

RISPOSTE AI QUESITI

Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture / aree esterne e servizi accessori presso l'Aeroporto G. Galilei di Pisa

CIG. 5978882980

1) Con riferimento alla Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori, e nello specifico al requisito richiesto al punto B1 del Disciplinare di gara, si chiede se fra le strutture aperte al pubblico possono rientrare anche le seguenti voci: cliniche, ambulatori, centri di riabilitazione, ospedali.

Il requisito richiesto nel punto B1 relativo alla capacità tecnica è inteso nel senso che i servizi di pulizia devono essere svolti – come peraltro indicato nel Disciplinare di gara - in “strutture aperte al pubblico, caratterizzate da una elevata presenza di utenti nel corso dello svolgimento dell’attività medesima (stazioni, porti, aeroporti, centri commerciali, ecc.)” . Pertanto la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 deve essere effettuata non solo in ordine ai luoghi dove il servizio viene espletato ma in ordine alle modalità con le quali il servizio viene svolto , cioè la discriminante è l’alta affluenza o meno di utenti della struttura e la presenza o meno degli stessi durante lo svolgimento dei servizi di pulizia.

2) Con riferimento alla gara in oggetto, la Scrivente chiede un chiarimento per il requisito di capacità tecnica B1) “...almeno un servizio di importo annuale non inferiore a € 450.000 per pulizie svolte in strutture aperte al pubblico con elevata presenza di utenti durante lo svolgimento delle attività medesime (stazioni, porti, centri commerciali, ecc.)”, al fine di poter considerare soddisfatto il suddetto requisito con un unico servizio di importo annuale non inferiore a € 450.000 svolto in ambito sanitario ospedaliero.

Vedasi risposta di cui al punto 1

3) Siamo a richiedere un chiarimento rispetto alla procedura di gara in oggetto. Più precisamente si richiede se:

- per soddisfare il requisito di capacità tecnica b1 indicato sul Disciplinare di Gara a pagina 8, sia possibile inserire un contratto svolto presso un’Azienda Ospedaliera.

Vedasi risposta di cui al punto 1

4) Alla pagina 8) del disciplinare di gara – Capacità Tecnica, viene richiesto:

“ per almeno uno degli anni di riferimento, di almeno un unico servizio di importo annuale non inferiore ad €. 450.000 relativo ad attività di pulizia svolta in strutture aperte al pubblico caratterizzate da una elevata presenza di utenti nel corso dello svolgimento dell’attività medesima (stazioni, porti, aeroporti, centri commerciali, ecc.)”;

pertanto, si chiede se il servizio svolto presso "l'Aeroporto Militare di Decimomannu" o presso "l'ANM Azienda Napoletana Mobilità", soddisfa il requisito richiesto.

Vedasi risposta di cui al punto 1

5) Per il requisito al punto B) Capacità Tecnica, dove si richiede di aver svolto almeno un servizio di importo annuale non inferiore a € 450.000, relativo ad attività di pulizie svolte in strutture aperte al pubblico caratterizzate da un elevata presenza di utenti, il requisito viene soddisfatto se il servizio è stato svolto presso uno stadio o presso ministeri?

Vedasi risposta di cui al punto 1

6) Fra i requisiti per la partecipazione alla presente gara compare quello di avere svolto servizi presso strutture aperte al pubblico. Al fine di adempiere a quanto richiesto valgono servizi resi presso ASL?

Vedasi risposta di cui al punto 1

7) Per il servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne si chiede di conoscere il nominativo dell'impresa che attualmente gestisce il servizio, l'attuale organico dei dipendenti organizzati, il CCNL applicato nei loro confronti, la relativa qualifica ed il monte ore settimanale svolto. Relativamente agli adempimenti obbligatori per l'impresa subentrante si chiede inoltre se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazione di termine modalità e prestazione contrattuale.

Il servizio viene svolto dall' ATI CFT - Cooplat

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. ADDETTI	CCNL	QUALIFICA	LIVELLO
Servizi di pulizia infrastrutture/aree esterne e servizi accessori.	1	Multiservizi	Operaio	3°
Servizi di pulizia infrastrutture/aree esterne e servizi accessori.	21	Multiservizi	Operaio	2°
TOTALE ADDETTI	22			

Informazioni aggiuntive e di maggior dettaglio verranno eventualmente fornite all'aggiudicatario dall'attuale appaltatore in sede di procedure di trasferimento del personale.

8) Si chiede chiarimenti in merito alla capacità economica e finanziaria come riportato nel disciplinare di gara a pag.8 A2) Aver realizzato un fatturato complessivo in ciascuno degli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore a € 3.000.000,00. Pertanto si chiede se tale fatturato deve essere inteso per ogni singolo anno oppure la somma dei tre anni di riferimento. Nel caso va inteso che tale requisito è riferito anno per anno può essere soddisfatto facendo ricorso alla procedura di avvalimento?

