Società Toscana Aeroporti SpA

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea per l'affidamento dei servizi di security presso l'aeroporto "A. Vespucci" di Firenze

CIG 72753565B2

Premessa

Società Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente gara pubblica europea, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 – Parte II, Titolo VI, Capo I, relativamente all'affidamento servizi di Security presso l'aeroporto "A. Vespucci" di Firenze, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento

La committente TA è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ed alla procedura si applica la normativa del D.Lgs. n. 50/2016 - Parte II, Titolo VI Capo I.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di security presso l'aeroporto "A. Vespucci" di Firenze.
Tali servizi dovranno essere espletati secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Durata del contratto e importo totale dell'appalto.

Il contratto avrà durata complessiva di **12 mesi** a decorrere dalla di stipula del contratto, con possibilità di proroga eventuale, richiesta dalla Committente, di ulteriori **24 mesi** o frazioni.

Il valore complessivo dell'appalto nel triennio, considerate le eventuali proroghe per il periodo massimo considerato e gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è stimato nel seguente importo: **€. 5.692.000 + oneri di sicurezza pari a €. 6.000 = €. 5.698.000 totali**

L' importo stimato posto a base di gara, è pertanto il seguente:

€. 1.897.333 (importo annuo)

Di cui, ai sensi dell'art. 23, co. 16, D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera è stimato in €. 1.767.354 (importo annuo), secondo la Tabella Ministeriale di riferimento – marzo 2016, nell'ipotesi (non vincolante per i concorrenti) di un inquadramento medio del personale come tecnico-operativo IV

livello del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.

L'importo dei costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso è stato complessivamente quantificato pari a: €. 2.000(importo annuo)

Modalità di presentazione dell'offerta.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 dicembre 2017 al seguente recapito: "Società Toscana Aeroporti SpA – l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto A. Vespucci di Firenze, Via del Termine n° 11, 50127 Firenze".

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14:00 alle 17.00, presso l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto A. Vespucci di Firenze, Via del Termine n° 11 – 50127 Firenze con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, alla Partita Iva, al recapito dell'impresa, la dicitura:

"Gara europea per l'affidamento dei servizi di security
presso l'aeroporto "A. Vespucci" di Firenze

Atti di gara – Non aprire - CIG 72753565B2"

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Documentazione necessaria per la partecipazione

Il plico deve contenere, al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sui lembi di chiusura, controfirmati sui lembi di chiusura, recanti sul

frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine (busta n.1, busta n. 2, busta n.3) che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1: Documentazione amministrativa

- Busta n. 2: Offerta Tecnica

- Busta n. 3: Offerta Economica

Le buste dovranno, nel dettaglio, contenere a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore).

0) Domanda di Partecipazione – resa preferibilmente mediante la compilazione del Modello 0 (allegato al presente Disciplinare) nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante della società concorrente con la quale attesta:

- la partecipazione alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa

- di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi.

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento.

- *eventuale* dichiarazione di subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente deve indicare la terna dei subappaltatori tra i quali individuare in seguito l'operatore economico a cui subappaltare le attività e allegare le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 rese da ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna.

Inoltre, nel caso in cui l'impresa partecipante intenda ricorrere al subappalto, nell'ambito di tale dichiarazione di subappalto, il legale rappresentante dovrà altresì indicare ai sensi del DPR 445/2000:

a) la terna dei subappaltatori prevedendo che i soggetti ivi indicati non partecipano alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

b) i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare;

1) **Dichiarazione** redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato al presente disciplinare (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2**) resa dal Legale rappresentante della società concorrente, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, **attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016

2) Copia di un **documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

3) (*solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito*): **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4) (*solo per associazione o consorzio o GEIE costituende*): Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 3**;

5) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% del prezzo base indicato nel bando, quindi di importo pari a € 37.946 fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa La garanzia deve prevedere

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

6) **Dichiarazione di impegno** (ex art. 93 comma 8) rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 5), **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 5). Ai sensi dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. 50/2016 a tale adempimento non sono tenute le microimprese, le piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'ANAC pari a:

CIG 72753565B2 pari ad € 200,00

Il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata come mandataria con le modalità previste sul Sito dell'ANAC:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Dinners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'ANAC dell'importo dovuto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

8) (*eventuale*) **Dichiarazione di Avvalimento**: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nei limiti previsti dal presente Disciplinare di Gara.

