



Firenze, 25 ottobre 2023

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN’AREA DI CIRCA 157 MQ PRESSO L’AREA CHECK-IN DELL’AEROPORTO DI PISA, PER ATTIVITÀ DI BAR E CAFFETTERIA

Il presente documento è da intendersi parte integrante e sostanziale della documentazione di gara

Risposta ai quesiti pervenuti in data 19 ottobre 2023

1) Al fine di poter redigere il progetto architettonico di massima, siamo gentilmente a chiederVI la possibilità di ricevere le planimetrie, già presenti tra documenti di gara in formato pdf, anche in formato DWG.

Le planimetrie sono messe a disposizione unicamente in formato pdf, in un secondo momento potranno essere fornite in formato DWG.

2) Al fine di comprovare la sostenibilità economica, l’adeguata remunerazione del capitale investito nonché coerenza dell’intera offerta di gara, siamo gentilmente a chiedere di volerci fornire, per gli anni 2019 (pre-Covid), 2021 e 2022 il fatturato derivante da tutti i servizi svolti dall’attuale affidatario suddiviso tra le varie attività.

I dati richiesti sono coperti dal diritto alla riservatezza dei soggetti terzi interessati e non possono pertanto essere forniti.

3) Si chiede conferma che lo spazio in subconcessione venga consegnato libero da personale e che non vi siano pendenze aperte con la precedente gestione in relazione al personale precedentemente in forza o, in alternativa, di indicare il numero dei dipendenti attualmente in forza presso il punto vendita con relativo inquadramento contrattuale alla data della pubblicazione dell’avviso.

La procedura non prevede obblighi di mantenimento del personale precedente e TA non ha attualmente pendenze aperte con il personale in questione. Per il resto i dati richiesti sono coperti dal diritto alla riservatezza dei soggetti terzi interessati e non possono pertanto essere forniti.

4) Si chiede indicazione dei criteri di aggiudicazione ovvero dei relativi punteggi premianti, sia per l'offerta tecnica, commerciale che economica, che verranno attribuiti dalla Vostra società nell'ambito della procedura competitiva.

Le modalità di valutazione della Manifestazione di Interesse sono contenute nell'Avviso pubblicato.

5) Si chiede di confermare che il corrispettivo di cui al punto vii-1 sia alternativo, e non cumulativo, al corrispettivo di cui al punto vii-2 in caso di mancato raggiungimento dell'importo stesso.

Si conferma che il corrispettivo di cui al punto vii-1 è alternativo al corrispettivo di cui al punto vii-2 in caso di mancato raggiungimento dell'importo stesso.

6) Si chiede indicazione se esista uno spazio tecnico remoto da dedicare a deposito/magazzino.

Le aree oggetto della procedura sono quelle indicate nella Manifestazione di interesse ed una parte di esse potrà essere dedicata a deposito/magazzino. Si specifica ad ogni modo che il progetto definitivo, che preveda una eventuale allocazione di spazi a deposito/magazzino, dovrà essere oggetto di approvazione da parte di TA.

7) Si chiede indicazione dell'orario operativo minimo richiesto di apertura al pubblico dell'attività.

L'orario minimo dovrà essere dalle ore 7.00 alle ore 19.00. Eventuali variazioni saranno comunque oggetto di esplicito accordo tra le Parti.

8) Si chiede di confermare che il corrispettivo "opening fee" sia un importo una tantum valido per l'intera durata dell'affidamento.

Si conferma che l'opening fee è un corrispettivo una tantum.