polizza di assicurazione responsabilità civile contro i rischi per i danni a terzi per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (sei milioni/00) per sinistro e copertura massima annua di € 15.000.000 (quindici milioni/00). La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto per tutti i danni, con particolare riguardo a quelli da interruzione e/o sospensione di attività, che possono derivare alla committente ed ai Terzi (con particolare riferimento agli aeromobili, ai passeggeri ed agli equipaggi, ai danneggiamento bagagli). Nella polizza dovrà farsi espresso riferimento anche ai danni provocati dai mezzi, targati e non, che verranno utilizzati sul sedime e tale elenco dovrà essere sempre aggiornato, ai fini dell'accesso di nuovi mezzi in ambito aeroportuale; la garanzia sarà estesa agli eventuali danni che possano essere arrecati alle Amministrazioni ed Enti presenti in aeroporto e/o a terzi;

b) polizza a copertura dei beni contro il rischio incendio e rischi accessori, per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (sei milioni/00); tale copertura dovrà essere estesa a coprire il rischio "ricorso terzi" per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (euro sei milioni/00).

L'Appaltatore s'impegna e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori d'opera (polizza

R.C.O.) per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'Appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza

Le suddette polizze devono prevedere che: a) non potranno aver luogo diminuzioni, storni di somme assicurate, disdetta del contratto, modifica delle garanzie senza il preventivo consenso di AdF; b) dovranno essere considerati "terzi", tra gli altri, AdF e i suoi dipendenti; c) l'assicuratore rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di AdF (art. 1916 del Codice Civile). AdF si riserva di richiedere l'adeguamento dei massimali assicurativi in relazione all'attività svolta ed ai rischi ad essa connessi.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna e si obbliga al totale rispetto di tutti gli obblighi connessi con le polizze assicurative. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare AdF dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio.

Resta inteso che tali massimali non rappresentano i limiti dei danni da risarcire da parte dell'Appaltatore, che risponderà pertanto direttamente degli importi non coperti dalle polizze assicurative, e che si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta ad AdF di ogni eventuale danno verificatosi a persone e/o infrastrutture e/o animali e/o cose.

L'Appaltatore si obbliga a consegnare ad AdF, entro 5 giorni successivi all'aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

In caso di proroga, come disciplinata dal precedente art. 3 (Durata) , l'Appaltatore si impegna a mantenere in vigore ed aggiornare le suddette polizze per tutto il periodo di proroga nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

Nell'ipotesi che tali polizze assicurative e/o quietanze di pagamento non dovessero essere trasmesse dall'Appaltatore ad AdF entro i termini sopra indicati, AdF avrà facoltà di non stipulare e/o risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante lettera raccomandata A.R., salvo il diritto al risarcimento del danno.

14 CONTROLLI QUALITA' ADF

14.1 L'Appaltatore si impegna ad effettuare ciclicamente dei controlli interni atti a verificare il rispetto degli standard in materia di qualità, sicurezza e safety. L'Appaltatore dovrà dare comunicazione scritta ad AdF delle risultanze di tali controlli.

14.2 AdF ha la facoltà di effettuare controlli di qualità dei Servizi svolti dall'Appaltatore. Nel caso in cui i controlli effettuati da AdF evidenziassero criticità nella qualità dei Servizi, AdF stessa si riserva la facoltà di applicare all'appaltatore le penali di cui al successivo articolo 15, nonché di indicare

all'Appaltatore i correttivi che dovessero apparire necessari all'esito di tali controlli.

- 14.3** AdF, fatta salva l'autonomia dell'impresa appaltante nell'organizzazione dei servizi, si riserva di far seguire i servizi da propri responsabili al solo fine di assicurarsi che esso sia effettuato a regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'affidamento.
- 14.4** I responsabili AdF potranno richiedere al rappresentante dell'Appaltatore, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per AdF:
- l'immediato rifacimento di quanto non eseguito a perfetta regola d'arte o eseguito in modo difforme da quanto previsto;
 - l completamento di eventuali interventi eseguiti parzialmente;
 - l'esecuzione di interventi non eseguiti;
- 14.5** Qualora l'Appaltatore non esegua a perfetta regola d'arte uno o più dei servizi oggetto del presente appalto, AdF, a sua insindacabile discrezione, si riserva la facoltà di eseguire tali operazioni in proprio ovvero di farle eseguire da terzi. In tal caso, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali di cui al successivo articolo 15, AdF addebiterà i relativi costi sostenuti all'Appaltatore, il quale, inoltre, non avrà diritto ad alcun corrispettivo.