A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, nella Busta n. 1, oltre a tutta la documentazione su indicata:

a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 (**Modelli 1 e 2**) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (da indicarsi nel contratto) per tutta la durata dell'appalto e nel quale devono essere specificati, a pena nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto non indicato sopra si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/16.

9) **Elezione domicilio:** elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 4**;

10) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia** in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le

attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

11) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**.

12) **Dichiarazione resa dal Legale rappresentante di disporre al momento della presentazione dell'offerta o di impegnarsi a disporre entro la stipula contrattuale di risorse professionalmente idonee, con le necessarie attestazioni e certificazioni richieste dalla legge e dal capitolato tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e formate** ai sensi della vigente normativa di settore citata nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto e nel Capitolato tecnico, al fine di garantire la continuità dei servizi.

Modello DGUE:

In alternativa alla documentazione richiesta ai punti che precedono (con esclusione del punto n. 8) potrà essere il Modello DGUE come sotto meglio descritto.

Ai sensi dell'art. 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le dichiarazioni possono essere rilasciate anche mediante la compilazione, da parte dell'Operatore economico partecipante alla gara, del Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E, reperibile on line al seguente indirizzo: http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue. Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente; in tale secondo caso, deve essere allegata la relativa procura in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme.: Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice, costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice. Il DGUE può essere prodotto utilizzando il modello in formato "word" editabile (pubblicato sul sito http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti) di cui alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Dovranno inoltre essere rilasciate le seguenti dichiarazioni relativamente ai requisiti di partecipazione alla gara sotto riportati:

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2014-2015-2016) un fatturato globale annuo, in ciascuno dei tre anni di riferimento, di un importo non inferiore a €. 3.000.000.

B) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

B1) Dichiarazione resa dal Legale rappresentante di possedere la licenza/autorizzazione ex art. 134-134bis del T.U.L.P.S. n. 773 del 18/06/1931, in corso di validità

B2) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di possedere un fatturato specifico complessivo realizzato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando per i servizi di sicurezza ex art. 2 c. 1 D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 erogati in ambito aeroportuale e precisamente per il "*Controllo dei passeggeri in partenza ed in transito*", "*Controllo radioscopico o con altri tipi di apparecchiature del bagaglio al seguito dei passeggeri*" e "*Controllo radioscopico e con altri tipi di apparecchiature dei bagagli da stiva*" ad eccezione quindi del "*Controllo della merce e dei plichi di corriere espresso*", pari almeno ad €. 2.500.000 (IVA esclusa) comprensivo di almeno 1 contratto stipulato in tale arco temporale dell'importo di €. 750.000, per l'espletamento dei servizi di cui sopra.

Tale requisito viene richiesto in considerazione delle peculiarità tecniche, estrema delicatezza e rilevanza pubblica di detti servizi e della loro preponderanza nel complesso dei servizi da appaltare. Con riferimento al fatturato specifico, il Concorrente dovrà fornire l'elenco dei singoli appalti dove il fatturato è stato realizzato con indicazione della Committente, dell'oggetto e del periodo mediante indicazione dell'elenco dei relativi servizi prestati (vedi anche All. XVII del Dlgs 50/2016).

NB: Ai fini della suddetta regola di selezione, verranno presi in considerazione le fatture emesse dal 13.11.2014 entro la data di pubblicazione del presente bando (e precisamente 13.11.2017). In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà inoltre essere specificato ed enucleato l'importo di servizi svolti corrispondente alla quota percentuale di partecipazione dell'operatore economico al raggruppamento.

In caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituiti o costituendi i requisiti di cui:

Punto A):

dovrà essere posseduto e dichiarato dalla Mandataria/Capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle Mandanti/Associate, ciascuna delle quali per almeno il 20%;

Punto B.1):

Il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento

Punto B.2):

il requisito relativo al possesso del fatturato specifico (pari ad €. 2.500.000) dovrà altresì essere posseduto e dichiarato dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle mandanti/associate, ciascuna delle quali per almeno il 20%; Il Contratto "di punta" dell'importo di almeno 750.000 € dovrà essere stato svolto ed intestato interamente alla Mandataria/Capogruppo.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Clausola sociale

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 50/2016, si impegna ad assorbire, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, il personale adibito ai Servizi stessi dai precedente Affidatari, secondo le disposizioni di legge applicabili, ed all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista nel medesimo comma.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (max. 70 punti/100).

La busta n. 2 - Offerta Tecnica per la partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una **Relazione Tecnica** di massimo n° **20** pagine (ovvero n° 10 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina, dell'indice, dei curricula e di eventuali allegati grafici) con carattere font Arial min. 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro -0,5 cm, formata dai seguenti capitoli (sub-criteri) e che evidenzi quanto sotto riportato.
La Relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Capitoli della Relazione Tecnica:

Cap. 1 Organizzazione del servizio Descrizione dell'organizzazione complessiva che l'Impresa di Sicurezza intende adottare per l'esecuzione di tutti i servizi descritti nel capitolato tecnico, allegando l'Organigramma specificatamente dedicato all'appalto presso l'Aeroporto di Firenze, che dia evidenza almeno di quanto segue: o Compiti e responsabilità assegnati a ciascuna posizione organizzativa riportata nell'Organigramma dedicato all'appalto; o **Responsabile del Servizio**: allegare il Curriculum Vitae che evidenzi, oltre alla formazione obbligatoria Cat. A12 o A12bis prevista dalla Circolare ENAC SEC-05a, anche l'esperienza professionale di almeno 2 anni maturata in ruolo analogo e con riferimento specifico all'esecuzione dei servizi di sicurezza previsti dall'art. 2 c. 1 D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 erogati in ambito aeroportuale o **Deputy/Referenti del Responsabile del Servizio**: indicare il numero di Deputy/Referenti del Responsabile del Servizio che l'Impresa intende impiegare, per ciascuno allegare il Curriculum Vitae, che evidenzi, oltre alla formazione obbligatoria richiesta dal capitolato tecnico per questa figura, anche l'esperienza professionale maturata in ruolo analogo e con riferimento specificatamente all'esecuzione dei servizi di sicurezza previsti dall'art. 2 c. 1 D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 erogati in ambito aeroportuale o **Supervisori**: indicare il numero di Supervisori che l'Impresa intende impiegare per garantire la corretta e regolare esecuzione dei servizi indicati nel capitolato tecnico o **Addetti Security**: indicare il numero di Addetti Security che l'Impresa intende impiegare per garantire la corretta e regolare esecuzione dei servizi indicati nel capitolato tecnico o **Addetti di Portierato**: indicare il numero di Addetti di portierato che l'Impresa intende impiegare per garantire la corretta e regolare esecuzione dei servizi indicati nel capitolato	Max. 20 punti

