

## AVVISO

### PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI AREE ALL’INTERNO DEL SEDIME AEROPORTUALE DELL’AEROPORTO “AMERIGO VESPUCCI” DI FIRENZE PER L’INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

#### 1. OGGETTO

Toscana Aeroporti S.p.A. (di seguito “TA”) con sede legale in Firenze, Via del Termine n. 11, CAP 50127, comunica che intende individuare il soggetto cui subconcedere aree all’interno del sedime aeroportuale dell’aeroporto “A. Vespucci” di Firenze per l’installazione di distributori automatici di caffè, bevande e snack (di seguito, “Aree”).

#### 2. TERMINI

Il contratto di subconcessione avrà efficacia dalla data di consegna delle Aree, che avverrà indicativamente nel mese di luglio 2018; il pagamento dei corrispettivi sarà dovuto a fronte della disponibilità delle Aree ed a partire dalla medesima data di consegna. Tutte le opere di allestimento dei distributori automatici dovranno essere portate a compimento entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi dalla data di consegna delle Aree.

TA fornirà, su indicazione del Subconcessionario, gli allacci elettrici e, ove possibile, quelli idrici, nonché la fornitura di corrente elettrica e di acqua.

**La durata della subconcessione è prevista fino al 31 dicembre 2020.**

Si precisa che i rapporti contrattuali che si instaureranno tra TA ed il Subconcessionario delle Aree sopra indicate non dovranno intendersi su base esclusiva. Pertanto, TA potrà, nel corso della durata del Contratto di Subconcessione, legittimamente mettere a disposizione di terzi, anche concorrenti del Subconcessionario, aree per lo svolgimento di attività simili o identiche a quelle del Subconcessionario, o esercitare direttamente attività simili o identiche a quella del Subconcessionario, con espressa esclusione in entrambi i casi di qualsiasi riconoscimento risarcitorio o indennitario a favore del Subconcessionario.

Inoltre, il soggetto cui verranno subconcesse le Aree dovrà, su indicazione di TA, installare distributori automatici anche nelle aree staff dell’aeroporto di Firenze, indicate da TA, garantendo prezzi ai dipendenti aeroportuali che siano sensibilmente inferiori rispetto a quelli praticati dai distributori automatici rivolti al pubblico. Lo stesso livello di prezzi agevolato sarà inoltre garantito ai dipendenti aeroportuali anche nei distributori ubicati nelle aree accessibili al pubblico, previo utilizzo di apposite chiavette, fornite dallo stesso Subconcessionario.

Il soggetto dovrà allegare i listini riportanti un range di prezzi praticabili per macro tipologia merceologica di prodotto. Il soggetto potrà tuttavia apportare variazioni di tali prezzi nell’intento di stimolare la domanda e ampliare la gamma merceologica includendo anche prodotti afferenti a diverse macro tipologie, previo accordo con TA.

#### 3. REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi, meglio dettagliati al successivo punto 5, **richiesti a pena di esclusione**, per la partecipazione alla gara, sono i seguenti:

- (i) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- (ii) iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede;

- (iii) possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2015-2016-2017 pari € 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- (iv) possesso di un fatturato specifico relativo agli esercizi finanziari 2015-2016-2017, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, nell'esercizio della medesima attività di cui al precedente articolo 1, all'interno di realtà aeroportuali, pari ad almeno € 300.000,00 (Euro trecentomila/00) I.V.A. esclusa.

Le Aree oggetto del presente avviso sono, indicativamente, quelle individuate nella planimetria allegata al presente Avviso e comunque sono individuate le medesime aree che, al momento del sopralluogo preliminare, risultano occupate da distributori automatici. Il numero di distributori installati nelle Aree potrà essere oggetto di variazione, fermo restando che i distributori dovranno soddisfare tutte le esigenze degli utenti delle Aree stesse (es. bevande fredde e calde, cibo...).

Tutte le installazioni di distributori nelle Aree oggetto di subconcessione, ed eventuali successive modifiche, dovranno essere preventivamente autorizzate da TA, sia per tipologia che per numero. Eventuali incrementi nel numero dei distributori automatici/aree sarà oggetto di negoziazione tra le parti; eventuali incrementi nel numero dei distributori nelle aree staff richiesti da TA non darà luogo ad incrementi del Minimo Garantito.