15 PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini e condizioni indicati nel presente Capitolato Speciale di Appalto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, AdF si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- 1.** In caso di ritardo e/o di mancato rispetto, anche solo parziale, dei termini di esecuzione dei Servizi e delle disposizioni di cui al precedente articolo 7, oltre a non riconoscere il relativo corrispettivo contrattuale, AdF si riserva la facoltà di applicare per ogni volo/movimento oggetto di disservizio una penale pari a € 500,00 (cinquecento) per ciascun inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La penale potrà essere applicata a seguito di semplice constatazione da parte di AdF e/o a seguito di rimostranze del Vettore o ritardi, senza che la non immediata contestazione possa essere addotta dall'Appaltatore a sollievo delle proprie responsabilità. Stessa penale sarà altresì applicata nel caso in cui per cause imputabili all'Appaltatore il servizio sia stato reso tardivamente ed abbia generato ritardi e/o disservizi nell'operatività del relativo volo.
- 2.** per ogni caso di irreperibilità del responsabile dell'Appaltatore (**Art. 11.9**) ai recapiti forniti dall'Appaltatore, AdF si riserva di applicare una penale di importo pari ad € 200,00 (duecento), fermo restando il risarcimento del maggior danno.
- 3.** per ogni caso di mancato rispetto totale e/o parziale delle procedure/regolamenti aeroportuali applicabili, previste dal P.N.S., nonché del Manuale di Aeroporto e del Regolamento di Scalo, nonché del Manuale di Procedure predisposto dall'Appaltatore ed accettato da AdF, la società Appaltante avrà la facoltà di applicare una penale di € 2.000,00 (duemila) per ogni infrazione rilevata, fermo restando il

risarcimento del maggior danno.

L'applicazione di almeno 3 penali nel corso di una mensilità darà facoltà ad AdF di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. mediante lettera raccomandata A.R., fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo delle penalità applicate sarà detratto direttamente dal pagamento della prima fattura mensile, emessa dall'Appaltatore, successiva alla data di comunicazione delle penalità da parte di AdF.

Le parti concordano e si danno reciproco atto che tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto e nei relativi allegati sono accettati e riconosciuti essenziali e operano di pieno diritto, senza obbligo per AdF di costituzione in mora dell'Appaltatore.

16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

16.1 Fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF si riserva di risolvere di diritto il Contratto (ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ.) in caso di violazione, totale e/o parziale, da parte dell'Appaltatore di quanto previsto agli articoli 2 (Oggetto dell'Appalto), 4 (Corrispettivi e modalità di pagamento), 5 (Divieto di cessione del Contratto e dei Crediti), 6 (Condizioni generali dei Servizi), 7 (Modalità di esecuzione dei Servizi), 11 (Requisiti e obblighi dell'Appaltatore), 12 (Requisiti e obblighi inerenti il Personale), 13 (Responsabilità e danni - Assicurazione), 18 (Garanzia fidejussoria), 19 (Divieto di Subappalto), 20 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), nonché in caso di:

- a) ogni altro inadempimento dell'Appaltatore anche ad uno solo degli obblighi e/o delle disposizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto per i quali è prevista la clausola di risoluzione espressa;
- b) sospensione da parte dell'Appaltatore dell'esecuzione anche di uno solo dei Servizi senza giustificato motivo;
- c) frode dell'Appaltatore nell'esecuzione dei Servizi.

16.2 Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore di AdF ai sensi di legge o ai sensi del presente Contratto, le Parti convengono che il Contratto si risolverà, fatto salvo risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile:

- a) in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- b) in tutti i casi in cui nei contratti con i subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione ai servizi del presente Contratto non sia stata inserita la seguente clausola "*Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi*

di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i."

17 RECESSO

AdF si riserva la facoltà di recedere totalmente o parzialmente dal Contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa esserle richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) ragioni di forza maggiore o di pubblico interesse;
- b) chiusura anche temporanea e/o parziale dell'aeroporto di Firenze all'esercizio dell'attività aerea civile – commerciale;
- c) revoca dell'atto che affida in concessione ad AdF i Servizi oggetto dell'Appalto;
- d) mancanza, in capo all'Appaltatore, di uno o più dei requisiti per lo svolgimento dei Servizi di cui alla Circolare ENAC APT02A e/o previsti dalle disposizioni di legge e/o regolamento applicabili.

AdF potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata A.R. Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'Appaltatore della relativa comunicazione. In caso di recesso da parte di AdF per le ragioni sopra indicate. l'Appaltatore accetta e riconosce espressamente che nessun diritto e/o pretesa anche a titolo di indennizzo e/o di risarcimento potrà essere avanzata nei confronti di AdF per aver quest'ultima esercitato il proprio diritto di recesso nei termini sopra descritti.

Fatto salvo quanto sopra, AdF avrà, altresì, la facoltà di recedere dal Contratto ai sensi dell'articolo 134 D.Lgs 163/2006.

18 GARANZIA FIDEJUSSORIA

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà presentare ad AdF una garanzia fidejussoria pari alla percentuale indicata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse.

AdF ha il diritto di valersi della cauzione anche: (i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione dei Servizi in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore; (ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore, per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in Aeroporto.

La mancata costituzione delle garanzie determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di AdF, la quale aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta fideiussione dovrà essere rilasciata per tutta la durata del Contratto di Appalto ed AdF ha diritto di

valersi di volta in volta della fideiussione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti. In tali casi l'Appaltatore, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta riscossione, dovrà provvedere alla ricostituzione della garanzia fino all'importo originariamente previsto.

