



## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: (a) PULIZIA AEROMOBILI, (b) SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO, NONCHE’ DEI SEGUENTI SERVIZI SU RICHIESTA: (c) ASSISTENZA AI MAGAZZINI LOST E FOUND E SERVIZIO DI FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE E/O INTERNE

### 1 DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche “**Capitolato**”) il termine “**Appaltante**” o “**Committente**” o “**AdF**” designa AdF – Aeroporto di Firenze S.p.A., il termine “**Appaltatore**” designa il soggetto aggiudicatario dell’Appalto, il termine “**Servizi**” indica i servizi oggetto di Appalto (al singolare “**Servizio**”), il termine “**Contratto**” designa il contratto stipulato tra l’Appaltante e l’Appaltatore a seguito dell’aggiudicazione dell’Appalto.

## **2 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Appalto ha per oggetto l'espletamento da parte dell'Appaltatore presso l'Aeroporto "Amerigo Vespucci" di Firenze dei seguenti Servizi:

- a) Servizio di pulizia di aeromobili di linea e charter che operano sull' Aeroporto di Firenze "A. Vespucci". Tali aeromobili saranno esclusivamente quelli per i quali i vettori abbiano affidato ad AdF l'effettuazione dei servizi di assistenza a terra. Essi saranno indicati all'Appaltatore da AdF ed individuati con le modalità di cui al presente Capitolato.
- b) Servizio di smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo.

Inoltre, AdF **si riserva nel corso della durata dell'appalto la facoltà di affidare all'Appaltatore, totalmente o parzialmente, l'esecuzione dei seguenti ulteriori Servizi:**

- c) Servizio di assistenza ai magazzini Lost & Found e servizio facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne e/o interne;

**Resta inteso che tali Servizi di cui alla suddetta lettera c) saranno espletati dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.** Resta, quindi, altresì, espressamente inteso che nel corso della durata dell'appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione dei suddetti servizi di cui alla precedente lettera c), senza che per tale motivo l'Aggiudicatario possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di AdF.

I suddetti Servizi, di cui alle lettere a), b), c) dovranno essere espletati secondo le modalità, termini e condizioni tutte previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare ENAC - APT02B e del Regolamento Certificazione dei Prestatori di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra Edizione n° 5 del 23 aprile 2012 e successive modifiche e integrazioni, del Programma Nazionale di Sicurezza (**di seguito PNS**), nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia, degli standard specifici di ogni Compagnia Aerea e degli standard IATA .

Tali Servizi dovranno essere espletati dall'Appaltatore secondo le modalità di volta in volta impartite dall'Appaltante funzionali alla ricerca della massima qualità per la prestazione dei Servizi.

## **3 DURATA**

Il Contratto di Appalto avrà durata complessiva di 2 (due) anni decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto medesimo.

Alla scadenza naturale del Contratto è facoltà della Committente prorogare, agli stessi termini e condizioni, il contratto fino ad un massimo di 1 (un) anno.

L'eventuale proroga, e la sua durata, verrà comunicata da AdF per iscritto con un preavviso di 30 giorni.

#### **4 CORRISPETTIVI DEI SERVIZI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I corrispettivi saranno determinati secondo quanto indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara.

##### **4.1 SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)**

Il Servizio di Pulizia Aeromobili dovrà essere svolto secondo quanto meglio descritto nelle Tabelle di seguito riportate.

###### **a) Pulizia deep cleanig**

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.
1	≤ 100
2	> 100

###### **b) Pulizia ordinaria/transito**

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.
1	≤ 100
2	> 100

###### **c) Pulizia veloce transito**

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.
1	≤ 100
2	> 100

I corrispettivi sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga e sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

#### **4.2 SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)**

Il Servizio di Smistamento Bagagli in partenza e Riconsegna Bagagli in arrivo dovrà essere svolto secondo quanto meglio descritto nella Tabella di seguito riportata.

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE n.
1	≤ 100
2	> 100

I corrispettivi sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga e sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Rimane inteso che i corrispettivi si riferiscono al complesso delle operazioni descritte all'articolo 7.2. e che, nel caso in cui l'aeromobile necessitasse delle sole operazioni indicate al punto 7.2.1. c) del citato articolo, ovvero delle sole operazioni indicate al punto 7.2.1. d), i corrispettivi devono intendersi ridotti della metà ed economicamente quantificati con la tariffazione al 50% del volo intero.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

#### **4.3 ASSISTENZA SU RICHIESTA AI MAGAZZINI LOST & FOUND E SERVIZIO FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE E/O INTERNE (c)**

Laddove AdF richieda all'Appaltatore l'espletamento del Servizio in oggetto, il Servizio medesimo dovrà essere svolto secondo quanto meglio descritto nella Tabella di seguito riportata.

dalle ore 6.00 alle ore 22.00
dalle ore 22.00 alle ore 6.00

I corrispettivi sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e sono remunerativi di ogni prestazione richiesta dall'articolo 4. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni.

Resta inteso che i suddetti corrispettivi devono intendersi forfetari, complessivi e omnicomprensivi e non suscettibili di variazione in caso di aumento del traffico aereo e, come tali, sono ritenuti congrui e pienamente remunerativi dall'Appaltatore.

#### **4.4 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Appaltatore emetterà fatture mensili posticipate. I pagamenti avverranno a 60 giorni f.m.d.f.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, AdF procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il pagamento di quanto dovuto sarà eseguito unicamente previa accertata validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (cd. DURC) rilasciato dagli enti competenti.

Il corrispettivo per ogni singolo servizio verrà calcolato sulla base dell'effettivo numero di movimenti operati e per ogni singola mensilità registrati sul "Giornale di Scalo".

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 e s.m.i. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 della L. 136/2010 e s.m.i. a far sottoscrivere a tutti gli eventuali subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione ai servizi oggetto del presente Contratto la seguente clausola "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e

s.m.i.” Inoltre, L'Appaltatore si impegna a includere nei propri contratti con tali soggetti apposita clausola risolutiva espressa dai contenuti identici a quanto previsto al successivo articolo 16.2. Inoltre, l'Appaltatore in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente AdF e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il regime IVA applicabile sarà quello stabilito dalla normativa vigente.