Si conferma quanto disposto dal Disciplinare di gara: il fatturato complessivo non inferiore ai € 3.000.000,00 deve essere posseduto per ciascuno degli anni del triennio 2011-2012- 2013.

Si, è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

9) In riferimento alle Modalità di presentazione dell'offerta si chiede di specificare meglio il numero delle buste. Un plico principale predisposto come da disciplinare di gara che al suo interno contenga la Busta n°1 : Documentazione Amministrativa; La Busta n°2 : Offerta tecnica e la Busta n°3 : Offerta Economica.

Si, un plico principale che contiene al suo interno n. 3 buste (Busta n°1 : Documentazione Amministrativa; La Busta n°2 : Offerta tecnica e la Busta n°3 : Offerta Economica).

10) In considerazione della presenza, per la provincia di Pisa, di un integrativo territoriale del costo della manodopera secondo le Tabelle Ministeriali di settore (Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi), si chiede di precisare se, per la valutazione della congruità delle offerte economiche con particolare riferimento al costo del personale, ci si debba riferire, pena esclusione, ai valori economici ivi riportati o se si possa impiegare un costo orario inferiore chiarendo, in fase di eventuali richieste di giustificazioni, le motivazioni che hanno determinato questa opzione.

No, le Tabelle Ministeriali nazionali e locali sono, ai sensi dell'art. 86 D.lgs. 163/2006, indicative e di riferimento per l'Ente Aggiudicatore in sede di valutazione della congruità dell'offerta presentata dai concorrenti, in quanto eventuali scostamenti devono essere giustificati dagli stessi.

11) Al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 4 del CCNL di categoria Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi si richiedono i seguenti dati:

- Nominativo dell'Impresa attualmente esecutrice del servizio
- Numero di unità impiegate nel servizio con indicazione per ciascuno di essi del livello retributivo, del monte ore settimanale erogato nel servizio, sesso e
- Presenza di addetti di sesso femminile
- Presenza di addetti con età inferiore ai 35 anni
- Eventuali variazioni (in eccesso o in difetto) delle prestazioni attualmente richieste per la presente procedura rispetto all'appalto cessante.

Vedasi risposta di cui al punto 7

12) Per il servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne si chiede di conoscere il nominativo dell'impresa che attualmente gestisce il servizio, l'attuale organico dei dipendenti organizzati, il CCNL applicato nei loro confronti, la relativa qualifica ed il monte ore settimanale svolto . Relativamente agli adempimenti obbligatori per l'impresa subentrante si chiede inoltre se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazione di termine modalità e prestazione contrattuale.

Vedasi risposta di cui al punto 7

13) Si chiedono chiarimenti in merito alla capacità economica e finanziaria come riportato nel disciplinare di gara a pag.10 A2) Aver realizzato un fatturato complessivo negli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore a € 15 MILIONI. Nel caso, non avendo tale requisito, possiamo soddisfarlo facendo ricorso alla procedura di avvalimento?

Sì, nelle modalità previste dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006

14) Con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori presso l'Aeroporto, con la presente siamo a richiedere le seguenti precisazioni:

- B) CAPACITÀ TECNICA_P.to B1) : al fine del soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica, possono ritenersi validi i servizi di pulizia effettuati presso le Aziende Ospedaliere, i Presidi Ospedalieri.

Vedasi risposta di cui al punto 1

- Articolo "Sanzioni": si chiede di voler precisare l'ammontare della sanzione pecuniaria.

Vedasi quanto disposto a pag. 9 del Disciplinare di gara

- Si richiede l'elenco degli addetti impiegati attualmente sull'appalto con la specifica della qualifica nonché il monte ore dedicato per l'effettuazione del servizio.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

15) Si richiede il numero di dipendenti che, in caso di aggiudicazione come disposto dall'art. 4 del CCNL servizi di pulizia, servizi integrati/multi servizi, si andranno ad assorbire con il relativo monte ore.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

16) Nel disciplinare non viene richiesto il Passoe, deve essere fornito tra i documenti da inserire nella busta 1?

No

17) Al fine di poter ottemperare all'art. 4 del CCNL, si potrebbe avere l'elenco del personale attualmente impiegato, i livelli di inquadramento e il monte ore settimanale di ciascuno?

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

18) Si potrebbe conoscere il nominativo della Ditta che attualmente svolge il servizio?

Vedasi risposta di cui al punto 7

19) Gli addetti al servizio dovranno essere muniti di tesserini/badge di accesso forniti dalla Stazione Appaltante? In caso affermativo, a quanto ammonta il costo di ciascun tesserino e con quale durata?