TA si riserva, prima dell'assegnazione delle Aree o nel corso della durata del contratto, di variare le Aree subconcesse a fronte di esigenze operative o di sviluppo aeroportuale, fermo restando l'interesse di TA a presidiare le location aeroportuali "chiave" (zona gate, zona nastri riconsegna bagagli) ed eventuali aree aggiuntive.

Ciascun offerente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze, previo appuntamento. L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Firenze dovrà essere richiesto entro il 01 giugno 2018 mediante PEC all'indirizzo [segreteria@pec.toscana-aeroporti.com](mailto:segreteria@pec.toscana-aeroporti.com). Le richieste dovranno indicare, per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con il relativo indirizzo PEC e i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo, necessario al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta e la presa visione dei documenti che regolano la gara è previsto **a pena di esclusione**.

#### **4. DOCUMENTAZIONE**

L'aggiudicazione della gara relativa alla subconcessione delle Aree sarà effettuata a seguito dello svolgimento di una fase di rilancio, relativa solamente ai parametri economici e riservata ai coloro che risulteranno i primi due concorrenti in base ai seguenti parametri di valutazione:

**A) OFFERTA TECNICA: max. punti 40 complessivi attribuiti sulla base della seguente documentazione:**

- 1) Progetto di massima relativo alla tipologia e al numero di distributori da inserire nelle Aree; il progetto dovrà includere le caratteristiche tecniche dei distributori da installare;**
- 2) Documento di dettaglio: delle merceologie erogate dai distributori, dei brand dei prodotti inclusi e dei prezzi dei prodotti erogati, con specifica dei prezzi praticati al pubblico e di quelli riservati allo staff aeroportuale; i secondi dovranno essere significativamente più bassi dei primi;**
- 3) Modalità e frequenza di rifornimento dei distributori e tempistica di manutenzione e assistenza tecnica al fine di garantire elevati standard di servizio;**

In merito al punto 1) si specifica che i distributori automatici dovranno essere in possesso della tecnologia necessaria per la memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

**B) OFFERTA ECONOMICA: max. punti 60 complessivi attribuiti sulla base della seguente documentazione:**

- i) Ricavi, al netto di IVA, previsti dalla vendita all'utenza aeroportuale;
- ii) Percentuale fissa di Royalty offerta, da applicare ai ricavi, al netto di IVA, di cui al punto i). La royalty non potrà essere inferiore alla percentuale del 50%, per la quale si richiede offerta in aumento;
- iii) Flusso dei ricavi TA previsti, per il primo anno di subconcessione, determinato applicando la Royalty di cui al precedente punto ii) al dato economico di cui al precedente punto i);
- iv) Corrispettivo minimo garantito annuo offerto, che dovrà essere pari, per il primo anno di subconcessione, a non meno del 90% del flusso dei ricavi TA previsti. Il minimo garantito degli anni successivi, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, sarà fatto pari al 90% di quanto complessivamente corrisposto nell'anno precedente. Tale minimo garantito non potrà, comunque, mai nell'intero periodo contrattuale essere inferiore a **Euro 80.000,00 (Euro ottantamila/00)/anno.**
- v) Corrispettivo opening fee offerto, che non potrà essere in nessun caso inferiore a **Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00)**

**5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione asseverata.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 11 giugno 2018 al seguente recapito:

**Toscana Aeroporti S.p.A.**  
Via del Termine 11, 50127 Firenze  
*Presso Ufficio Segreteria*

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato nonché controfirmato sui lembi, recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

**“GARA SUBCONCESSIONE AREE PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI-  
FIRENZE – NON APRIRE”**

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse ermeticamente sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- A) Busta n. 1: Domanda di Partecipazione e documentazione amministrativa**
- B) Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- C) Busta n. 3: Offerta Economica.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno essere inserite nel plico di offerta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'inalterabilità, l'integrità e la segretezza di quanto contenuto e dovranno, nel dettaglio, contenere, **a pena di esclusione**, tutto quanto di seguito elencato:

## A) Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

*(NB: si ricorda che ogni dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore)*

1) **Domanda di Partecipazione - Modello 0** (allegato al presente Avviso) resa dal Legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- la precisazione di partecipazione alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
- l'avvenuta presa visione ed accettazione integrale e incondizionata del contenuto di tutti i documenti di gara; l'aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri;

2) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** attestante i dati e le circostanze indicate nel **Modello 1** (allegato al presente Avviso) nonché l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, redatta preferibilmente compilando, senza modificarne struttura ed aspetto, il predetto **Modello 1** (ed eventualmente e se del caso, il **Modello 2** allegato al presente Avviso);

3) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;

4) **Elezione domicilio:** elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 3** (allegato al presente Avviso).