## **5 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' vietata, fatti salvi i casi di cui all'articolo 116 del D.Lgs 163/2006, all'Appaltatore la cessione totale e/o parziale del contratto e dei crediti da esso derivanti, pena la risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile.

## **6 CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI**

Ferma restando la necessaria sussistenza dei requisiti dell'Appaltatore e del Personale dell'Appaltatore richiesti, i Servizi dovranno essere svolti secondo quanto specificato nel presente articolo 6 e nel successivo articolo 7 (Modalità di esecuzione dei Servizi)

L'Appaltatore dovrà designare un Responsabile del Servizio (nel prosieguo anche “Responsabile Tecnico” o “Coordinatore”) e dovrà comunicarlo per iscritto alla società Appaltante.

Il Responsabile Tecnico farà riferimento all'incaricato designato dalla società Appaltante e rappresenterà l'Appaltatore nei confronti della società Appaltante stessa per tutti gli aspetti e i problemi di carattere gestionale.

Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore avrà la responsabilità di assicurare:

- l'attuazione di tutto quanto previsto dal presente Capitolato presso l'Aeroporto di Firenze;
- la supervisione dei Servizi attraverso la presenza in loco o garantendo la reperibilità ad ogni evenienza;
- la qualità dei Servizi resi;
- la programmazione e gestione delle risorse destinate ai Servizi;
- la formazione del personale impiegato nell'esecuzione dei Servizi secondo quanto previsto dalla vigente legislazione e dalle normative di riferimento in materia di Sicurezza sul Lavoro e Security Aeroportuale ;
- l'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte dei Servizi e, in primis, dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti ;
- il corretto invio della reportistica all'incaricato di AdF;

- la rappresentanza in sede di verifica da parte di AdF e/o degli Enti preposti
- la disponibilità della documentazione completa relativa alla manualistica ed alle certificazioni di ogni singolo operatore impiegato.

L'Appaltatore è tenuto a mantenere i necessari continui contatti con i responsabili dell'Appaltante per ogni problema inerente ai Servizi.

Durante tutto l'arco di espletamento dei singoli Servizi svolti, in assenza del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore dovrà assicurare la presenza di un Supervisore di riferimento tra quelli delegati al coordinamento.

L'organizzazione e il coordinamento dei servizi dovranno essere completamente gestite dall'Appaltatore in conformità con le procedure organizzative presentate dall'Appaltatore medesimo in sede di offerta. In funzione della pianificazione dei voli, del carico e dei passeggeri previsti, dovranno essere predisposte le opportune coperture di turni di lavoro adatti ad erogare il servizio secondo i parametri di qualità specificati.

L'Appaltatore, sulla base del piano stagionale, mensile e settimanale, nonché delle evenienze di maggior traffico determinate da eventi imprevedibili, dei voli schedulati e dei charter, nonché sulla base delle tipologie degli aeromobili e delle previsioni del numero dei passeggeri e dei bagagli:

1. pianificherà l'attività lavorativa e gestirà il proprio personale in modo totalmente autonomo;
2. garantirà un costante controllo sull'operato del proprio personale al fine di tutelare l'integrità dei beni dei passeggeri;
3. garantirà per ogni volo i parametri di qualità richiesti;
4. garantirà il collegamento con i responsabili dell'Appaltante;
5. garantirà il rispetto delle normative di safety e security del proprio personale ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi DPI previsti per lo svolgimento del servizio.

I Servizi dovranno essere sempre garantiti in tutti i giorni dell'anno, comprese le festività, nel rispetto delle fasce orarie che l'Appaltante indicherà all'Appaltatore e, comunque, nelle ore in cui siano previsti voli adibiti al trasporto passeggeri in arrivo e partenza presso l'Aeroporto di Firenze.

Le attrezzature, di proprietà di AdF, dovranno essere utilizzate con diligenza dal personale dell'Appaltatore per l'espletamento dei Servizi. Il personale suddetto dovrà essere debitamente istruito a totali cure e spese dell'Appaltatore sul corretto utilizzo delle stesse attrezzature. Pertanto, l'Appaltatore si assume la responsabilità degli eventuali danni causati alle attrezzature dal proprio personale. Il personale dell'Appaltatore dovrà segnalare tempestivamente alla società Appaltante qualsiasi avaria e/o errato funzionamento delle attrezzature utilizzate. E' assolutamente vietato al personale dell'Appaltatore compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la protezione e la sicurezza del personale stesso e/o di terzi.

Sarà cura di AdF mantenere sempre in perfetta efficienza i macchinari e le attrezzature messe a disposizione dell'Appaltatore (a titolo esemplificativo e non esaustivo i cd. nastri bagagli), così come

l'Appaltatore dovrà avere massima cura e attenzione all'uso delle stesse, pena il risarcimento del danno eventualmente arrecato.

L'Appaltatore, nel corso dello svolgimento dei Servizi, si obbliga e s'impegna a sottostare alla disciplina aeroportuale e ad ottemperare a tutte le disposizioni che la società Appaltante, la Direzione Aeroportuale competente per giurisdizione, l'ENAC, il Ministero dell'Interno, l'Amministrazione di Pubblica Sicurezza, emaneranno.

Il personale ed i mezzi utilizzati per l'erogazione dei servizi devono essere presenti all'arrivo dell'aeromobile e disposti in modo da rispettare le disposizioni di sicurezza e comunque in posizione tale da non arrecare disturbo alle altre attività di assistenza all'aeromobile (carico/scarico, rifornimento, catering ecc.).

Nel caso in cui l'Appaltatore intervenga con variazioni di organico utilizzato sull'Appalto (nuovo personale, in sostituzione di quello iniziale e/o per cessazione) dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo al Committente. L'Appaltatore è tenuto a predisporre e consegnare su semplice richiesta del Committente, l'elenco nominativo delle persone che hanno operato su ciascun aeromobile. Gli elenchi devono essere conservati presso l'Appaltatore per una durata non inferiore ai 3 mesi successivi alla conclusione del Contratto.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a rispettare la normativa prevista dalla legge 12/06/1990 nr. 146 e dalle delibere emesse dalla commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali e secondo le modalità previste nel settore del trasporto aereo.