I tesserini/badge sono rilasciati dall'Ufficio Pass previa presentazione di adeguata certificazione comprovante la partecipazione al "Corso Security" rilasciata da un Istruttore Certificato Enac (vedi pag 8 dello Schema di Contratto). I costi e la durata dei tesserini sono specificati a pag 24 dello Schema di Contratto.

20) Gli addetti che devono accedere alle aree air side, necessitano di pass particolari? A quanto ammonta il costo di ciascun pass e quanto vale?

Tutti gli addetti per accedere alle aree aeroportuali (airside e landside) necessitano di pass. Per i costi e la durata vedi punto precedente. Ai sensi delle disposizioni Enac e la locale Ordinanza n.01/2008 e ss.mm.ii. tutti gli addetti deputati alla guida di automezzi ed autoveicoli sull'area air side, dovranno inoltre essere abilitati alla guida su tali aree e quindi in possesso della ADC (Airside Driving Certificate). Per tale conseguimento è previsto l'obbligo della frequenza di un corso della durata di 4 (quattro ore) con il conseguente rilascio dell'abilitazione. Tale corso ha un costo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) a patente.

21) Quanti addetti attualmente impiegati nell'appalto di pulizia sono in possesso della patente ADC di cui all'art. 15.3 del Capitolato? Tale patente va rinnovata ogni anno? A quanto ammontano i costi per ottenerla?

Attualmente la patente ADC è in possesso di 2 addetti. La durata dell'ADC è connessa al periodo di validità della patente di guida. Per i costi vedasi risposta di cui al punto 20.

22) Relativamente alla compilazione dell'offerta economica, confermate che per i punti 2 e 3, rispettivamente "Dichiarazione dei costi interni della sicurezza" e "Analisi dei costi totali annui", la Stazione Appaltante non ha predisposto alcun modulo specifico?

Sì, confermiamo che non sono stati predisposti modelli specifici per tali dichiarazioni.

23) A quanto ammontano i costi di pubblicità sostenuti dall'Ente, che dovremmo considerare al momento della redazione dell'offerta economica?

Non si prevede di addebitare costi di pubblicazione all'Aggiudicatario.

24) Si potrebbe chiarire meglio la tipologia dei dispositivi da installare presso i servizi igienici di cui a pag. 6 del Capitolato?

L'Appaltatore dovrà installare n° 9 apparati che consentano la rilevazione degli accessi dei passeggeri ai bagni.

I plessi interessati sono: 1) Wc Check-in A uomo, 2) Wc Check-in A donna, 3) Wc Check.in B, 4) Wc Sala partenze piano terra a sinistra dei varchi Security, 5) Wc Sala partenze piano terra Fronte bar, 6) Wc Sala partenze piano terra Gate 11, 7) Wc Sala partenze Piano primo, 8) Wc Sala Arrivi (airside).

Il nono apparato è da installare ai Wc Hall Arrivi area landside.

Gli apparati dovranno altresì fornire l'indicazione dell'orario degli interventi di pulizia e sanificazione effettuato dagli addetti, che utilizzeranno apposito badge collegato al software.

Gli apparati dovranno essere alimentati con pile.

L'Appaltatore fornirà mensilmente un report, in formato excel riportante i dati relativi all'affluenza dei passeggeri suddivisa sui vari plessi per fascia oraria.

Sat comunque si riserva la facoltà di richiedere il report in qualsiasi momento, incluso l'evidenza degli interventi di pulizia effettuati.

25) Relativamente alle frequenze degli interventi di cui all'art. 5 del Capitolato, si chiede se gli interventi giornalieri siano da intendersi 7 giorni su 7, compresi i festivi, per tutte le aree, o diversamente. La domanda è posta in quanto per alcune aree (ad esempio 5.1 Aree aperte al pubblico, 5.2 Servizi igienici) il capitolato specifica che gli interventi giornalieri vadano svolti tutti i giorni, compresi i festivi. Per le altre aree (ad esempio 5.3 Aree ed Uffici a uso del personale turnista, 5.4 Locali ad Uso Uffici Direzione Società di Gestione, Business Center, ambulatorio Croce Rossa Italiana, ecc...), il capitolato riporta solo che gli interventi vanno svolti "giornalmente", senza specificare se la frequenza sia 7/7, 6/7 o 5/7.

La frequenza giornaliera di intervento è da intendersi sui 365 giorni/anno di operatività dell'Aerostazione, quindi 7 giorni su 7.

26) La frequenza giornaliera di intervento relativa alla VIABILITÀ (art. 13.e del Capitolato), è da intendersi su 5 giorni alla settimana, o su 7 giorni la settimana, compresi i festivi?

La frequenza giornaliera di intervento relativa alla viabilità è da intendersi sui 365 giorni/anno di operatività dell'Aerostazione, quindi 7 giorni su 7. Per le altre frequenze (trisettimanali e mensili) si veda Capitolato a pag 15.

