



Società Toscana Aeroporti SpA

DISCIPLINARE DI GARA

**“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di presa, carico e scarico bagagli, merce e
posta presso l’Aeroporto A. Vespucci di Firenze”**

CIG 65037887A3

Premessa

Società Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), indice la presente *gara aperta europea relativamente* all'affidamento del servizio di presa, carico e scarico bagagli, merce e posta ed eventuali ulteriori servizi di facchinaggio, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento

La committente TA è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ad essa si applica la parte III del D.Lgs. 163/2006.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento, presso l'Aeroporto "Amerigo Vespucci" di Firenze, del servizio di presa e carico di bagagli, merce e posta sulle stive di taluni aeromobili in partenza dall'Aeroporto, nonché di scarico di bagagli, merce e posta dalle stive di taluni aeromobili in arrivo.

Tali servizi dovranno essere espletati secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare ENAC - APT02B e del Regolamento Certificazione dei Prestatori di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra Edizione n° 5 del 23 aprile 2012 e successive modifiche e integrazioni, del Programma Nazionale di Sicurezza (di seguito PNS), nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia, degli standard specifici di ogni Compagnia Aerea e degli standard IATA.

Durata del contratto e importo totale dell'appalto.

Il contratto avrà durata complessiva di **12 mesi** a decorrere dalla di stipula del contratto, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi.

Alla scadenza naturale del contratto è infatti facoltà dell'Ente aggiudicatore prorogare, agli stessi termini e condizioni economiche, il contratto fino ad un massimo di 12 mesi o frazioni.

L'eventuale proroga, e la sua durata, verrà comunicata da TA per iscritto con tempestivo preavviso.

Il valore complessivo stimato dell'affidamento, considerata anche l'eventuale proroga di 12 mesi è di **€ 1.394.600** a cui devono aggiungersi **€ 4.850/annui** per i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso, è pari a **€ 697.300** (valore del servizio su base annua)

Modalità di presentazione dell'offerta.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 18.01.2016** al seguente recapito: "Società Toscana Aeroporti SpA - Ufficio Acquisti c/o Aeroporto A. Vespucci di Firenze, Via del Termine, 11 - 50127 Firenze".

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14:00 alle 17.00, presso l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto A. Vespucci di Firenze con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, alla Partita Iva, al recapito dell'impresa, la dicitura:

"Servizio di presa, carico e scarico bagagli, merce e posta presso l'Aeroporto A. Vespucci di Firenze CIG. 65037887A3 -Atti di gara - Non aprire"

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere 3 (tre) buste opache. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **Busta n. 1: Documentazione Amministrativa.**
- **Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- **Busta n. 3: Offerta Economica**

Salvo quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio, le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere a pena d'esclusione dalla selezione, tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore).

La Busta n. 1- "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1) **Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato alla presente lettera di invito (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2** e **Modello 3**).

2) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

3) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante dell'impresa di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri. In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

4) *(solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito):* **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

5) *(solo per associazione o consorzio o GEIE costituende):* Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 4**;

6) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, di importo non inferiore al 2% dell'importo posto a base di gara (quindi di importo pari a € 14.043), sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 75 c. 7 D.Lgs 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione dovrà garantire anche il pagamento delle sanzioni previste dall'art. 38 comma 2 bis del D.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

7) **Dichiarazione di impegno** rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 6), **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 6).

8) *eventuale* **dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art.118 D.Lgs. 163/2006

9) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di **€ 140,00** con **CIG 65037887A3**. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità: <https://anagrafe.avcp.it> (opzione Servizio Riscossione Contributi)

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione alla Autorita' per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, per l'importo dovuto per ogni Lotto di partecipazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

10) (*eventuale*) **Dichiarazione di Avalimento**, vedi sotto:

- il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34, D.lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, fermo restando che dovrà dimostrare di essere legittimato ad operare stabilmente e in via principale nel settore di attività che sia compatibile e aderente all'oggetto dell'appalto.