Le modalità di prestazione dei Servizi e le attrezzature da utilizzare (come meglio nel seguito specificate) potranno comunque subire variazioni in base a modifiche normative, regolamentari o semplicemente dispositive della stazione Appaltante che l'Appaltatore si impegna comunque a soddisfare.

L'Appaltatore si impegna a esibire la documentazione attestante la rispondenza del materiale e dei mezzi e delle attrezzature ed a garantirne l'efficienza e la costante manutenzione.

## **7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'esecuzione dei Servizi da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire nel rispetto dei tempi di cui all'allegato 2 al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Le modalità di esecuzione dei Servizi saranno unicamente impartite da AdF per mezzo di comunicazioni scritte che potranno, comunque, variare a seconda delle richieste di ogni vettore e/o delle necessità operative contingenti. L'Appaltatore deve tempestivamente informare il proprio personale dei termini e delle modalità di esecuzione dei Servizi impartite da AdF.

Le comunicazioni operative saranno impartite da AdF, di volta in volta, anche, con modalità verbali, date di persona, via radio, via telefono eccetera

Il personale, che svolge i Servizi, dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio dotato di divisa aziendale e di tutti dispositivi di protezione individuale DPI, ivi compresi l'alta visibilità in luoghi aperti al traffico

veicolare, sui quali (divise e DPI) saranno applicati nome e ragione sociale dell'Appaltatore stesso ed il relativo pass di accesso aeroportuale personale, sempre chiaramente visibile.

L'Appaltatore si impegna a garantire, nell'espletamento dei Servizi oggetto dell'appalto, il rispetto dei tempi di intervento meglio descritti nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'Appaltatore si impegna ad effettuare i Servizi allo stesso affidati nel rispetto delle seguenti indicazioni e modalità:

- a)** I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere resi a perfetta regola d'arte con standard qualitativi elevati in modo tale da non recare intralcio alcuno al regolare svolgimento delle operazioni aeroportuali, delle attività di controllo da parte delle Autorità competenti e delle attività svolte dai Vettori e senza arrecare pregiudizio alcuno all'immagine di AdF. In particolare l'Appaltatore si impegna ad ottemperare, nell'ambito delle modalità di gestione e controllo della qualità dei Servizi, al programma di qualità (con specifica indicazione dell'attività di auditing interno e del personale a tal fine preposto) e alle procedure adottate per il rientro delle criticità rilevate, rispettivamente presentati in sede di offerta.
- b)** I servizi dovranno comprendere tutti gli interventi indicati nel presente Capitolato Speciale di Appalto.
- c)** In ogni caso i servizi dovranno comprendere tutti quegli interventi che, pur se non specificati nel presente Capitolato, si rendessero necessari per l'ottenimento del risultato richiesto.
- d)** I servizi dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore con personale sotto la propria organizzazione, direzione e responsabilità. Il personale dovrà essere in numero sufficiente a garantire la perfetta esecuzione a regola d'arte del servizio nel rispetto delle tempistiche sopra indicate e delle norme/procedure di sicurezza.
- e)** I servizi si svolgeranno indicativamente dalle ore 04.00 alle ore 24.30 di ogni giorno nel corso del periodo di durata dell'appalto, sabati, domeniche e festività incluse. Gli orari di cui sopra sono puramente indicativi e l'Appaltatore garantisce in ogni caso, salva diversa indicazione di AdF anche senza preavviso, la presenza in servizio dei propri operatori in tempo utile allo svolgimento, a perfetta regola d'arte, dei servizi appaltati a partire dal primo volo sul quale debba prestare il servizio e sino al completamento del servizio dell'ultimo volo in arrivo assegnato.

AdF fornisce all'Appaltatore le schedulazioni dei voli in arrivo e partenza. Le eventuali variazioni operative (cancellazioni, voli aggiuntivi, cambio macchina e quant'altro) rispetto all'operativo dei voli programmati, vengono comunicate nella giornata di operatività del volo, identificabili attraverso il sistema informativo interno su monitor e comunque non appena possibile (anche tramite e-mail) e, in ogni caso, tali servizi dovranno essere garantiti, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

L'Appaltatore garantisce la presenza costante di un Coordinatore/Responsabile per ciascun volo, e di uno o più Referenti al nastro partenze. Tali figure terranno i contatti con i Responsabili di AdF assicurando ogni risorsa adeguata per il rispetto dei tempi e gli standard qualitativi meglio specificati di seguito, anche in

caso di anomalie operative e ritardi non programmati. In situazioni di anomalie operative l'Appaltatore si atterrà alle eventuali variazioni di modalità e priorità fornite da AdF, ivi comprese nuove procedure che comportino o meno variazioni nei tempi di esecuzione dei servizi.

Terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile/volo, gli addetti dell'Appaltatore dovranno eliminare dalla corrispondente piazzola di sosta e dalla zona nastri arrivi/partenze qualsiasi traccia di sporco individuato (F.O.D.)

E' facoltà insindacabile di AdF intervenire, a sua discrezione, con proprio personale, per rimediare a situazioni che possono causare disservizi per un'attività richiesta e non completamente o solo parzialmente soddisfatta dall'Appaltatore.

L'appaltatore si impegna a redigere e a mantenere costantemente un registro del personale assegnato ad ogni singolo servizio. L'archivio storico, in formato cartaceo o digitale, di tale registro, dovrà essere conservato per una durata non inferiore ai 3 mesi successivi alla conclusione del Contratto.