27) Dove non espressamente indicato, le operazioni di pulizia previste in capitolato, possono essere svolte in orario diurno? Ad esempio per le operazioni periodiche di cui agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12?

Le operazioni periodiche possono essere svolte anche in orario diurno purché non interferiscano con l'operatività dell'Aerostazione e la presenza dei passeggeri. Esse comunque devono essere concordate con l'Ufficio Acquisti.

28) Relativamente al presidio dei servizi igienici aperti al pubblico, per il quale in Capitolato viene indicato di assicurare almeno 2 unità (pag. 6), si chiede se sia da intendersi n.2 unità contemporaneamente o 2 operatori totali al giorno, a 8 ore ciascuno.

Il presidio di almeno 2 unità contemporanee sui Servizi igienici aperti al pubblico dovrà essere garantito per tutto l'orario dall'apertura alla chiusura dell'Aerostazione.

29) E' possibile inserire in progetto tabelle con un carattere di dimensioni minori rispetto a quanto richiesto, e con un'interlinea singola? La domanda è posta in quanto risulta difficile, con le limitazioni imposte in Disciplinare, poter inserire un piano operativo degli interventi adeguato.

Per ragioni di uniformità tra i concorrenti e di facilità di lettura dei progetti da parte della Commissione si ritengono non derogabili i limiti imposti, all'interno dei quali i partecipanti dovranno esprimere al meglio ed esprimere al meglio le caratteristiche del servizio offerto.

30) E' possibile utilizzare, al fine di inserire il piano operativo degli interventi, fogli in formato A3 da conteggiare come 2 fogli A4?

No.

31) Cauzione provvisoria: Poiché la scrivente impresa presente la cauzione provvisoria in originale - la firma del fideiussore può essere autenticata da egli stesso con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000?

No.

32) Il nome dell'Azienda al momento operante.

Vedasi risposta di cui al punto 7.

33) L'organico al momento impegnato nelle operazioni di pulizia (numero addetti, loro suddivisione per livello, tipologia di CCNL adottato, l'ammontare orario settimanale o annuo per addetto o per livelli del servizio al momento in erogazione, numero di addetti di sesso femminile e/o under 35 anni di età).

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

34) Eventuali differenze e modifiche tra l'appalto in scadenza e quello nuovo.

Vedasi risposta di cui al punto 70.

35) Esistenza o meno di un monte ore minimo inderogabile da rispettare.

No, non è previsto un monte ore minimo.

36) Indicazione, pur approssimativa, delle ore annue richieste per eventuali attività di facchinaggio per movimentazione arredi e materiali.

In base ai dati storici, le ore annue approssimativamente richieste sono 600, al netto di interventi particolari, che comunque sono sempre programmati.

37) Conferma che la prima partenza dei voli alla mattina avviene attorno alle 06:30 e l'ultimo arrivo della sera atterra attorno alle 23:30 (questo appare dando un'occhiata all'orario ufficiale presente sul Vostro sito web).

Vedasi risposta di cui al punto 61.

38) Le due unità richieste per l'attività a ciclo continuo di presidio presso le aree contraddistinte con la sigla "SP" sono da destinare esclusivamente a tale servizio in tali aree, oppure possono essere impiegate temporaneamente anche per altre attività? Inteso che, comunque, la loro attività principale è quella richiesta per tali servizi igienici

Il presidio di almeno 2 unità destinato alle aree contraddistinte con "SP" (servizi igienici aperti al pubblico) deve essere destinato esclusivamente a tale servizio.

39) Si chiede conferma di questa interpretazione: per le aree contraddistinte con la sigla "AP" viene richiesta un'attività continua di ripristino dei locali entro due ore della partenza del primo volo in mattinata ed in concomitanza con l'arrivo dell'ultimo alla sera; tuttavia questa non è da considerarsi come "presidio".

Per le aree contraddistinte con la sigla "AP" (aree aperte al pubblico) dovranno essere effettuate tutte le operazioni tali da rispondere a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico a pag 4:

- Quelle da eseguire entro 2 ore dalla partenza del primo volo.
- Quelle da eseguire dopo ogni partenza e arrivo, a ciclo continuo in base alla Lista dei voli programmati e alla scheda mensile relativa alla previsione dei picchi di traffico passeggeri che verrà inviata da SAT.

40) Si richiede l'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione, per ciascun addetto, di:

- CCNL applicato
- qualifica
- livello
- sesso
- anzianità
- n° di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara

Come indicato a pag. 19 del Disciplinare di gara "Clausola sociale" che prevede il riassorbimento del personale come stabilito dal CCNL.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

41) Per il requisito di CAPACITA' TECNICA si richiede se il servizio di pulizia svolto presso ospedali/ambulatori possa essere considerato come strutture aperte al pubblico, caratterizzate da una elevata presenza di utenti nel corso dello svolgimento dell'attività medesima?