A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, nella Busta n. 1, oltre a tutta la documentazione su indicata:

a) una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) tutte le dichiarazioni richieste ed effettuabili con i Modelli 1, 2, 3, 5 allegati al presente Disciplinare sottoscritti da parte dell'impresa ausiliaria;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della subconcessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera c), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11) **Elezione domicilio**: elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 5**;

12) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di**

Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

13) **Certificato di avvenuto sopralluogo.** Si precisa che la dimostrazione di avvenuto sopralluogo può comunque essere dimostrata anche con atti già in possesso dell'Ente Aggiudicatore che lo attestano

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dichiarazione, resa ai sensi del DpR445/200, del legale rappresentante dell'impresa dei aver realizzato un fatturato globale negli ultimi 3 anni (2012-2014) di almeno **€. 2.091.900**

B) CAPACITA' TECNICA

B1) Dichiarazione, resa ai sensi del Dpr 445/2000, del legale rappresentante dell'impresa di aver svolto nel triennio 2012-2013-2014 almeno un incarico relativo a servizi di carico/scarico bagagli e merci e posta di importo non inferiore ad **€. 600.000**

NB: Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con solida esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

Ulteriori norme di partecipazione delle ATI e dei CONSORZI

Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE, per quanto riguarda i requisiti di carattere generale nonché i requisiti di carattere speciale, si applica quanto disposto dal D.Lgs 163/2006 nonché dal DpR 207/2010.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano,

dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Sanzioni

Ai sensi dell'art. 39 D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque in misura non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

L'Ente Aggiudicatore assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente Aggiudicatore non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (40 punti/100).

La busta n. 2 - Offerta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una Relazione Tecnica di massimo n° 12 pagine (ovvero n° 6 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina e dell'indice) con carattere font Arial min. 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro -0,5 cm, formata dai seguenti capitoli e che evidenzia quanto segue:

Cap. 1. Struttura organizzativa (15 punti/40)

A. Descrizione della struttura organizzativa del concorrente evidenziando nell'organizzazione il responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento degli standard di sicurezza nonché i piani di formazione del personale previsti per lo svolgimento dei servizi a) e b) descritti nel Capitolato Speciale d'appalto **(10 punti/15)**

B. I Curricula Vitae individuali relativi alle esperienze professionali specifiche maturate dalle figure professionali presenti nell'organigramma dedicato alla gestione dell'appalto (si precisa che i

CV individuali possono facoltativamente essere allegati a parte e non sono computati nel numero massimo di pagine della relazione tecnica) (5 punti/15).

Cap. 2. Modalità di svolgimento dei servizi (25 punti/40)

C. Le modalità con le quali la Società offerente ritiene di organizzare in concreto l'attività ed erogare i servizi richiesti ed oggetto dell'affidamento, delle procedure operative ordinarie e di emergenza rispetto alle attività da svolgere, delle procedure per garantire il rispetto delle normative di sicurezza e salute sul lavoro (25 punti/40)

La Relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorzarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

NB: L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal d.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Busta n. 3 – Offerta Economica

La Busta n. 3 – Offerta Economica, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, il seguente documento:

*1) **Offerta economica** (Allegato "Modello Offerta economica"), compilata in tutte le sue parti e che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o comunque da persona munita di idonei poteri. Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.*

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- in caso di soggetti di cui all'articolo 34 comma 1 lettere a), b) e c) del D.Lgs 163/2006 dal legale rappresentante del concorrente;

- in caso di associazioni o consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006 già costituiti almeno dal legale rappresentante della capogruppo mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di associazioni o consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'articolo 11 comma 6 del D.Lgs 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione contenuta nell'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti elementi:

Elemento QUALITATIVO: max punti 40/100

Elemento ECONOMICO: max punti 60/100

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ottiene il massimo punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti sull'elemento Qualitativo e sull'elemento Economico.

1ª seduta pubblica

L'apertura dei plichi e della busta n. 1, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta n. 2, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica il giorno **19.01.2016 ore 11.00** presso gli uffici di TA c/o l'Aeroporto A. Vespucci di Firenze; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato munito di idonei poteri) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi. La Commissione Giudicatrice procederà alla

valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Elemento Qualitativo "Offerta Tecnica"

All'Offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo previsto per ogni singolo lotto secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'Elemento qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Σ = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli commissari.

2^a seduta pubblica

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel Modello 5). Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Elemento Economico "Offerta Prezzo"

L'Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte dal Modello Offerta economica richiesto dall'Ente Aggiudicatore.

Viene applicata la seguente formula:

$$P(i) = \max \text{ punteggio} * P_{\min} / P_i$$

Dove:

P(i) è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Pi è il prezzo offerto dal concorrente iesimo;

Pmin è il prezzo più basso proposto in gara.