I veicoli utilizzati per la circolazione sul piazzale devono avere le caratteristiche tecniche richieste dalle ordinanze emesse dalla Direzione Circostrizionale ENAC di Firenze. Il personale addetto alla guida deve conseguire o essere in possesso di idonea patente di guida e dell'ADC (Airport Drive Certificate). L'accesso e la circolazione del personale dell'Appaltatore sarà soggetto al rispetto delle norme di cui alle Ordinanze ENAC e a tutte le disposizioni di legge e/o regolamento applicabili, che l'Appaltatore medesimo dichiara di ben conoscere..

## **7.1 SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)**

Il servizio si svolge durante l'orario di apertura dello Scalo indicativamente dalle ore 04.00 alle ore 24.30 di ciascun giorno dell'anno. Tutte le festività si intendono incluse nel servizio.

### **7.1.1 Prestazioni ordinarie**

Le seguenti liste sono da considerare a titolo esemplificativo (Rif AHM IATA SGHA 2008 / 2013)

#### **Pulizie deep cleaning**

##### Cabina di Pilotaggio

- . Pulire e riordinare la cabina di pilotaggio in accordo alle istruzioni del Vettore, se specificate, sotto il controllo del personale autorizzato dal Vettore
- . Asportare tutti i rifiuti
- . Pulire i sedili dell'equipaggio
- . Passare l'aspirapolvere su tutti i sedili
- . Pulire con panno umido il pavimento
- . Allestire i singoli sedili con materiale di Compagnia (poggiatesta-riviste-scheda di sicurezza-sacchetto mal d'aria

- . pulizia interna di tutti gli oblò e delle tendine

#### Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina
- . Asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili e cappelliere e ripristinare il materiale d'uso
- . Svuotare i portacenere e risistemarli per l'uso
- . Pulire con panno umido i tavolini ed i braccioli
- . Pulire con panno umido le cappelliere
- . Pulire con panno umido gli apparecchi interfonici di cabina
- . Spazzolare i sedili sollevando anche il cuscino ed incrociare le cinture di sicurezza
- . Sistemare le tapparelle degli oblò
- . Passare l'aspirapolvere sul pavimento
- . Spruzzare la cabina con deodorante
- . Su richiesta ed indicazione da parte di AdF, sostituzione dei poggiatesta

#### Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- . Pulire e disinfettare i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti
- . Pulire con panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini ed aree di stoccaggio, porte di accesso, etc
- . Vuotare e pulire con panno umido la superficie esterna del forno
- . Spazzare e passare il panno umido sul pavimento

#### Toilets

- . Vuotare i contenitori dei rifiuti e pulirli con un panno
- . Pulire lo specchio e le superfici delle lampade
- . Pulire con panno umido il lavandino e le parti intorno
- . Pulire con un panno la tazza e disinfettarla
- . Pulire il fasciatoio
- . Pulire dentro gli stipetti e reintegrare il materiale d'uso
- . Spazzare e passare il panno umido sul pavimento
- . Lavare la porta della toilet (interno ed esterno) e la maniglia
- . Spruzzare completamente la cabina con deodorante

#### **Pulizie ordinaria/transito**

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

#### Cabina di pilotaggio (\*)

(\*) da effettuarsi sotto la supervisione del personale di cabina del Vettore

- . Asportare i rifiuti da vani e tasche e vuotare i posacenere
- . Passare l'aspirapolvere sul pavimento (servizio a richiesta dell'equipaggio)

#### Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina
- . Asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili, dei portacenere e dalle cappelliere e ripristinare il materiale d'uso (riviste, depliant, buste etc.)
- . Pulire i tavolini a umido
- . Incrociare le cinture di sicurezza pulendo ed ordinando i sedili
- . Pulire ogni contaminazione causata dal mal d'aria, da cibo e bevande rovesciate e da sgradevoli macchie
- . Pulire gli schermi dei monitor
- . Passare l'aspirapolvere sul pavimento

#### Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- . Pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti
- . Pulire con il panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini e aree di stoccaggio.
- . Passare lo straccio umido sul pavimento.

#### Toilets

- . Togliere i contenitori dei rifiuti
- . Pulire il lavandino con panno umido ed asciugare
- . Pulire lo specchio ed asciugare
- . Reintegrare il materiale d'uso: sapone, carta, ricambi asciugamani etc.
- . Spruzzare il deodorante
- . Lavare le superfici interne ed esterne della tazza
- . Disinfettare la tazza una volta completato il servizio
- . Lavare il pavimento

#### **Pulizia veloce transito**

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

#### Cabina passeggeri

- . Asportare i rifiuti dalla cabina
- . Incrociare le cinture di sicurezza

#### Galley

- . Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- . Pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti

#### Toilets

- . Togliere i contenitori dei rifiuti
- . Pulire il lavandino con panno umido
- . Lavare le superfici interne ed esterne della tazza
- . Spruzzare il deodorante
- . Lavare il pavimento

### **7.1.2 Prestazioni straordinarie per voli di linea e charter**

L'Appaltatore dovrà altresì, qualora richieste, eseguire eventuali prestazioni straordinarie quali, ad esempio:

- . pulizia e lavaggio della scala anteriore e/o posteriore d'accesso all'aeromobile con disotturazione dei buchi ostruiti per consentire il deflusso dell' acqua
- . pulizia e lavaggio dei portelloni e delle pareti di ingresso dell'aeromobile
- . pulizia della stiva mediante eliminazione dei rifiuti e asportazione manuale o con idonea attrezzatura dei residui di zavorra.

Le prestazioni straordinarie saranno richieste da AdF medesima all'Appaltatore mediante semplice comunicazione, anche verbale, confermata da successiva comunicazione scritta consegnata al rappresentante dell' Appaltatore stesso.

### **7.1.3 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)**

Tutte le operazioni di cui ai precedenti art. 7.1.1 e 7.1.2 dovranno essere svolte nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato 2 al presente Capitolato.

### **7.1.4 ATTREZZATURE E PRODOTTI - CRITERI GENERALI SERVIZIO PULIZIA AEROMOBILI (a)**

- a)** L'Appaltatore dovrà rendere il servizio mediante l'impiego di tutte quelle attrezzature specifiche e necessarie per il servizio da effettuare, che dovranno essere compatibili con gli impianti, gli equipaggiamenti e le caratteristiche degli aeromobili, adeguate alle superfici da trattare in modo da garantire in grado ottimale l'espletamento delle pulizie, con specifico riferimento ai tempi previsti per l'espletamento delle medesime secondo gli standard dei vettori e rispondenti alle vigenti normative IATA e di legge. In ogni caso l'Appaltatore, fin d'ora, garantisce di avere la disponibilità di aspirapolvere professionali.