Vedasi risposta di cui al punto 1.

42) Al fine di poter rispettare quanto previsto dall'articolo 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, si chiede cortesemente di poter conoscere l'attuale stato occupazionale relativamente al servizio oggetto dell'appalto, in termini di:

- Numero di unità;
- Livelli retributivi per singolo operatore;
- Ore settimanali di contratto per singolo operatore;
- Attuale datore di lavoro.

Tale informazione risulta di primaria importanza al fine di poter tener conto delle risorse oggi utilizzate nella stesura dell'offerta per la gara in oggetto.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

43) L'elenco del personale che attualmente svolge il servizio, il relativo monte ore pro capite e livello;

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

44) Il nominativo dell'attuale gestore del servizio.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

45) Se il requisito di cui al punto B) Capacità Tecnica, sub B1), pag. 8 del Disciplinare di Gara può ritenersi soddisfatto con l'effettuazione di almeno un unico contratto di importo annuale non inferiore a € 450.000,00 relativo ad attività di pulizia svolta in strutture aperte al pubblico caratterizzate da un'elevata presenza di utenti quali, ad esempio, Ospedali, Strutture Sanitarie, etc.

Vedasi risposta di cui al punto 1.

46) Se le disposizioni indicate nella Documentazione di Gara per la redazione dell'offerta tecnica, ovvero carattere font Times New Roman min. 10 interlinea 1,5 rientri destro/sinistro -0,5 cm, sono da ritenersi come parametri inderogabili o se la scrivente può utilizzare un proprio format senza che sopraggiungano penalizzazioni.

Per ragioni di uniformità tra i concorrenti e di facilità di lettura dei progetti da parte della Commissione si ritengono non derogabili i limiti imposti, all'interno dei quali i partecipanti dovranno esprimere al meglio le caratteristiche del servizio offerto.

47) Se per l'espletamento del servizio è previsto un monte ore minimo inderogabile che l'offerente deve garantire in sede d'offerta.

Vedasi risposta di cui al punto 35.

48) Il disciplinare di gara richiede che in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito venga inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa [...] l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Si chiede di confermare che Atto costitutivo e Statuto possono essere presentati in copia dichiarata conforme all'originale dal Legale rappresentante dell'Impresa.

L'art. 13 comma 3 della Legge 11 novembre 2011, n. 180, infatti, sancisce che "le micro, piccole e medie imprese che partecipano alle gare di appalto di lavori, servizi e forniture possono presentare autocertificazioni per l'attestazione dei requisiti di idoneità. Inoltre le amministrazioni pubbliche e le autorità competenti non possono chiedere alle imprese documentazione o certificazioni già in possesso della pubblica amministrazione o documentazione aggiuntiva rispetto a quella prevista dal codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

In caso negativo, posto che Atto costitutivo e Statuto sono atti depositati presso la Camera di Commercio alla quale è iscritta l'Impresa e, pertanto, sono atti pubblici, si chiede di confermare che le prescrizioni sono osservate mediante la produzione di copia autenticata dalla CCIAA competente, in conformità a quanto statuito dal D.P.R. 445/2000. Infatti, la Camera di Commercio è "Amministrazione certificante" ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni per le informazioni presenti nei propri archivi e quindi relative ai soggetti iscritti alla medesima CCIAA di riferimento.

Inoltre, l'art. 15 della Legge 12.11.2011 n° 183 prevede che "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato".

Sì.

49) Capacità economico finanziaria - fatturato globale - fatturato specifico: la lex specialis nello specificare come debbano essere soddisfatti i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, non distingue tra Consorzio Ordinario (ex art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006), soggetto con identità plurisoggettiva, e Consorzio Stabile (ex art. 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006), soggetto con identità soggettiva. Il combinato disposto degli artt. 35 del D. Lgs. n. 163/2006 e 277 del D.M. 207/2010 sancisce che: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi" e "La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati." e "i restanti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori". Si chiede quindi di confermare che i soggetti ex art. 34, comma 1, lett. c) (consorzio stabile) dovranno produrre un'autodichiarazione del legale rappresentante del Consorzio che attesti la capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa del soggetto offerente (consorzio) anche per tramite dei requisiti posseduti come sommatoria dei singoli consorziati esecutori.

Per questi ultimi, come previsto dalla legge, sarà sufficiente dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 38 del Codice.

Sì.

50) Relativamente all'offerta tecnica, sarebbe opportuno chiarire i contenuti del punto 1A; in particolare ci si riferisce al quinto punto, dove vengono richiesti, seppur a titolo esemplificativo, tra i vari argomenti, anche i "piani formativi e di addestramento del personale, le evidenze che saranno fornite per attestare tale formazione....".