tecnico o **Addetti alle attività di formazione**: indicare il numero di Istruttori Security Certificati ENAC e addetti alla formazione in materia di security, se presenti all'interno della struttura aziendale, da impiegare nella gestione dell'attività di formazione. Per ciascuno di essi, allegare il Curriculum Vitae che evidenzi l'esperienza nel ruolo o **Addetti al controllo di qualità**: indicare il numero di Dipendenti da impiegare nell'attività di controllo qualità. Per ciascuno di essi, allegare il Curriculum Vitae che evidenzi l'esperienza nel ruolo e la formazione conseguita per l'espletamento della specifica attività di auditing e reporting.	
Cap. 2 Programmazione turni e gestione personale Descrizione delle modalità e dei sistemi utilizzati di programmazione e gestione del personale e la pianificazione dei loro turni di lavoro, al fine di rispettare quanto disposto nel capitolato tecnico. Dovranno essere descritte anche le modalità di copertura del servizio in caso di ritardi aeromobili e/o altre situazioni impreviste e "contingency plan" (es. malattie e/o infortuni del personale, ecc).	Max. 20 punti
Cap. 3 Gestione Formazione e documentazione Descrizione, per i seguenti aspetti: o Dei piani di addestramento, iniziale e ricorrente, in materia di security aeroportuale (rif. Circolare ENAC SEC-05a), specificando anche se l'addestramento tecnico viene erogato tramite Istruttori Security Certificati ENAC e addetti alla formazione (ex. Circolare ENAC SEC-05a) interni all'azienda, oppure tramite Società esterne, nonché l'eventuale possesso di software appositi e conformi alla normativa di riferimento per l'erogazione della formazione al computer (es. Sistema e-learning e/o Computer Based Training, previsti rispettivamente dalla Sezione 3 e dalla Sezione 4 della Circolare ENAC SEC-05a) o Dell'eventuale formazione erogata al personale, aggiuntiva rispetto alla formazione obbligatoria in materia di security	Max. 20 punti

aeroportuale, relativa sempre ad aspetti di security, come a titolo di esempio: ▪ tecniche di profiling ▪ tecniche specifiche di sorveglianza e pattugliamento di aree ad alto affollamento ▪ analisi comportamentale ▪ tecniche di intervento proattivo durante situazioni di routine; ▪ gestione dello stress o Delle modalità di verifica, con la periodicità prevista dalla normativa, della sussistenza in capo a tutti i dipendenti dell'impresa che saranno adibiti al servizio, dei requisiti personali previsti dall'Allegato B del DM 29 gennaio 1999, n. 85 per gli addetti ai controlli di sicurezza; o Delle modalità tecniche seguite per la gestione delle pratiche di richiesta, rilascio e rinnovo della qualifica di Guardia Particolare Giurata, armata e/o non armata (in base alle attività svolte) per tutti i dipendenti dell'impresa che saranno adibiti al servizio, con particolare riferimento alla gestione delle scadenze riferite a questa attività; o Delle modalità seguite per la richiesta, il rilascio e il rinnovo del Certificato di Addetto alla Security Aeroportuale per tutti i dipendenti dell'impresa che saranno adibiti al servizio, con particolare riferimento alla gestione delle scadenze riferite a questa attività.	
Cap. 4 Controlli di qualità Descrizione delle modalità e delle procedure con le quali l'appaltatore gestisce, pianifica, effettua e documenta i controlli di qualità sull'esecuzione delle attività operative oggetto dell'appalto, specificando la documentazione utilizzata, i soggetti incaricati di effettuare gli audit, le modalità di gestione delle risultanze, le frequenze stabilite, ecc;	Max. 10 punti

Criteri premiali:

Nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di qualità sopra indicati la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di seguito elencati:

Cap. 1 Organizzazione del servizio

Verrà premiata la struttura organizzativa operativa messa a disposizione nell'appalto che apparirà più idonea a garantire lo svolgimento in piena efficienza ed efficacia e nel rispetto della normativa vigente, delle attività richieste, in base alla qualità professionale delle risorse umane dedicate all'appalto e alle competenze (es. percorso formativo acquisito, certificazioni professionali possedute, anni di esperienza nonché il ruolo assegnato nell'ambito del servizio oggetto di gara).

Cap. 2 Programmazione turni e gestione personale

Verrà premiata la migliore modalità di organizzazione dei turni e della programmazione delle risorse impiegate nei vari servizi richiesti, ritenuta maggiormente efficiente ed efficace all'espletamento delle varie attività, nel rispetto dei livelli di servizio imposti dal Capitolato, nonché la descrizione delle modalità di sostituzione del personale assente e gli eventuali "contingency plan".