- b)** L'Appaltatore dovrà disporre di tutti i prodotti e le attrezzature necessarie per l'espletamento a perfetta regola d'arte del Servizio e a tal fine dovrà produrre una lista con l'elenco dei prodotti e le attrezzature da utilizzare riportanti le specifiche tecniche e le certificazioni, per l'approvazione di AdF.
- c)** Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà inoltre disporre d'idoneo numero di automezzi per raggiungere gli aeromobili, adeguati all'uso aeroportuale nel pieno rispetto delle norme e delle ordinanze in vigore.
- d)** Il servizio non potrà comunque essere reso con l'impiego di attrezzature e/o prodotti non conformi alle norme di prevenzione degli infortuni e/o che comunque possano risultare nocive e/o pericolose non solo per il personale addetto al servizio ma in generale per persone, cose, animali e/o ambiente. Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere fornita relativa Scheda di Sicurezza redatta secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tutti i prodotti dovranno essere utilizzati con idonei contenitori opportunamente personalizzati al fine di consentire l'immediata identificazione del contenuto. Inoltre, stracci, spugne, panni utilizzati per pulire le toilets non dovranno essere utilizzati per la cabina passeggeri ed il galley. Al fine di evitare errori si richiede l'utilizzo di materiali con colori diversi.
- e)** L'Appaltatore non potrà comunque utilizzare prodotti e/o attrezzature che possano arrecare danno o deterioramento alle superfici trattate, agli equipaggiamenti, agli impianti di bordo, ecc.
- f)** L'Appaltatore non dovrà utilizzare prodotti inquinanti e/o nocivi che possano in qualche modo essere causa d'inquinamento e/o che possano, in fase di smaltimento, arrecare danno agli impianti.
- g)** AdF in qualsiasi momento potrà far sospendere l'uso di attrezzature e/o prodotti incompatibili con quanto sopra specificato, ovvero, con caratteristiche diverse rispetto a quanto concordato e chiedere il risarcimento di eventuali danni causati a terzi e/o da AdF medesima subiti.
- h)** Tutti i prodotti e le attrezzature da impiegarsi per l'espletamento del servizio saranno a carico dell'Appaltatore. AdF si riserva di verificare la corrispondenza alle norme vigenti dei materiali e delle attrezzature utilizzate, e di indicare eventuali soluzioni compatibili con le richieste dei Vettori.
- i)** Il personale dell'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare immediatamente al responsabile di AdF qualsiasi oggetto e/o materiale rinvenuto a bordo degli aeromobili.
- j)** Tutti gli smaltimenti dei contenitori dei prodotti di pulizia sono a carico dell'Appaltatore.
- k)** L'Appaltatore trasporta i rifiuti quelli "urbani o assimilati" e quelli "speciali" nei relativi compattatori o scarrabili, all'interno di sacchi eventualmente differenziati per colore secondo le disposizioni/procedure del Committente e comunque secondo le normative vigenti in materia ambientale.
- l)** L'Appaltatore si impegna a raccogliere e differenziare i rifiuti di bordo secondo le indicazioni

fornite.

- m)** Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore, dovrà garantire il costante riallestimento del magazzino di stoccaggio del materiale fornito dalle Compagnie aeree.

## **7.2 SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)**

Il servizio si svolge indicativamente dalle ore 04.00 alle ore 24.30 di ogni giorno nel corso del periodo di durata del presente contratto, sabati, domeniche e festività incluse. Gli orari di cui sopra sono puramente indicativi e l'Appaltatore garantisce in ogni caso, salva diversa indicazione da AdF anche senza preavviso, la presenza dei propri operatori dal momento dell'apertura del check-in passeggeri del primo volo sul quale debba prestare il servizio e sino al completamento del servizio dell'ultimo volo in arrivo assegnato e il riordino del materiale rotabile all'interno del manufatto BHS.

### **7.2.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)**

Il servizio di smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo dovrà avvenire nel rispetto delle norme aeroportuali ed in particolare del regolamento di scalo e della circolare ENAC APT02B e s.m.i., del PNS nonché nel rispetto delle norme in tema di sicurezza e prevenzione sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà garantire attraverso l'impiego di un numero adeguato di personale l'allestimento e smistamento dei bagagli in partenza e la riconsegna dei bagagli in arrivo, secondo le specifiche tecniche - operative ricevute da parte di AdF.

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio a perfetta regola d'arte, secondo le seguenti indicazioni, gli standard qualitativi e le indicazioni di esecuzione del presente Capitolato:

- a)** garantire l'erogazione del servizio per tutta la durata dell'attività in area smistamento bagagli (dall'inizio delle attività operative nell'area check-in, alla riconsegna di tutti i bagagli dell'ultimo volo in arrivo della giornata), dovranno essere garantite eventuali variazioni/emergenze;
- b)** garantire le attività di carico/scarico previste all'interno dei manufatti dedicati allo smistamento ed alla riconsegna dei bagagli;
- c)** descrizione del servizio di smistamento e modalità di esecuzione:
  - 1. allestire adeguato numero di carrelli/contenitori nella posizione di carico accostati ai nastri;
  - 2. apporre la scheda con codici a barre, identificativa del carrello/contenitore, corredata del numero di volo, la data, la destinazione e la specificità del bagaglio da caricare;
  - 3. preparare le schede Bingo Card, con volo e data, su cui apporre la porzione di etichetta bagaglio durante il carico;