Al punto successivo 1B, dal titolo "Formazione del Personale e Sistema di autocontrollo", viene indicato inizialmente di dare evidenza dei piani formativi e di addestramento del personale, e poi delle procedure del sistema interno di autocontrollo. Quando poi si entra nello specifico degli argomenti da trattare, seppur a titolo esemplificativo, vengono riportate indicazioni solamente riguardo al sistema di controllo, e la formazione non viene citata.

Si chiede pertanto, anche alla luce delle ridotte dimensioni dell'offerta tecnica, di chiarire in quale punto del progetto vada descritta la Formazione del Personale, se nel punto 1 A o nel punto 1B.

La formazione prevista al punto 1A è quella teorico-pratica che dovrà essere erogata al personale dall'appaltatore sugli specifici contenuti dei capitoli tecnici della gara, mentre la formazione prevista al punto 1B è la formazione (sempre di tipo teorico-pratico) che l'operatore eroga in via generale al personale, anche in adempimento alle disposizioni di legge vigenti.

51) Riguardo alla valutazione dell'offerta tecnica si chiede di elencare, per ogni singolo argomento specificato in Disciplinare, il proprio sub punteggio (in particolare riguardo al punto 1A che vale 18 punti, cioè quasi il 50% del punteggio totale), in quanto ai sensi dell'art. 83, comma 4, anche i sub-criteri, i sub-pesi o i sub-punteggi devono essere stabiliti nella lex specialis. Ad esempio, per il primo capitolo, quanto "pesano" i punti elencati quali "organigramma funzionale", le "job description", ecc....

Innanzitutto il punto 1 A vale 10 punti e quindi $\frac{1}{4}$ del punteggio totale per l'elemento qualitativo. Se ci si riferisce invece al punto 1 dell'Elemento qualitativo, si deve precisare che esso è suddiviso in n° 3 criteri (Punto 1 "SISTEMA ORGANIZZATIVO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO" (max 18 punti/40), Punto 2 "STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI" (max 12 punti/40), Punto 3 "PROPOSTE MIGLIORATIVE" (max 10 punti/40), ed il Punto 1 è scomposto – infatti – in sub criteri (1A, 1B e 1C, ciascuno con un proprio peso e punteggio indicato). I punti successivamente elencati in corsivo in ogni subcriterio sono poi meramente esemplificativi del contenuto della relazione e non tecnicamente "sub criteri" ai quali è necessario dare un "sub peso". Inoltre si cita che la relazione "potrà" contenere tali elementi, come mera indicazione e facilitazione per il concorrente.

52) Si vuole con la presente sottolineare che una soglia di sbarramento sull'elemento qualitativo (pag. 15 del Disciplinare) pari a 28 punti su 40 (70%) risulta decisamente alta, secondo quanto previsto dalla Normativa e dalla Giurisprudenza in merito.

Invero, l'art. 83, comma 2, del D.Lgs. n. 163 del 2006 stabilisce che le clausole di sbarramento devono essere "appropriate"; meglio: "appropriato" deve essere il differenziale tra la soglia di sbarramento ed il punteggio tecnico massimo.

Ora, premesso che all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 40 punti, una soglia fissata a 28 punti corrisponde al 70% del punteggio totale, "scarto" in ogni caso elevato, che senz'altro non può ritenersi "appropriato", come, peraltro, affermato dalla giurisprudenza, la quale ha ritenuto illegittime anche clausole di sbarramento inferiori (nella specie 50%) a quella concepita da Codesta Spett.le Stazione Appaltante, affermando che "simili clausole di sbarramento – nella fattispecie del presente giudizio il capitolato speciale di appalto prevede l'automatica esclusione degli offerenti che non abbiano raggiunto nel giudizio di qualità, sia a livello di singole posizioni che nel totale almeno il 50% del punteggio attribuibile – siano illegittime" (Consiglio di Stato, Sez. IV, 15 febbraio 2005, n. 476; in termini: Consiglio di Stato, Sez. VI, 19 marzo 2002, n. 2284.)

Anche l'Autorità ha ritenuto eccessivamente elevata una soglia con un punteggio pari al 50% (parere n. 109 del 27 giugno 2012).

Ancor di più, detta mancata appropriatezza è dimostrata dalla stesso effetto che siffatta interpretazione ha provocato, ovvero l'esclusione di tutti i concorrenti (ad eccezione di uno) dalla gara.

Stante quanto sopra, si invita Codesta Spett.le Stazione Appaltante a rivedere l'entità della soglia di sbarramento.