Cap. 3 Gestione Formazione e documentazione

Verrà premiata la migliore organizzazione del settore formativo e della gestione documentale nell'ambito delle qualifiche e certificazioni possedute e/o previste dal capitolato, relativamente ai processi, alle risorse ed ai sistemi utilizzati a tale scopo.

Cap. 5 Controlli di qualità

Verrà premiata la miglior soluzione proposta dal concorrente, che verrà ritenuta la più completa ed efficiente, relativamente alle modalità di controllo della qualità dei processi gestiti.

La Relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Per ragioni organizzative, si richiede di fornire l'offerta tecnica ed i relativi allegati anche su supporto digitale, con allegata dichiarazione di conformità al documento cartaceo resa ai sensi del DPR 445/2000

NB: L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti

normative in materia. Tale diritto di secretazione è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti/100)

La Busta n. 3 – Offerta Economica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, il seguente documento:

1) **Offerta Economica** presentata mediante l'Allegato "**Modello Offerta economica**", che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Titolare o dal Legale rappresentante dell'impresa o comunque da persona munita di idonei poteri. Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.
2) **Indicazione dei propri costi della manodopera (nonché del CCNL applicato)** sostenuti dal concorrente e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016
3) **Indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza,** sostenuti dal concorrente e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016
4) **Analisi dei costi totali annui** che dovrà evidenziare le seguenti voci: il CCNL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, eventuali costi di gestione per prodotti o attrezzature e indicazione dell'utile aziendale.

   NB: L'omissione del documento sub 4) "Analisi dei costi totali annui" non darà luogo ad esclusione.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta in caso di associazione temporanea, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di **180 giorni** *a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.*

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti criteri:

Criterio QUALITATIVO: max punti **70/100**

Criterio ECONOMICO: max punti **30/100**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ottiene il massimo punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti sul criterio Qualitativo e sul criterio Economico,

1^ seduta pubblica

L'apertura dei plichi e della busta n. 1, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta n. 2, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica il **giorno 19 dicembre ore 11.00** presso gli uffici di TA l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto A. Vespucci di Firenze, Via del Termine n° 11 – 50127 Pisa ; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato munito di idonei poteri) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare e per le quali non è possibile sopperire mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

<u>Criterio Qualitativo "Offerta Tecnica"</u>

All'Offerta Tecnica, verrà assegnato il punteggio massimo previsto secondo la seguente formula:

C(a) = Sn [Wi * V(a) i]

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione del criterio qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

Wi = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario.

Sn = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti V(a) i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

I coefficienti V(a)i compresi tra 0,00 e 1,00 rappresentano la media dei giudizi sintetici espressi dai singoli Commissari come dalla seguente tabella:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	Da 0,90 a 1,00
DISTINTO	Da 0,80 a 0,89
BUONO	Da 0,70 a 0,79
SUFFICIENTE	Da 0,60 a 0,69
NON SUFFICIENTE	Da 0,50 a 0,59
NON ADEGUATO	0,0 a 0,49

Soglia di qualità

In considerazione delle peculiarità tecniche, di estrema delicatezza e di rilevanza dei servizi oggetto di gara, considerata la loro natura sensibile ai fini della sicurezza aeroportuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 8 del D.lgs. 50/2016, viene determinata una soglia di accesso alla fase di apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche, con la quale si richiede che il Concorrente abbia totalizzato un punteggio complessivo sul criterio Qualitativo di almeno 40 punti su 70, risultante dalla sommatoria di punteggi attribuiti su ciascuno dei Capitoli della Relazione Tecnica.

2^ seduta pubblica

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel Modello 4). Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Criterio Economico "Offerta Prezzo"

L'Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte dal Modello Offerta economica richiesto dall'Ente Aggiudicatore.

Viene applicata la seguente formula:

P(i) = 30 * R % i) / R % max

Dove:

P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;

R% i) è il ribasso offerto dal concorrente iesimo;

R% max è il ribasso maggiore proposto in gara.