4. prelevare il bagaglio dal nastro e collocare lo stesso sul carrello o nel contenitore (ULD). Riconoscere la destinazione/numero volo/data/priorità attraverso la lettura dell'etichette apposte sul bagaglio e caricare sul carrello/contenitore previsto per la stessa destinazione/numero volo/data/priorità;
5. staccare la porzione di etichetta ed apporla sulla Bingo Card seguendo la cronologia;
6. prelevare il bagaglio fuori misura dai nastri adibiti a questo tipo di bagaglio e/o dal banco check-in e posizionare lo stesso sul carrello/contenitore previsto;
7. movimentare tutto i bagagli provenienti dall'area accettazione, in rispetto delle normative di sicurezza (controllo radiogeno standard e verifiche a campione) e delle necessità operative.
8. prelevare un bagaglio senza etichetta e/o danneggiato e trasportare lo stesso nella zona di raccolta, attivando le relative procedure di sicurezza, che saranno impartire da AdF.
9. In caso di rinvenimento di bagaglio aperto contattare immediatamente il personale preposto alla sicurezza evitando di rimuoverlo e /o ispezionarlo.
10. verificare la compilazione l'apposito modulo di riscontro per ogni singolo carrello (Bingo Card), da consegnare al Responsabile Operazioni Sottobordo (di seguito "**ROS**") di AdF.
11. procedere con la lettura del codice a barre di ogni singola porzione di etichetta applicata sulla bingo card (le modalità di riconcilio elettronico possono variare in base alla procedura concordata tra le parti fermo restando l'impegno ad ottemperare senza deroghe e salvo impedimenti tecnici di forza maggiore, alle direttive ENAC Firenze – AdF sul Riconcilio Bagaglio);
12. tutti i bagagli accettati dovranno essere correttamente sistemati sui carrelli porta bagagli secondo i criteri di smistamento (sorting-segregazione) concordati con Vettori;
13. l'allestimento e smistamento bagagli dovrà avvenire in tempo utile per la partenza in orario di ciascun volo operante dall'aeroporto di Firenze e comunque il bagaglio dovrà giungere sottobordo in tempo utile per completare le operazioni di riconcilio, carico nelle stive e chiusura delle stesse in sicurezza.;
14. identificare il bagaglio "**last minute**" su cui è apposto specifica etichetta di colore giallo, procedere con l'allestimento su carrello/contenitore corredato di bingo card e lettura dei codici a barre e renderlo disponibile tempestivamente al trasporto sottobordo;
15. tutti i colli di bagaglio giunti presso l'area BHS dopo la spedizione del convoglio dei carrelli del volo e/o dopo la chiusura delle stive e/o dopo la partenza del volo, dovranno essere notificati al Capoturno AdF che provvederà al ritiro ed alla gestione attraverso il ROS e/o la Rampa e/o l'Agente Lost & Found;

16. il bagaglio eventualmente rinvenuto nel manufatto, privo di etichetta e/o relativo ad un volo partito, dovrà essere tempestivamente trasportato presso l'ufficio Lost & Found previa immediata comunicazione al Capoturno AdF;
17. ogni anomalia dovrà essere comunicata al Capoturno AdF in modo tempestivo fornendo tutte le indicazioni utili al fine della partenza in orario del volo;
18. il bagaglio eventualmente rinvenuto aperto e/o danneggiato dovrà essere segnalato all'Autorità/Ente competente in materia di sicurezza;
19. in caso di ritardo in arrivo dell'aeromobile destinatario dei bagagli appositamente smistati , i contenitori e/o i carrelli del bagaglio allestito saranno ritirati da parte del personale AdF e posti in area di stoccaggio dedicata in attesa della consegna sottobordo;
20. In ogni caso tutto il bagaglio in ricircolo deve essere allestito in tempo utile per il prelievo, il trasporto sottobordo, lo stivaggio ed il riconcilio bagagli sottobordo
21. dovrà essere designato un referente in turno dell'Appaltatore in grado di coordinare le operazioni oggetto del servizio;
22. dovranno essere rispettate tutte le norme per la sicurezza del trasporto aereo ed in particolare quelle attinenti al Piano Nazionale di Sicurezza (PNS);
23. tutto il personale impiegato in servizio dovrà aver ricevuto la formazione obbligatoria prevista per l'impiego in mansioni aeroportuali ed in particolare la formazione in tema di Piano nazionale di sicurezza (PNS Cat A8), Merci pericolose,(DGR Cat 8) e relativi aggiornamenti periodici nonché la formazione in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro;
24. la movimentazione del materiale rotabile tramite trattore elettrico sarà a cura esclusiva del personale AdF.

**d) Descrizione del servizio di riconsegna bagagli e modalità di esecuzione:**

1. Congruo numero di Addetti dell'Appaltatore, che dovranno essere già presenti presso l'area di riconsegna per procedere tempestivamente al posizionamento del bagaglio dai carrelli al nastro dedicato;
2. il convoglio con il bagaglio in arrivo viene introdotto dal personale AdF e posizionato in prossimità del nastro indicato per la riconsegna all'interno del manufatto "nastro arrivi";
3. l'Addetto dell'Appaltatore aziona il nastro digitando sul pannello di controllo il volo per il quale si provvede a riconsegnare il bagaglio, per collaborare a garantire una corretta verifica delle tempistiche di riconsegna dei bagagli;
4. il Personale dell'Appaltatore deve prelevare il bagaglio dal carrello/ULD e immettere sul nastro dedicato avendo cura di rispettare le regole di prioritizzazione concordate con il Vettore;