Oltre a quanto sopra nella Busta n. 1 dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, i seguenti **documenti**:

- (i) copia di visura camerale attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede oppure Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto);
- (ii) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari la Domanda di Partecipazione;
- (iii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata da TA al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- (iv) dichiarazione di presa visione della "Planimetria delle Aree" allegata sub 2 al presente Avviso;
- (v) dichiarazione di istituto bancario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di affidamento delle Aree, fidejussione pari al corrispettivo minimo garantito offerto per il primo anno di subconcessione. La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex articolo 1944 del Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di TA;
- (vi) documentazione attestante, secondo le forme e modalità previste dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 (Mezzi di prova dei criteri di selezione), che il concorrente ha realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2015-2016-2017 pari ad almeno € 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;

- (vii) documentazione attestante, secondo le forme e modalità previste dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 (Mezzi di prova dei criteri di selezione), che il concorrente ha realizzato un fatturato specifico relativo agli esercizi finanziari 2015-2016-2017, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per la gestione di almeno un'area commerciale, adibita all'esercizio della medesima attività di cui al precedente articolo 1, ubicata all'interno di realtà aeroportuali, pari ad almeno € 300.000,00 (Euro trecentomila/00) I.V.A. esclusa.

Ai fini della stipula del relativo contratto, sarà necessario presentare una garanzia fideiussoria bancaria a prima richiesta di valore pari a quello dell'importo annuo complessivo calcolato secondo i termini sopra riportati.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di TA, di una sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, TA assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, TA ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **B) Busta n. 2 – Offerta Tecnica**

Ciascun concorrente dovrà inserire nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito elencata necessaria per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo:

### **Progetto di massima relativo alla tipologia e al numero di distributori da inserire nelle aree; il progetto dovrà includere le caratteristiche tecniche dei distributori da installare**

I distributori dovranno essere nuovi o eventualmente pari al nuovo. In quest'ultimo caso il soggetto dovrà fornire adeguata documentazione circa le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria eseguite tali da rendere i distributori proposti in perfetta efficienza. Comunque, in quest'ultimo caso i distributori dovranno essere recenti – non verranno accettati distributori con prima data di messa in esercizio anteriore al 2015 – e dovranno essere caratterizzati da prestazioni del tutto equivalenti a quelle dei distributori nuovi.

Tutti i distributori dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza delle macchine e prevenzione incendi e forniti di certificazione CE e marcatura CE.

I distributori dovranno altresì rispettare le norme tecniche, nazionali e comunitarie in materia igienico sanitaria e di sicurezza. Dovranno rispettare le norme tecniche nazionali e comunitarie per la sicurezza degli apparecchi alimentati ad energia elettrica, rispettare i parametri di rumorosità e vibrazione previsti dalle leggi a seconda degli ambienti in cui sono installati.

I distributori dovranno essere a basso dispendio energetico.

I distributori dovranno inoltre avere superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti, riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alla ripetute operazioni di pulizia e disinfezione, avere le sorgenti interne di calore collocate in modo da non influire negativamente sulla qualità di bevande e cibi, avere un'adeguata protezione della "bocca" esterna di erogazione tale da impedire insudiciamenti e/o contaminazioni, essere a prova di topo o altri piccoli animali.

Per ciascun distributore o apparecchio il subconcessionario dovrà consegnare:

- la dichiarazione di conformità,
- il manuale di istruzioni,
- schede tecniche con disegni ed allegati.

Tali documenti dovranno essere chiaramente riconducibili a ciascun distributore installato in modo tale da permettere l'identificazione.

I distributori dovranno riportare in maniera chiara, visibile ed evidente le seguenti informazioni:

- Denominazione sociale del subconcessionario;
- Recapito telefonico (numero verde) utilizzabile dagli utenti per segnalare guasti o mancata o irregolare erogazione di prodotti e/o per eventuali richieste di rimborso;
- Recapito per segnalazioni e malfunzionamenti in caso di urgenze;
- Prezzi dei prodotti.