La garanzia prestata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 sarà progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei Servizi eseguiti, attestato mediante stati di avanzamento o analogo documento, pari al 75 per cento dell'ammontare garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare di AdF, con la sola condizione della preventiva consegna al soggetto garante, da parte dell'Appaltatore degli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali dei Servizi eseguiti. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

Le garanzie costituenti la cauzione definitiva saranno incamerate da AdF in tutti i casi in cui siano constatati mancati o inesatti adempimenti dell'Appaltatore.

Le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta di AdF e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c. In caso di escussione totale o parziale delle garanzie costituenti la cauzione definitiva, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare le stesse sino all'importo convenuto; in mancanza AdF tratterrà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

Per quanto attiene ai requisiti dei fideiussori e alle garanzie dei concorrenti riuniti, si richiama quanto stabilito dal Regolamento.

La presentazione della garanzia non limita l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, ed anche superiore all'importo della cauzione.

L'importo della cauzione definitiva di cui sopra è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In caso di proroga, come disciplinata dal precedente art. 3 (Durata) , l'Appaltatore si impegna a ripresentare la garanzia fideiussoria in conformità con tutti i termini e le condizioni sopra indicate.

Fermo restando che la mancata costituzione delle garanzie da parte dell'Appaltatore determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di AdF, in caso di violazione totale e/o parziale da parte dell'Appaltatore delle ulteriori obbligazioni assunte in virtù del presente articolo, AdF avrà la facoltà di risolvere, comunicandolo a mezzo lettera raccomandata a.r., il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile (clausola risolutiva espressa).

19 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto di tutti o parte dei Servizi, pena la risoluzione del Contratto e la perdita della Garanzia fideiussoria, fermo restando il risarcimento dei danni subiti da AdF.

20 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/2001, l'Appaltatore si impegna - nello svolgimento del presente Appalto - ad attenersi rigorosamente a quanto previsto nel Codice Etico di AdF (pubblicato sul sito internet di AdF) che l'Appaltatore dichiara di aver letto e di ben conoscere.

In caso di violazioni del Codice Etico riconducibili alla responsabilità dell'Appaltatore sarà facoltà di AdF risolvere, di diritto e con effetto immediato ex art.1456 del Codice Civile, il Contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

21 LEGGE APPLICABILE - FORO COMPETENTE

Il Contratto, deve intendersi interpretato e regolato in conformità con la Legge Italiana.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione dell'Appalto é esclusivamente competente il Foro di Firenze, con esclusione di ogni altro foro eventualmente concorrente.

22 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Qualora l'Appaltatore dovesse effettuare trattamenti di dati personali per conto dell'Appaltante le parti, ognuna per quanto di competenza, si impegnano sin d'ora a conformarsi alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/03). In particolare, l'Appaltatore ove non fosse individuabile come autonomo Titolare o Contitolare del trattamento, si impegna sin d'ora ad accettare l'eventuale nomina a Responsabile del trattamento dei suddetti dati personali da parte di AdF mediante la sottoscrizione della relativa lettera prima o contestualmente all'inizio dei trattamenti.

21 DOMICILI CONTRATTUALI

Qualsiasi comunicazione relativa all'Appalto dovrà essere effettuata a mano, a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero inviata a mezzo telefax, ai seguenti indirizzi:

Aeroporto di Firenze S.p.A.

Via del Termine n. 11

50127 FIRENZE

Fax : 055-3061....

Att.ne:

.....

.....

.....

Le comunicazioni consegnate a mano e debitamente firmate per ricevuta dal destinatario avranno effetto immediato, le comunicazioni inviate a mezzo telefax avranno effetto a partire dalla conferma dell'avvenuta ricezione da parte del destinatario, le comunicazioni spedite a mezzo del servizio postale avranno effetto dal ricevimento.

Le comunicazioni di variazioni degli indirizzi e dei dati di cui sopra saranno effettuate con le stesse modalità qui previste.

22 CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Per causa di forza maggiore si intende ogni fatto, che la Parte interessata dalla suddetta forza maggiore provi, ai sensi dell'articolo 1218 del Cod. Civ., essere imprevedibile oppure inevitabile e comunque fuori dal proprio controllo e il cui verificarsi non sia dovuto a comportamenti od omissioni imputabili alla suddetta Parte e che, per natura ed entità, risulti tale da impedire l'adempimento degli obblighi contrattuali.

23 RISERVATEZZA

Le Parti, consapevoli della responsabilità professionale inerente le attività oggetto del presente Appalto, si obbligano a non divulgare al pubblico, né, a pubblicare o fare pubblicare alcun annuncio stampa sull'esistenza o sul contenuto del Contratto senza il consenso scritto dell'altra Parte.

24 VALIDITA' DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E TOLLERANZA

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra parte ad una o più clausole del Contratto non potrà in nessun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal Contratto. L'invalidità e/o inefficacia, anche parziale, di una clausola del Contratto, non avrà come effetto la invalidità e/o inefficacia dell'intero Contratto, o della parte di clausola valida ed efficace ivi contenuta, a meno che non risulti, da una interpretazione in buona fede della volontà delle parti, che le stesse non avrebbero concluso il Contratto medesimo o la singola clausola, se avessero conosciuto la causa di invalidità o inefficacia.

25 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Firenze, gennaio 2011