5. L'Appaltatore deve verificare la priorità, la destinazione, il numero di volo, la data attraverso la lettura dell'etichette apposte sul bagaglio;
  6. l'Appaltatore deve riconsegnare sempre per primi i bagagli prioritari (PRIORITY) secondo le specifiche impartite da AdF;
  7. L'Appaltatore dovrà garantire l'immediato scarico dei bagagli in arrivo sul nastro bagagli, nel minor tempo possibile e comunque nei termini di durata massima delle operazioni e nel rispetto degli orari di arrivo e partenza dell'aeromobile;
  8. Il convoglio dei carrelli porta bagagli in arrivo, una volta terminate le operazioni di riconsegna, sarà rimosso a cura del personale AdF;
  9. In aggiunta ai Sistemi informativi passivi (Monitor) potrà essere fornita a richiesta dell'Appaltatore una lista voli in arrivo, corredata da orari di arrivo previsto, provenienza (schengen / extraschengen) e numero del nastro assegnato;
  10. Il bagaglio in transito deve essere identificato attraverso il controllo dell'etichetta e riallestito su un apposito carrello;
  11. La presenza di bagaglio in transito deve essere tempestivamente comunicata al Capo Turno Airside che provvederà al ritiro ed al trasporto, garantendo la consegna presso il volo in prosecuzione;
  12. nel caso in cui durante le operazioni di riconsegna dei bagagli si verifichi il rinvenimento di bagagli in transito e/o disguidati e/o Rush, gli operatori dovranno trattenerne il bagaglio, informando il personale di Supervisione Rampa e/o l'ufficio Lost & Found.
- e) il materiale rotabile vuoto dovrà essere posizionato presso l'area di stoccaggio temporaneo. AdF avrà cura di mantenere un numero sufficiente di carrelli e contenitori tale comunque da non occupare spazi non riservati a tale scopo.
- f) ove fosse richiesto il riutilizzo dei contenitori ULD in arrivo per l'allestimento sul medesimo volo in partenza e pertanto la segregazione del bagaglio in partenza fosse eseguita temporaneamente su carrello portabagagli sfusi per poi essere riallestiti all'interno degli ULD, l'Appaltatore dovrà contabilizzare tale operazione e sarà remunerato con una maggiorazione pari alla metà della tariffa fissata.

#### **7.2.2 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SMISTAMENTO BAGAGLI IN PARTENZA E RICONSEGNA BAGAGLI IN ARRIVO (b)**

Di norma le attività di smistamento bagagli si svolgeranno dalle ore 04.00 (apertura delle procedure di accettazione bagaglio, salvo diversa indicazione di AdF) e si concluderanno con il completo smaltimento di tutto il bagaglio in circolo nel sistema di smistamento bagagli. Gli orari pubblicati dall'Aeroporto di Firenze sono suscettibili di variazioni, coerentemente con le possibili variazioni dell'operativo voli.

I tempi di smistamento dei bagagli in partenza, per ogni volo, sono:

- A) inizio allestimento contestuale all'apertura del check-in;
- B) per ogni volo l'allestimento termina contestualmente alla chiusura delle stive degli aeromobili;
- C) il bagaglio non caricato in stiva segue le procedure dettagliate nel presente Capitolato.

Di norma le attività di riconsegna dei bagagli in arrivo si svolgeranno dal primo arrivo previsto sullo Scalo fino al completo smaltimento di tutto il bagaglio presente nel manufatto (Bagaglio non ritirato da passeggeri, rush ecc). L'inizio delle operazioni di riconsegna dei bagagli in arrivo deve essere sempre contemporaneo alla disponibilità del convoglio all'interno del manufatto e rispettare le seguenti tempistiche:

- da 1 a 50 bagagli - primo bagaglio 0 minuti, ultimo bagaglio 4 minuti;
- da 1 a 100 bagagli - primo bagaglio 0 minuti, ultimo bagaglio 8 minuti;
- da 1 a 150 bagagli - primo bagaglio 0 minuti, ultimo bagaglio 12 minuti.

### **7.3 ASSISTENZA SU RICHIESTA AI MAGAZZINI LOST & FOUND E SERVIZIO FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE E/O INTERNE (c)**

In conformità con quanto previsto al precedente articolo 2 AdF si riserva nel corso della durata dell'appalto la facoltà di affidare all'Appaltatore, totalmente o parzialmente, l'esecuzione del Servizio di assistenza su richiesta ai magazzini Lost & Found e servizio facchinaggio bagagli passeggeri area partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne e/o interne.

Resta inteso che:

- (i) Il Servizio di raccolta carrelli bagagli passeggeri, così come il Servizio di assistenza ai magazzini Lost & Found sarà espletato dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta scritta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF con preavviso di almeno 24 ore (di seguito "Richiesta"). In particolare, AdF dovrà indicare nella Richiesta la natura, la data e la durata prevista del servizio.
- (ii) il Servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenza e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne e/o interne sarà espletato dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta scritta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di AdF con preavviso di almeno 24 ore (di seguito "Richiesta"). In particolare, AdF dovrà indicare nella Richiesta la natura, la data e la durata prevista del servizio.
- (iii) Salvo casi di forza maggiore, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: eventi meteorologici gravi, malfunzione prolungata degli apparati aeroportuali, alterazioni degli orari schedulati imprevista, etc, per i quali l'Appaltatore dovrà garantire la massima partnership collaborando al

ripristino della regolarità, il rispetto dei tempi di preavviso indicati nei precedenti punti i) e ii) è tassativo e pertanto l'Appaltatore ha la facoltà di rifiutarne l'esecuzione senza incorrere in penali o contestazioni da parte di AdF.

Resta, altresì, espressamente inteso che nel corso della durata dell'appalto AdF potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione del suddetto servizio, senza che per tale motivo l'Aggiudicatario possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di AdF.

### **7.3.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SU RICHIESTA AI MAGAZZINI LOST & FOUND E SERVIZIO FACCHINAGGIO BAGAGLI PASSEGGERI AREA ARRIVI E/O PARTENZE E RACCOLTA CARRELLI BAGAGLI PASSEGGERI IN AREE ESTERNE E/O INTERNE (c)**

Il servizio di assistenza ai magazzini Lost & Found si svolge indicativamente dalle ore 04.00 alle ore 24.30 di ogni giorno nel corso del periodo di durata del presente contratto, sabati, domeniche e festività incluse.

Il servizio di **Assistenza ai Magazzini Lost & Found** si espletterà nei casi in cui si manifestano particolari criticità con maggior accumulo di bagagli left behind, trasferendo i colli di bagaglio disguidato e/o Rush dai nastri e/o dai magazzini agli uffici Lost & Found e/o, nel caso di colli in partenza, trasferendo i colli e provvedendo al passaggio presso il controllo radiogeno di 3<sup>a</sup> livello.

