# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 settembre 1964

MOLINO MICHELE

I more

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

Iscritto all' Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca al n. 293/A.

Iscrizione al **Registro dei Revisori Contabili** dalla sua pubblicazione sulla G.U. n.31 bis del 21.04.1995.

Iscritto all' Albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Lucca al n. 23 dal 24/06/1997

Iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 38959.

Iscritto all' Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali approvato con DM Interno del 22/12/2016

Iscritto in data 04/02/2019 nel Registro dei Gestori della Crisi presso l'OCC di Lucca.

- Costituzione dello studio commerciale nel gennaio 1991 in associazione con altro professionista. Dal 1995 la professione è svolta individualmente trattando la **consulenza fiscale**, **societaria e contrattuale**;
- Curatore fallimentare per la Giurisdizione del Tribunale di Lucca dal 1991 in n. 35 procedure;
  - Commissario di 2 concordati preventivi Tribunale di Lucca
  - Liquidatore Giudiziale per il Tribunale di Lucca
- Delegato alla vendita e custode per il Tribunale di Lucca per le esecuzioni immobiliari con 22 incarichi:
- Commissario liquidatore di n.2 società cooperative su incarico del Ministro del Lavoro;
  - Gestore della crisi da sovraindebitamento in n. 1 procedura

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.sito.it

- iscritto all'Albo dei C.T.U. civile e penale presso il Tribunale di Lucca;
- effettuazione di valutazioni e perizie su incarico del Tribunale di Lucca;
  - sindaco di s.r.l. e s.p.a. private;
- componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Comunità Montana Alta Versilia dal 1991 al 1993;
- Presidente del Collegio dei Revisori dell'Azienda Farmaceutica Comunale Forte dei Marmi, ora Azienda Speciale, ininterrottamente dal 1994 al settembre 2000;
- Componente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Forte dei Marmi dal settembre 2000 a dicembre 2006.
- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti dell'azienda speciale per l'igiene urbana del Comune di Massa, A.S.M.I.U. dal settembre 2002 al 2008.
- Componente del Collegio dei revisori dei Conti dell'Agenzia di Promozione Economica della Toscana (A.P.E.T.), istituita dalla Regione Toscana, dal 2005 al 2015.
- Componente in carica del Collegio Revisori del Comune di Carrara dal gennaio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo scientifico Michelangelo di Forte dei Marmi

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 29.04.1988 presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione finale di 110/110 e lode; relatore Prof. R. Varaldo.

Superamento dell' **esame di stato** per l'abilitazione all'esercizio della libera professione nella sessione aprile/luglio 1989 presso l'Università di Pisa.

Conseguimento del Master post laurea in "Auditing e Controllo Interno" presso l'Università di Pisa nell'anno accademico 2001-02.

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

## ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

#### INGLESE

[buono.]

[buono]

[ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, università e nell'ambito lavorativo oltre che nell'ambito comunale avendo ricoperto per cinque anni il ruolo di assessore e per altri cinque la carica di Vice sindaco nell'A.C. di Forte dei Marmi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Capacità organizzartiva acquisita attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro e nell'ambito dell'esperienza amministrativa per aver ricoperto nel Comune di Forte dei Marmi il ruolo di assessore all'urbanistica per 10 anni, di cui 5 anche come Assessore settore finanziario, bilancio, tributi, partecipate e Vice sindaco.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale di computer, internet e posta elettronica. Conoiscenza del sistema operativo windows e dei programmi word, excel, powrer point, explorer, outlook. Buona conoscenza dei programmi di contabilità e fiscali acquisita durente l'esperienza lavorativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (cat. B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

**ALLEGATI** 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_\_\_\_\_

Firma

Pagina 3 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it