Al presente quesito l'Ente Aggiudicatore risponderà nei prossimi giorni, pubblicando sul sito "Risposta al quesito n° 52" essendo al momento in corso un approfondimento normativo. Non si ritiene, peraltro, che la mancata risposta possa essere ostativa alla presentazione dell'offerta da parte del concorrente interessato.

53) Relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica, a pag. 15 del Disciplinare viene indicato che i coefficienti varieranno tra 0 e 1. Sarebbe necessario stabilire a monte a quale valutazione corrispondano i singolo coefficienti intermedi: ad esempio OTTIMO, BUONO, MEDIO.

Premesso che la modalità di valutazione viene definita dall'Ente Aggiudicatore nell'ambito delle norme di legge vigenti, in ogni caso essendo una scala in decimi si può intuitivamente comprendere la soglia di maggiore o minore gradimento.

54) Confermate che il servizio di facchinaggio rientra tra i servizi a richiesta di cui all'art. 17 del Capitolato di Appalto e che pertanto le prestazioni verranno fatturate extracanone?

Si ad eccezione delle operazioni di facchinaggio relative alla raccolta e conferimento dei rifiuti dall'Aerostazione alle aree di stoccaggio temporaneo o le aree ecologiche che sono incluse nel costo globale dell'appalto.

55) Confermate che per la contabilizzazione del servizio di facchinaggio e per gli altri servizi a richiesta, verranno utilizzati i costi orari offerti nella SCHEDA RIASSUNTIVA OFFERTA ECONOMICA?

Si

56) Confermate che i due costi orari da indicare nella Scheda Riassuntiva Offerta Economica per gli interventi vari a richiesta, non sono oggetto di valutazione?

Si

57) Come viene attualmente svolto il servizio di facchinaggio? Sono i medesimi addetti che svolgono il servizio di pulizia che, in caso di richiesta, effettuano anche interventi di facchinaggio interno, o sono previste squadre dedicate?

Qualora il servizio di facchinaggio sia di breve durata ed entità viene normalmente svolto dal personale maschile interno.

Qualora gli interventi siano più impegnativi, l'attuale Appaltatore fornisce delle squadre esterne di supporto.

58) Quale frequenza è prevista per il lavaggio delle scale mobili?

La frequenza dovrà essere tale da rispondere al requisito richiesto dal Capitolato Tecnico a pag 2 "I gradini, le ringhiere ed i corrimano delle scale, incluso le scale mobili, dovranno risultare puliti, privi di sporco e le eventuali parti cromate dovranno risultare pulite e lucide".

59) Confermate la presenza di una lavatrice utilizzabile dalla ditta che svolge il servizio di pulizia?

La lavatrice è di proprietà dell'Appaltatore.

60) A pag.5 del disciplinare di gara viene precisato che, all'interno della dichiarazione di cui al punto c) - pag. 4, va indicato il titolo della Selezione - di cosa si tratta? Cosa va indicato?

Esattamente il titolo della Selezione, cioè: "Gara aperta Europea per l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture/aree esterne e servizi accessori presso l' Aeroporto G. Galilei di Pisa - CIG 5978882980"

61) Lista Voli in arrivo/partenza stagione invernale e stagione estiva (anche su base storica), ciò si rende necessario per poter redigere in fase progettuale, una corretta proposta organizzativa.

Si allegano le locandine con l'orario e le frequenze dei voli relativi ai seguenti periodi:

WINTER (dal 26 ottobre 2014 al 28 marzo 2015)

SUMMER (dal 30 marzo al 25 ottobre 2014)

Si precisa che gli orari dei voli possono subire modifiche in relazione alle esigenze dei Vettori aerei e che le operazioni di pulizia devono essere eseguite entro 2 ore dalla partenza schedulata del primo volo.

62) N° di passeggeri/giorno, che accedono ai WC. Tale dato è utile per poter valorizzare il dispendio di materiale di consumo.

Vedasi risposta di cui al punto 63.

63) Al fine di formulare un'offerta congrua per la fornitura di materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone, asciugamani) si chiede cortesemente di fornire una stima della spesa annua per i suddetti materiali o, eventualmente, di fornire l'utenza media annuale relativa ai servizi igienici.

I dati relativi ai costi dei materiali di consumo non sono disponibili.

I dati degli accessi degli utenti rilevati dagli apparati installati presso gli attuali 8 servizi igienici aperti al pubblico sono i seguenti:

Settembre 2013	Ottobre 2013	Novembre 2013	Dicembre 2013	Gennaio 2014	Febbraio 2014	Marzo 2014	Aprile 2014	Maggio 2014	Giugno 2014	Luglio 2014	Agosto 2014
205.939	188.759	118.986	131.200	98.756	93.968	114.225	194.661	198.640	209.999	234.959	243.132

Per un totale di 2.033.223. (Sono esclusi gli accessi sui Wc Hall arrivi area landside, in quanto l'apparato non è stato ancora installato).