Il concorrente ottiene il miglior punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto secondo tutto quanto suddetto, nel caso in cui ottenga il maggior Punteggio totale derivante da:

Punteggio ottenuto sul Criterio "QUALITATIVO"

+ Punteggio ottenuto sul Criterio "ECONOMICO"

= Punteggio Totale

I Concorrenti non potranno richiedere all'ente aggiudicatore la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fideiussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Importante

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di più offerte con ribasso percentuale uguale con arrotondamento al terzo numero decimale, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio.

Toscana Aeroporti Spa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o

annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Avvalimento

In considerazione dell'elevato contenuto specialistico delle prestazioni oggetto della procedura e della rilevanza ai fini della corretta operatività aeroportuale nonché, più in generale, della sicurezza degli utenti e dei passeggeri per la cui finalità tale servizio è svolto, si precisa che non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento con riferimento al possesso del requisito del fatturato specifico complessivo realizzato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando per i servizi di sicurezza indicati al punto B.2. dei requisiti di capacità tecnico professionale.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/16 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 80 e del D.P.R. 445/2000. Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate "a campione" dall'Ente aggiudicatore. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

TA sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.
TA si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.
In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

Subappalto

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in sede di presentazione dell'offerta ed è consentito con le modalità e con i limiti di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Sopralluogo

Il sopralluogo, **necessario ed obbligatorio**, viene richiesto al fine di consentire all'Operatore economico di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta, e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione.
E' pertanto fatto obbligo all'impresa di effettuare uno specifico sopralluogo nelle aree dove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

Importante:
I termini indicati per la richiesta di effettuazione del sopralluogo, per ragioni organizzative facenti capo ad entrambi i siti aeroportuali, devono intendersi come **perentori** e la loro violazione è prevista a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

All'Operatore economico verrà rilasciato il certificato di avvenuto sopralluogo da inserire nella Busta n° 1, comprendente l'impegno da parte della Società di non divulgare i dati tecnici e/o le informazioni ricevute e messe a disposizione, limitandone la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

Modalità di effettuazione del sopralluogo presso il sito aeroportuale di Firenze Aeroporto "A. Vespucci"
Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a TA a mezzo e-mail:
laura.scarli@toscana-aeroporti.com
luca.antonelli@toscana-aeroporti.com

entro e non oltre il giorno **28.11.2017** la propria intenzione di effettuare il sopralluogo.
Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità.
Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. Data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo da TA ai soggetti interessati. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale TA e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 8,00 + i.v.a .
In occasione del Sopralluogo verrà consegnato all'Impresa l'Attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella Busta n. 1.
Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo. La dr.ssa Laura Scarli sarà il referente TA per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

Si precisa che per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rilasciato da parte di ENAC – Ente Nazionale per l'Aviazione Civile apposito permesso di accesso. A tal riguardo si segnala che TA non può ritenersi in alcun modo responsabile in merito all'eventuale diniego al rilascio del suddetto permesso di accesso da parte degli Enti competenti. Le spese per il rilascio del permesso di accesso sono a carico del concorrente.

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire entro il giorno 4 dicembre 2017 all'indirizzo mail:

gare@pec.toscana-aeroporti.com

I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta singolarmente ai richiedenti e/o con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della società Toscana Aeroporti SpA (www.toscana-aeroporti.com), in forma anonima, il giorno 6.12.2017

Documentazione da presentare a seguito della Proposta di Aggiudicazione:

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità Tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede

di gara nelle forme e nelle modalità previste all'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016

3. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (modulo fornito dall'Ente Aggiudicatore)
4. **Scheda identificazione delle attività per la formulazione del DUVRI da allegare al contratto** (modulo fornito dall'Ente Aggiudicatore)
5. **Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione della Proposta di Aggiudicazione)

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

a) **Cauzione definitiva,** rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16.
b) **Polizze assicurative** che l'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto:

Polizza R.C.T., con un massimale di € 5 milioni per sinistro e copertura massima annua di € 10 milioni. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto. La polizza assicurativa dovrà inoltre, con esplicita clausola, prevedere l'operatività della copertura per i danni derivanti dall'uso di armi nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, compreso l'eccesso colposo di legittima difesa.