## **B2) Documento di dettaglio delle merceologie erogate dai distributori ed i brand dei prodotti inclusi i prezzi dei prodotti erogati**

I prodotti di consumo inseriti nei distributori dovranno essere di prima qualità, di rinomanza nazionale e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari. Tutti i prodotti devono essere confezionati, imballati ed etichettati nel rispetto della vigente normativa in materia; gli imballaggi devono essere idonei al contatto con alimenti, in ogni caso il confezionamento e l'imballaggio devono essere atti a conservare le proprietà organolettiche e le caratteristiche qualitative del prodotto nonché proteggere lo stesso da contaminazioni batteriche o di altro genere. Ogni confezione dovrà riportare: la data di scadenza, il luogo e la data di confezionamento se dovuta, il nome e l'indirizzo del produttore, gli ingredienti, l'indicazione di additivi, coloranti e/o conservanti e la modalità di conservazione.

## **B3) Modalità e frequenza di rifornimento dei distributori e tempistica di manutenzione e assistenza tecnica al fine di garantire elevati standard di servizio;**

I distributori dovranno sempre essere efficienti e carichi di prodotto, puliti e ben tenuti.

Nel caso di chiamate per segnalazioni di guasti o di problematiche il subconcessionario dovrà intervenire entro e non oltre alle 12 ore dalla chiamata. Laddove l'intervento richieda la sostituzione di componentistica questa dovrà essere installata, garantendo il perfetto funzionamento del distributore entro e non oltre 24 ore dalla prima chiamata salvo motivate ragioni di indisponibilità del pezzo da sostituire.

Nel caso di chiamate al subconcessionario per segnalazioni relative a distributori vuoti il subconcessionario dovrà intervenire entro 12 ore.

Gli orari degli interventi ordinari di riempimento delle vending machines dovranno essere preventivamente concordati con TA che si riserva di variarne gli orari a seconda dell'andamento delle necessità operative dello scalo. In ogni singolo passaggio l'operatore dovrà controllare:

- la corretta funzionalità delle macchine;



- Il rifornimento delle materie prime e dei prodotti;
- la verifica della disponibilità e della corretta erogazione dei materiali accessori monouso (bicchieri, palette per caffè, bevande calde);
- verifica della disponibilità del resto;
- la data di scadenza dei prodotti presenti;
- l'igiene ed eventuale pulizia e sanificazione delle macchine, sia interna che esterna, tale da garantire la massima igiene ed il decoro delle stesse, la pulizia dovrà estendersi anche al pavimento degli spazi adiacenti ogni volta che si rilevi sporcizia legata all'utilizzo dei distributori.

Tali attività dovranno essere adeguate all'effettivo utilizzo dei singoli distributori installati. In ogni caso il subconcessionario dovrà garantire almeno un passaggio al giorno presso le aree aeroportuali o comunque una frequenza tale da garantire il perfetto e costante funzionamento delle vending machines.

TA si riserva in ogni momento verifiche sia sulla pulizia dei distributori sia sulla qualità dei prodotti. Laddove vengano ravvisate delle situazioni che evidenzino criticità o la mancata ottemperanza di quanto prescritto nella presente TA potrà chiedere un intervento immediato.

Il mancato rispetto delle sopra dette prescrizioni comporterà l'applicazione, da parte di TA, di una penale pari ad € 100 per ogni giorno di non osservanza delle sopra riportate clausole.

Si ricorda comunque che le colorazioni dei carter dei distributori automatici dovranno essere idonee al contesto aeroportuale e comunque dovranno essere preventivamente approvati da TA.

### **C) Busta n. 3 – Offerta economica**

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 3, **pena l'esclusione**, la propria migliore offerta economica redatta compilando lo Schema di Offerta Economica, in Allegato 2 al presente Avviso (di seguito "**Business Plan**"). In tale Business Plan, seguendo lo Schema di Offerta Economica, l'offerente dovrà indicare quanto segue:

- i)** sotto forma di conto economico, i ricavi previsti per il primo anno di subconcessione;
- ii)** la percentuale fissa di Royalty offerta, da calcolarsi sul volume di affari, al netto di I.V.A., realizzato dalla Subconcessionaria, la quale non potrà essere inferiore alla percentuale sul fatturato del 50%, per la quale si richiede offerta in aumento;
- iii)** flusso dei ricavi TA previsti per il primo anno di subconcessione, determinato applicando la Royalty di cui al precedente punto ii) ai dati economici di cui al precedente punto i);
- iv)** corrispettivo minimo garantito annuo offerto per il primo anno di subconcessione, che dovrà essere pari a non meno del 90% del flusso dei ricavi TA previsti. Il minimo garantito degli anni successivi, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, sarà fatto pari al 90% di quanto complessivamente corrisposto nell'anno precedente. Tale minimo garantito non potrà, comunque, mai nell'intero periodo contrattuale essere inferiore a **Euro 80.000,00 (Euro ottantamila/00) annui**.
- v)** Il corrispettivo opening-fee offerto, che non potrà essere in nessun caso inferiore a Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00).