64) Si richiede di fornire, se possibile, i mq delle vetrate di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico

Il dato non è disponibile.

65) Si richiede di fornire, se possibile, il numero dei tabelloni e monitor di informativa al pubblico (art. 9 del Capitolato)

I monitor di informativa sono indicativamente 100 tra interni ed esterni.

66) Si richiede di fornire il numero dei dipendenti attualmente impiegati nel servizio di pulizia, il loro CCNL applicato ed il relativo livello, nonché le ore da loro svolte.

Vedasi risposta n° 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

67) Si richiede se è previsto un monte ore minimo per il presente appalto.

Vedasi risposta di cui al punto 35.

68) In relazione alla procedura CIG 5978882980 chiediamo di poter conoscere il numero e l'anzianità degli addetti impiegati, e l'attuale organizzazione di orari e turni di lavoro.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

69) Nel documento "Disciplinare di gara", pagina 10, paragrafo "BUSTA n.2 – Offerta tecnica" si parla di 40 pagine (20 fogli fronte/retro) ad esclusione della copertina, dell'indice, dei curricula individuali e di eventuali schede tecniche dei prodotti/attrezzature, etc.). Negli allegati si intende che non possono esserci approfondimenti alla relazione soggetti a punteggio?

No. Gli allegati comunque sono oggetto di valutazione in quanto di per sé esplicativi di quanto espresso nella relazione, limitatamente ai contenuti tecnici in essa evidenziati.

70) Chiediamo se l'appalto da progettare ha subito sostanziali variazioni rispetto a quello in essere?

La domanda non è pertinente all'affidamento in essere. In ogni caso si precisa che non ci sono variazioni significative sulle superfici tra l'attuale appalto e quello posto in gara.

71) In riferimento alla gara in oggetto come previsto dalla legge art. 4 del CCNL di categoria servizi di pulizia e multiservizi, si chiede di conoscere numero di addetti, livello occupazionale e monte ore settimanale per livello del personale operante nei servizi oggetto di gara ad esclusione dei servizi non in concessione rispetto all'attuale capitolato di gara?

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

72) Nel Disciplinare di gara viene richiesta una dichiarazione con "principali servizi di pulizia prestati negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), con rispettivo importo, data e destinatario, evidenziando espressamente l'avvenuta effettuazione, per almeno uno degli anni di riferimento, di almeno un unico servizio di importo annuale non inferiore ad €450.000,00 relativo ad attività di pulizia svolta in strutture aperte al pubblico caratterizzate da una elevata presenza di utenti nel corso dello svolgimento dell'attività medesima (stazioni, porti, aeroporti, centricommerciali, ecc.)"; nel caso specifico, un' Università, una Fondazione, un Istituto Scolastico, un Comune, un C.N.R., possono essere considerate come strutture equivalenti a quelle indicate (stazioni, porti, aeroporti, centricommerciali, ecc.) ?

Vedasi risposta di cui al punto 1.

73) Premettendo che il Consorzio X ha raggiunto un fatturato nel triennio di riferimento di oltre €12.000.000,00, la consorziata Y possiede un lavoro, con regolare attestato, che dichiara nell'anno 2013 oltre €550.000,00 di servizi di pulizia regolarmente svolti dal 1°luglio 2013 fino al 31 dicembre 2013. Tale attestazione soddisfa il requisito richiesto di "almeno un unico servizio di importo annuale non inferiore ad €450.000,00 relativo ad attività di pulizia per almeno uno degli anni di riferimento (2011-2012-2013)"?

Vedasi risposta di cui al punto 1.

74) Ci sono delle ore minime richieste ? Se sì, sono perentorie e obbligatorie o potrebbero essere variate pur rispettando pienamente il CSA ?

Vedasi risposta di cui al punto 35.

75) Vorremo conoscere il numero delle ore di tutti gli addetti attualmente impiegati nel servizio, divisi per qualifica, livello di inquadramento e per sedi.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

76) Inoltre Vi chiediamo, se le ore che ci indicherete saranno da considerarsi nette, nel senso che sono ore effettive di lavoro, oppure sono da considerarsi lorde e cioè anche comprensive delle eventuali ore di sostituzioni, ferie, malattie, permessi ecc.?

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

77) Vorremmo conoscere con esattezza le ore diurne e le ore notturne attualmente svolte e se ci sono delle variazioni di capitolato tra questo e quello della gara precedentemente aggiudicata.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

78) In relazione alla procedura CIG 5978882980 chiediamo di poter conoscere il numero e l'anzianità degli addetti impiegati, e l'attuale organizzazione di orari e turni di lavoro.

Vedasi risposta di cui al punto 7. Altre informazioni non sono state rese disponibili.

Pisa il 21.11.2014