

**MODELLO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**Dott.ssa Lara Lupi**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome** **Lupi Lara**

**Studio**

**Telefono**

**E-mail**

**Nazionalità**

**Data di nascita** **04 ottobre 1971**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**09/05/2022** **Nomina componente effettivo del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa;**

**11/03/2017** **Nomina componente Commissione Lavoro presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Pisa ;**

**09/06/2004** **Iscritto al n.132912 del Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia in conformità alla Direttiva 84/253/CEE;**

**19/09/2003** **Ordine Dottore Commercialista di Pisa  
Professione Dottore Commercialista  
Iscritto al n. 571 dell'Albo ordinario Dottori ed esperti Contabili di Pisa sez. A;  
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista**

**23/10/1997** **Università degli Studi di Pisa**

giugno 1990                      Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico aziendale  
Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi  
Diploma di Ragioneria

**ATTUALE  
POSIZIONE**

*2003 ad oggi*                      Dottore Commercialista Pisa, Revisore Contabile e Consulente del  
lavoro  
Titolare Studio professionale in Pisa  
Consulenza contabile, tributaria, fiscale, e societaria  
Procedure Concorsuali  
Consulenza del lavoro  
Amministrazione e Liquidazione di società di capitali

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Dal maggio 2022                      Componente effettivo del Consiglio di Disciplina  
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa;

Dal novembre 2020 ad oggi      Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) del  
Tribunale di Pisa;

Dal marzo 2017 ad oggi              Componente Commissione Lavoro presso Ordine  
Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pisa ;

Dal 2013 ad oggi                      Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale in  
Procedure concorsuali di competenza del Tribunale di Pisa;

**CARICHE RICOPERTE**

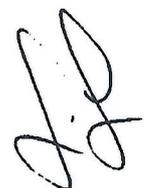
21/06/2021                      Nomina Sindaco Collegio Sindacale Farmacie Comunali Pisa S.p.A.;

11/05/2020                      Nomina Presidente Collegio Sindacale Toscana Energia Green S.p.A.;

11/09/2020                      Nomina Curatore Fallimentare procedura n. 48/2020;

24/06/2019                      Nomina Sindaco Unico DIPIU Srl ;

20/06/2019                      Nomina Sindaco Unico Revisore contabile Navicelli Srl;



- 23/04/2018 Nomina Sindaco Supplente Pontlab srl ;
- 04/04/2018 Nomina Curatore Fallimentare procedura n.24/2018;
- 24/05/2017 Nomina Commissario Giudiziale procedura n..32/2016;
- 11/03/2017 Nomina componente Commissione Lavoro presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Pisa ;
- 02/08/2016 Nomina Sindaco supplente So.ge. S.R.L.;
- 03/02/2016 Nomina Sindaco Supplente Geifin S.p.A.;
- 30/10/2014 Nomina Curatore Fallimentare procedura n. 93/2014;
- 12/11/2015 Nomina Sindaco Supplente Italtrading S.p.A. In liquidazione;
- 18/11/2013 Nomina Curatore fallimentare procedura n.75/2013;
- 2005 / 2006 Responsabile amministrativo, contabile e dichiarativo per ANC SOA SPA, con sede a Firenze.  
Attività di convegnistica in ordine alle organizzazioni di attestazione (SOA).
- 24/11/1997- 23/11/2000 Tirocinio professionale e successiva pratica professionale;  
Contabilità, Bilanci, Dichiarazione dei redditi, (persone fisiche, società di persone, società di capitali).  
Diritto societario, diritto tributario;  
Competenze dei Collegi Sindacali, Revisione e controllo dei conti.
- 1998 / 1999 Dipartimento di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Pisa, con incarico di responsabile amministrativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUE**

**Inglese**  
capacità di scrittura Buona;  
capacità di lettura Buona;  
**Francese**  
capacità di scrittura Elementare;  
capacità di lettura Elementare.



**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho buone capacità di comunicazione sia verbale che non verbale.  
riuscendo ad esprimere il mio pensiero in maniera chiara ed efficace  
Ho una buona attitudine a lavorare in maniera costruttiva insieme ad  
altre persone, avendo negli anni appreso l'arte di ascoltare le opinioni e  
valutare gli stati d'animo delle persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo  
priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse  
esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato  
richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze gli  
obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress  
acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse  
esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza in  
realtà in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse  
scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Diritto societario, fallimentare e tributario. Gestione degli adempimenti  
amministrativi e fiscali Tecniche contabili e di bilancio. Revisione  
contabile di società ed enti pubblici.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la  
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.  
Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.  
196/2003

Pisa, 23/03/2023

In fede  
Dott.ssa Lara Lupi  