Ai fini di quanto sarà previsto nel relativo Contratto di Subconcessione si precisa che:

- a)** la royalty annua (che dovrà essere riconosciuta dall'aggiudicatario della presente gara a TA qualora, nell'anno di riferimento, la suddetta royalty risulti superiore al corrispettivo minimo garantito annuo) verrà calcolata applicando la percentuale definitiva fissa di royalty al volume di affari al netto di I.V.A. effettivamente realizzato nell'anno di riferimento.

**Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte indeterminate, condizionate o plurime, o comunque offerte al ribasso sul minimo garantito pari ad Euro 80.000,00/anno e/o sulle percentuali di royalty indicate di cui al precedente punto ii) e/o al ribasso sul corrispettivo opening fee pari ad Euro 20.000,00 del presente paragrafo "C - Busta n. 3 – Offerta economica".**

**Anche nella fase di rilancio non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte indeterminate, condizionate o plurime, o comunque offerte sul minimo garantito, e/o sulle percentuali di royalty, e/o sul corrispettivo opening fee inferiori a quanto indicato in sede di offerta originaria.**

TA si riserva, comunque, la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni e i certificati e i documenti presentati.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta e alla eventuale offerta di rilancio relativa ai parametri economici per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa munito di idonei poteri. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali TA accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

## **6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Un'apposita Commissione di Gara nominata da TA procederà all'esame della documentazione di cui al precedente articolo 5.

TA, dopo aver verificato la presenza della documentazione richiesta nonché la sussistenza, in capo ai concorrenti, dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente articolo 3, procederà ad attribuire i punteggi alle offerte presentate secondo il seguente schema:

### **A) OFFERTA TECNICA:**

**(A1) Progetto di massima relativo alla tipologia e al numero di distributori da inserire nelle aree; il progetto dovrà includere le caratteristiche tecniche dei distributori da installare (max. punti 10);** i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da TA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (10);

**A2) Documento di dettaglio delle merceologie erogate dai distributori ed i brand dei prodotti inclusi i prezzi dei prodotti erogati con specifica dei prezzi praticati al pubblico e di quelli riservati allo staff aeroportuale; i secondi dovranno essere significativamente più bassi dei primi (max. punti 15);** i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da TA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (15);

**- A3) Modalità e frequenza di rifornimento dei distributori e tempistica di manutenzione e assistenza tecnica al fine di garantire elevati standard di servizio (max. punti 15);** i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da TA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (15);

### **B) OFFERTA ECONOMICA:**



- **Royalty offerta (max. punti 20).** Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla royalty offerta, all'offerta da cui risulti la royalty più alta sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [20 x (royalty offerta/royalty più alta)]**

- **Corrispettivo minimo garantito annuo offerto (max. punti 30).** Per l'attribuzione dei punteggi relativi al Corrispettivo minimo garantito annuo, all'offerta da cui risulti il Corrispettivo minimo garantito annuo più alto sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [30 x (Corrispettivo minimo garantito annuo offerto/Corrispettivo minimo garantito annuo più alto)]**

- **Corrispettivo opening-fee offerto (max. punti 10).** Per l'attribuzione dei punteggi relativi al Corrispettivo opening-fee, all'offerta da cui risulti il Corrispettivo opening-fee più alto sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [10 x (Corrispettivo opening-fee offerto/Corrispettivo opening-fee più alto)]**

A seguito dell'attribuzione dei punteggi e del calcolo del punteggio complessivo (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Royalty + Punteggio Corrispettivo minimo garantito annuo + Punteggio Corrispettivo Opening fee) attribuito a ciascun concorrente, verrà stilata la graduatoria provvisoria di gara.