Il concorrente ottiene il miglior punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto secondo tutto quanto suddetto, nel caso in cui ottenga il maggior Punteggio totale derivante da:

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUALITATIVO"} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "ECONOMICO"} \\ & = \text{Punteggio Totale} \end{aligned}$$

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del secondo comma dell'art 67 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Ente Aggiudicatore, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti non potranno richiedere all'ente aggiudicatore la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Importante

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di più offerte con ribasso percentuale uguale con arrotondamento al terzo numero decimale, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio. Toscana Aeroporti Spa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere riscoli o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si precisa inoltre che l'esecuzione del contratto potrà, per esigenze derivanti da motivate ragioni di urgenza, avvenire in tempi brevi e comunque prima del decorso dei termini per la stipula previsti dal D.lgs. 163/2006 secondo quanto novellato dal D.lgs. 53/2010 art. 11 b).

Avalimento

Nel caso di avalimento si farà riferimento alla normativa vigente dell'art. 49 D.lgs.163/2006 e dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01/08/2012; dovrà, pertanto, essere presentata tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 nelle modalità ivi indicate ed inserita nella Busta n. 1 "Documentazione amministrativa". Ai sensi dell'art. 49 comma 6 il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavorazione e ciò pena l'esclusione dalla presente selezione.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/2000. Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate "a campione" dall'Ente aggiudicatore. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione e comunque nei casi di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs n° 163/2006, TA procederà alla verifica della congruità dell'offerta secondo quanto previsto dalla legge vigente in tema di "anomalia dell'offerta", mediante l'esame della eventuale documentazione prodotta in fase di Selezione attestante la giustificazione prezzi ed, occorrendo, richiedendo giustificazioni, precisazioni ed instaurando apposito contraddittorio con il concorrente. In caso di esito negativo della verifica, procederà all'esclusione del concorrente.

Nel caso di più offerte anomale, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.LGS. 163/2006

Subappalto

Il subappalto è consentito con le modalità e con i limiti di cui all'articolo 118 del D.Lgs 163/2006. Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta le parti di fornitura che intenda eventualmente subappaltare.

L'affidamento in subappalto è comunque consentito soltanto previa espressa autorizzazione da parte di TA.

TA non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti; pertanto, in caso di subappalto o cottimo è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere ad TA, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore via via corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, TA sospenderà il successivo pagamento in favore dell'Appaltatore.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Committente per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, sollevando la Committente medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di attività subappaltate.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dal D.L. n. 139 del 1995, convertito dalla L. n. 246 del 1995.

Sopralluogo

Il sopralluogo, necessario al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta, e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. In tale sede verrà rilasciato il certificato di avvenuto sopralluogo da inserire nella Busta n° 1.

L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze dovrà essere richiesto, pena l'esclusione, entro il **23.12.2015** mediante fax al n. 055/3061779 (tel. n. 055/3061609-635). Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo. Si precisa che per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rilasciato da parte di ENAC - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile apposito permesso di accesso. A tal riguardo si segnala che TA non può ritenersi in alcun modo responsabile in merito all'eventuale diniego al rilascio del suddetto permesso di accesso da parte degli Enti competenti. Le spese per il rilascio del permesso di accesso sono a carico del concorrente.

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire **entro il giorno 30.12.2015** all'indirizzo mail:

gare@pec.toscana-aeroporti.com

I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta singolarmente ai richiedenti e/o con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della società Toscana Aeroporti SpA (www.toscana-aeroporti.com), in forma anonima, **il giorno 08.01.2016**.

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione provvisoria

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara (es: certificati conformi all'originale, fatture quietanzate, contratti, ordinativi, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ecc.);
3. **Modelli Certificazione Prefettizia Antimafia** (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
4. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)
5. **Scheda identificazione delle attività per la formulazione del DUVRI** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)
6. **Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria)

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

- **Cauzione definitiva** del 10% dell'importo dei lavori stessi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- **Polizze assicurative**