Responsabilità Civile Contrattuale (R.C.C.): L'Appaltatore s'impegna e si obbliga inoltre a stipulare prima dell'inizio dell'attività, e a mantenere per tutta la durata del presente contratto una copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Contrattuale (R.C.C.), con un massimale per sinistro e per anno assicurativo di almeno 5 (cinque) milioni di Euro. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'appalto per tutti i danni, secondo quanto previsto dal DM 1 dicembre 2010 allegato F1.

La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso di TA.

La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare TA dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio. Annualmente TA si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

Polizza R.C.A.: Nel caso di utilizzo di veicoli con apposizione di targa, utilizzati all'interno del piazzale di sosta aeromobili, questi dovranno essere provvisti di assicurazione con massimali non inferiori a €

6.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale e € 10.000.000,00 per tutte le altre aree aeroportuali, con apposita appendice di estensione della copertura assicurativa RCA in ambito aeroportuale per la copertura dei danni a persone, aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali, senza sottolimiti e/o franchigie. Se tale copertura estensiva all'ambito aeroportuale non è espressamente prevista nella polizza, il richiedente deve presentare apposita dichiarazione rilasciata dalla compagnia assicurativa.

Se il veicolo è coperto da una polizza stipulata in un paese appartenente alla comunità europea (CEE) o allo spazio economico europeo (SEE), in aggiunta ai documenti sopra riportati è necessario presentare anche la carta verde.

Se la polizza è stata stipulata in paesi non appartenenti alla comunità europea (CEE) o allo spazio economico europeo (SEE), quindi non facenti parte del sistema carta verde, è necessario presentare la polizza temporanea di "frontiera", stipulabile presso gli uffici dell'UCI (Ufficio Centrale Italiano) o gli uffici di frontiera autorizzata, indispensabile per circolare sul nostro territorio;

I conducenti dovranno essere provvisti, oltre che di regolare patente di guida, anche di "Airside Driving Certificate" (cd. ADC) rilasciato da ENAC, previo specifico addestramento.

Polizza R.C.O.: L'Appaltatore, inoltre, si obbliga a mantenere una copertura assicurativa con adeguato massimale per la Responsabilità Civile dei prestatori d'opera per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'Appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL. Detto massimale, comunque, non dovrà essere inferiore ai seguenti minimi inderogabili: € 2.500.00,00 per sinistro e per anno, ed euro 2.000.000 per Dipendente.

Inoltre, prima della stipula del contratto ed ai fini dell'effettivo svolgimento dell'attività, sotto pena di decadenza dall'assegnazione del servizio e previo incameramento della cauzione prestata, l'Appaltatore dovrà attestare e fornire evidenza alla Stazione Appaltante di quanto segue.

a) licenza/autorizzazione ex art. 134 e 134bis del T.U.L.P.S. n. 773 del 18/06/1931, rilasciata dalla competente Prefettura e abilitante l'esercizio dell'attività nell'ambito della Provincia di Firenze, per lo svolgimento di tutti i servizi di sicurezza in ambito aeroportuale oggetto del presente capitolato tecnico;

b) in virtù di quanto riportato all'art. 6.9, l'Impresa di Sicurezza dovrà dare evidenza anche dell'estensione della licenza/autorizzazione Prefettizia ex art. 134 del T.U.L.P.S. n. 773 del 18/06/1931, abilitante l'esercizio dell'attività nell'ambito della Provincia di Pisa, relativamente almeno al servizio di presidio della Control Room di back-up di Toscana Aeroporti, per la gestione del sistema TVCC e controllo accessi degli scali di Firenze e Pisa;