Successivamente avrà inizio lo svolgimento della fase di rilancio: i primi due concorrenti della graduatoria provvisoria di gara verranno invitati, secondo i termini e le modalità previste nella relativa lettera di invito, ad offrire un rilancio, non obbligatorio, relativamente ai parametri economici (Royalty, Corrispettivo minimo garantito annuo, corrispettivo opening fee) richiesti per l'Offerta Economica.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il medesimo schema di cui al punto B) "OFFERTA ECONOMICA" del presente articolo 7, considerando unicamente i due concorrenti rimasti in gara.

La Subconcessione sarà assegnata al soggetto che, al termine della fase di rilancio, risulterà aver conseguito il punteggio finale complessivo più elevato (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Royalty fase di rilancio + Punteggio Corrispettivo minimo garantito annuo fase di rilancio + Punteggio Corrispettivo opening-fee).

Si precisa che la percentuale definitiva di Royalty offerte, il definitivo Corrispettivo minimo garantito annuo offerto e il definitivo Corrispettivo opening-fee offerto devono intendersi vincolanti per il Subconcessionario aggiudicatario per tutta la durata del Contratto di Subconcessione.

TA si riserva di procedere all'affidamento della subconcessione delle Aree anche in presenza di una sola offerta valida.

TA non assumerà verso i richiedenti alcun obbligo prima che tutti gli atti inerenti la procedura siano stati approvati dagli organi competenti. TA si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento, di non aggiudicare e/o non stipulare il relativo contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo costituiscono adeguata motivazione un interesse pubblico prevalente e sopravvenuto od una non economicità dell'offerta.

**Si precisa che il rinvio a norme del D.Lgs 50/2016 non comporta l'applicabilità alla presente procedura, nemmeno per analogia, delle disposizioni ivi contenute se non espressamente richiamate.**

## **7. CONTRATTO DI SUBCONCESSIONE**

Il Subconcessionario aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto di subconcessione con durata fino al 31 dicembre 2020, nel termine che verrà comunicato da TA.

Il contratto di subconcessione sarà stipulato sulla base del format contrattuale di TA, che sarà messo a disposizione, in occasione del sopralluogo preliminare, ai concorrenti.

I concorrenti, in occasione del sopralluogo, dovranno altresì sottoscrivere apposita dichiarazione di presa visione del suddetto format contrattuale.

Il contratto di subconcessione sarà, comunque, stipulato soltanto previa acquisizione, da parte di TA, presso gli enti competenti, relativamente al concorrente aggiudicatario, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, con accertamento della relativa validità.

Il contratto di subconcessione sarà, altresì, stipulato soltanto previa verifica della regolarità della posizione debitoria dell'aggiudicatario con riferimento ad eventuali pagamenti dovuti a TA in forza di contratti in essere o comunque precedentemente stipulati con TA medesima.

TA si riserva altresì, nel caso che sussista una posizione debitoria e l'aggiudicatario non provveda a regolarizzare la posizione in questione entro il termine richiesto da TA medesima, di revocare l'aggiudicazione e di non stipulare il relativo contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## **8. RICHIESTE CHIARIMENTI**

TA si riserva la facoltà di invitare i richiedenti a chiarire o completare le dichiarazioni e i documenti presentati. Eventuali quesiti o chiarimenti potranno essere avanzati dai richiedenti fino al 3° giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.toscana-aeroporti.com](mailto:segreteria@pec.toscana-aeroporti.com); le risposte ai quesiti o chiarimenti che abbiano valenza generale verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet [www.toscana-aeroporti.com](http://www.toscana-aeroporti.com)

## **9. PRIVACY**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti per le sole finalità inerenti la presente procedura e, in caso di eventuale aggiudicazione, per la gestione dei contratti di subconcessione.

I concorrenti e gli aggiudicatari avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato.

Titolare del Trattamento: Toscana Aeroporti SpA, via del Termine n. 11, Firenze.

## **10. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona della Dott.ssa Linda Stivala.

## **11. ALLEGATI:**

- Domanda di Partecipazione (Modello 0);
- Modelli 1-3;
- Schema Offerta Economica (Allegato 1);
- Planimetria delle Aree (Allegato 2);

Per una corretta formulazione dell'offerta, si allega inoltre:

- Analisi del profilo passeggero/cliente dell'Aeroporto di Firenze e Dati di traffico passeggeri (Allegato 3);

Firenze, 24 Maggio 2018

L'Amministratore Delegato  
Dott.ssa Gina Giani