L'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto, le seguenti coperture assicurative:

a) **Polizza di assicurazione RCT responsabilità civile contro i rischi per i danni a terzi (persone e/o cose)** per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (sei milioni/00) per sinistro e copertura massima annua di € 15.000.000 (quindici milioni/00). La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto per tutti i danni, con particolare riguardo a quelli da interruzione e/o sospensione di attività, che possono derivare alla committente ed ai Terzi (con particolare riferimento agli aeromobili, ai passeggeri ed agli equipaggi, ai danneggiamento bagagli). Nella polizza dovrà farsi espresso riferimento anche ai danni provocati dai mezzi, targati e non, che verranno utilizzati sul sedime e tale elenco dovrà essere sempre aggiornato, ai fini dell'accesso di nuovi mezzi in ambito aeroportuale; la garanzia sarà estesa agli eventuali danni che possano essere arrecati alle Amministrazioni ed Enti presenti in aeroporto e/o a terzi;

b) **Polizza a copertura dei beni contro il rischio incendio e rischi accessori**, per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (sei milioni/00); tale copertura dovrà essere estesa a coprire il rischio "ricorso terzi" per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (euro sei milioni/00).

c) **Polizza assicurazione RCA** con massimale di almeno € 6 milioni di copertura. La polizza deve altresì prevedere una esplicita dichiarazione che attesti la copertura di risarcimento/indennizzo per danni causati a terzi durante la circolazione nella zona aeroportuale recintata compreso il risarcimento/indennizzo dei danni a persone, aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali per il massimale su indicato, senza sottolimiti o franchigie.

d) **Polizza RCO** con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori d'opera per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'Appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza

Le suddette polizze devono prevedere che: a) non potranno aver luogo diminuzioni, storni di somme assicurate, disdetta del contratto, modifica delle garanzie senza il preventivo consenso di Toscana Aeroporti S.p.A.; b) dovranno essere considerati "terzi", tra gli altri, Toscana Aeroporti S.p.A. e i suoi dipendenti; c) l'assicuratore rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di Toscana Aeroporti S.p.A. (art. 1916 del Codice Civile). Toscana Aeroporti S.p.A. si riserva di richiedere l'adeguamento

dei massimali assicurativi in relazione all'attività svolta ed ai rischi ad essa connessi.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna e si obbliga al totale rispetto di tutti gli obblighi connessi con le polizze assicurative. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare Toscana Aeroporti S.p.A. dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio.

Resta inteso che tali massimali non rappresentano i limiti dei danni da risarcire da parte dell'Appaltatore, che risponderà pertanto direttamente degli importi non coperti dalle polizze assicurative, e che si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta ad Toscana Aeroporti S.p.A. di ogni eventuale danno verificatosi a persone e/o infrastrutture e/o animali e/o cose.

In caso di proroga contrattuale, l'Appaltatore si impegna a mantenere in vigore ed aggiornare le suddette polizze per tutto il periodo di proroga nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

Nell'ipotesi che tali polizze assicurative e/o quietanze di pagamento non dovessero essere trasmesse dall'Appaltatore ad Toscana Aeroporti S.p.A. entro i termini richiesti, Toscana Aeroporti S.p.A. avrà facoltà di non stipulare e/o risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante lettera raccomandata A.R., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Dovrà inoltre presentare:

-Certificazione DGR IATA Categoria 8 per tutto il personale operante nell'appalto

-Contratto manutenzione mezzi adibiti all'appalto

-Lista completa del personale impiegato (nome cognome, mansione, C.F)

Si precisa altresì che entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'inizio dell'attività l'Aggiudicatario dovrà, altresì, produrre la seguente ulteriore documentazione:

- Certificato movimentazione carichi per tutto il personale adibito al servizio di carico e scarico.

- Manuale delle operazioni riferito allo scalo di Firenze

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si

rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, Titolare del trattamento è la Società Toscana Aeroporti SpA.con sede legale in Firenze

Clausola sociale

TA ha fino ad oggi svolto direttamente i servizi oggetto del presente appalto anche mediante l'impiego di lavoratori assunti a tempo determinato. La società aggiudicataria si impegna, nel caso in cui dovesse effettuare nuove assunzioni per far fronte all'attività appaltata, a scegliere il personale da assumere, in considerazione delle specifiche professionalità acquisite e in coerenza con la propria organizzazione di impresa, prioritariamente fra le risorse di cui al capo precedente assunte da T.A. nell'anno solare precedente alla data di aggiudicazione

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet dell'Ente aggiudicatore:

www.toscana-aeroporti.com

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Sig. Leonardo Bargagna

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Bargagna