c) il possesso dell'autorizzazione ENAC allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale sullo scalo di Firenze, rilasciata dalla Direzione Aeroportuale Toscana, ai sensi del D.M. 29 gennaio 14 1999, n. 85 in base ai requisiti dell'Allegato A e B del medesimo decreto e la rispondenza agli adempimenti di cui all'art. 2 c. 2 del D.M. 23 febbraio 2000 n. 12-T. Ai sensi del medesimo D.M. 23 febbraio 2000 n. 12-T, per valutare l'istanza e rilasciare l'autorizzazione, l'ENAC può impiegare 46 giorni estendibili a 91 giorni - nel caso in cui si rendessero necessari specifici accertamenti d'ufficio da parte degli Enti Competenti al rilascio delle autorizzazioni;

d) il possesso dei requisiti nonché delle necessarie certificazioni ed autorizzazioni, previste dal D.M. 29 gennaio 1999, n. 85 e dal resto della normativa nazionale ed internazionale, per tutto il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, comprese le certificazioni per l'utilizzo delle attrezzature di sicurezza specificatamente citate ai paragrafi precedenti. A tal fine, per ciascun dipendente impegnato nell'appalto, l'Appaltatore dovrà fornire:
   - Copia del decreto di Guardia Particolare Giurata, in corso di validità, rilasciato dalla competente Prefettura ed abilitante l'esercizio dell'attività nell'ambito della Provincia di Firenze, per lo svolgimento dei servizi di sicurezza in ambito aeroportuale oggetto del presente capitolato tecnico;
   - Copia del Certificato di Addetto alla Security Aeroportuale, in corso di validità, abilitante allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico;
   - Copia dell'attestato di formazione iniziale e dell'attestato dell'ultimo corso di formazione ricorrente, per ciascuna delle Categorie formative richieste per l'espletamento dei servizi, come riportato nella tabella di cui all'art. 8.2 e come previsto dalla Circolare ENAC SEC-05a;
   - Dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 a firma del legale rappresentante dell'Appaltatore, della sussistenza in capo a tutti i dipendenti dell'impresa che saranno adibiti al servizio, dei requisiti personali e professionali previsti dall'Allegato B del DM 29 gennaio 1999, n. 85 per gli addetti ai controlli di sicurezza;

e) l'affidamento della responsabilità dei controlli di sicurezza in ambito aeroportuale oggetto dell'appalto, ad un Responsabile del Servizio, in possesso della idonea formazione (Cat. A12 o A12bis Circolare ENAC SEC-05a) attestata da Istruttore Certificato ENAC e di un'esperienza documentabile non inferiore a 2 anni in ruolo analogo e con riferimento specificatamente all'esecuzione dei servizi di sicurezza previsti dall'art. 2 c. 1 D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 erogati in ambito aeroportuale;

f) individuazione dei dipendenti incaricati dall'Appaltatore di svolgere le funzioni di Deputy/Referenti, in numero adeguato a congruo al fine di garantirne la costante e continuativa presenza in turno tutti i giorni dell'anno per l'intera fascia oraria di operatività dello scalo e comunque fino all'effettiva partenza dell'ultimo volo. Anche i Deputy/Referenti

dovranno essere in possesso di qualifica di Guardia Particolare Giurata e di certificazione come "Addetto alla Security Aeroportuale" almeno per le Cat. A1-A3-A4-A5-A6-A7-A11.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, Titolare del trattamento è la Società Toscana Aeroporti SpA. con sede legale in Firenze.

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet dell'Ente aggiudicatore:

www.toscana-aeroporti.com

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Sig. Claudio Batistini.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Claudio Batistini

Tabella riassuntiva termini di gara

Adempimento	*Termine di scadenza*
Richiesta di sopralluogo	entro il giorno 28.11.2017
Richieste di chiarimenti/ quesiti	entro il giorno 4.12.207
Termine presentazione offerte	entro il giorno 18.12.2017 ore 13.00
Seduta pubblica per apertura plichi pervenuti nei termini di presentazione offerte	Il 19.12.2017 ore 10.30