Il servizio di **Raccolta Carrelli Bagagli Passeggeri** si espletterà con la raccolta e il riposizionamento negli appositi stalli dei carrelli rinvenuti presso le aree esterne e/o interne al terminal ed i parcheggi pubblici.

Il servizio di **Facchinaggio Bagagli Passeggeri Area Arrivi e/o Partenze** consiste nel trasporto del bagaglio dei passeggeri, in partenza dalle aree esterne e/o interne fino all'area Check-in, in arrivo dal nastro di riconsegna lato passeggeri alle aree esterne e/o interne e/o di parcheggio.

## **8 ELENCO VOLI**

**8.1** I Servizi di cui ai alle lettere a) Servizio di pulizia di aeromobili di linea e charter che operano sull'Aeroporto di Firenze "A. Vespucci" e b) Servizio di smistamento bagagli in partenza e riconsegna bagagli in arrivo del presente Appalto dovranno essere effettuati esclusivamente sui voli/movimenti indicati all'Appaltatore da AdF.

I voli/movimenti complessivamente operanti sono riportati nell'elenco voli (allegato 1 al Capitolato Speciale di Appalto, a titolo esemplificativo della presente stagione estiva e della passata stagione invernale: gli orari di arrivo e partenza dei suddetti voli sono pubblicati sul sito internet di AdF)..

- 8.2** AdF, nel corso della durata dell'Appalto, si impegna a fornire all'Appaltatore l'elenco dei voli/movimenti programmati per la gestione della stagione invernale nel mese di OTTOBRE e per la stagione estiva nel mese di MARZO di ogni anno.
- 8.3** AdF si riserva la facoltà di aggiornare in ogni momento l'elenco qualora gli orari ovvero il numero dei voli/movimenti oggetto dei servizi subissero variazioni rispetto a quanto originariamente riportato, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa.
- 8.4** I voli/movimenti indicati nell'elenco e nei suoi successivi aggiornamenti potranno subire cancellazioni e/o dirottamenti anche senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa, e senza che AdF sia tenuta a corrispondere alcunché all'Appaltatore in relazione ai voli/movimenti stessi.
- 8.5** L'Appaltatore dovrà considerare tutti gli orari indicati nell'elenco voli/movimenti e nei suoi successivi aggiornamenti puramente indicativi in quanto, gli stessi, come sopra indicato, possono subire variazioni senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause.
- 8.6** L'Appaltatore dovrà considerare le tipologie di aeromobili indicate, ovvero quelle indicate negli aggiornamenti all'elenco voli/movimenti, puramente indicative e soggette a variazione anche senza preavviso.
- 8.7** Fatto salvo quanto stabilito dai precedenti commi nonché l'impegno da parte dell'Appaltatore ad assistere tutti i voli indicati da AdF, anche ove non previsti nell'elenco voli/movimenti o nei suoi successivi aggiornamenti. Rimane inteso che per i voli non programmati ed i dirottamenti per i quali non vi sia alcun preavviso, non troveranno applicazione le penali di cui all'articolo 15.

## **9 ESTENSIONE DEI SERVIZI**

- 9.1** AdF si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto anche in relazione ai voli (ulteriori rispetto a quelli indicati negli elenchi voli) che potrebbero essere schedulati una-tantum dalle 24.30 alle 04.00 di ciascun giorno dell'anno, festività incluse. AdF si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto anche in relazione ai voli già previsti negli elenchi voli di linea e charter e nei loro successivi aggiornamenti, che operino tra le 24.30 e le 04.00 a seguito di ritardi e/o altre esigenze operative. In tali casi l'Appaltatore si impegna sin d'ora ad accettare l'esecuzione e l'estensione di tali servizi come sopra descritta.
- 9.2** Tale facoltà di estensione potrà essere esercitata da AdF in ciascun momento del rapporto contrattuale, con apposita comunicazione operativa, da trasmettersi all'Appaltatore con preavviso di almeno 4 ore.
- 9.3** L'estensione sarà regolamentata dalle clausole del presente Capitolato.
- 9.4** A fronte dell'esecuzione dei servizi di cui al precedente articolo 9.1., all'Appaltatore saranno

riconosciuti i medesimi corrispettivi indicati al precedente articolo 4, senza diritto ad alcuna maggiorazione e/o indennità.

## **10 VOLI NON PREVISTI NELL'ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO**

In caso fossero schedulati dei voli operativi stagionali (Linea e/o Charter – Linea), tramite regolare approvazione di slot ad Assoclearance, operanti dalle ore 24.30 alle ore 04.00, l'Appaltatore si impegna, a seguito di apposita comunicazione da parte di AdF, ad espletare i servizi oggetto del presente appalto anche in relazione a tali voli. In tal caso, all'Appaltatore verranno riconosciuti, per i soli voli previsti al presente articolo, corrispettivi maggiorati del 20% rispetto ai corrispettivi di cui al precedente articolo 4.

## **11 REQUISITI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

- 11.1** L'Appaltatore, per tutta la durata del Contratto, dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione dei Servizi previsti dalla Circolare ENAC APT02B in materia di attività di servizio Handling e/o previsti da ogni altra disposizione di legge e/o regolamento, anche aeroportuale, vigente. AdF si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli al fine di verificare il permanere dei suddetti requisiti in capo all'Appaltatore, il quale si obbliga a presentare tutti i documenti che gli verranno all'uopo richiesti. Fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF, in caso di violazione (totale o parziale) da parte dell'Appaltatore degli impegni di cui al presente articolo, avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., mediante lettera raccomandata A.R..
- 11.2** L'Appaltatore è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto del presente appalto e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dall'appalto medesimo.
- 11.3** L'Appaltatore sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare a persone e/o cose di AdF, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione dei servizi in oggetto o derivanti dal comportamento doloso o colposo, anche omissivo, del proprio personale e dovrà risarcire ad AdF e/o a terzi tutti gli eventuali danni derivanti.
- 11.4** Parimenti l'Appaltatore assumerà in solido ed a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse, emesse nei confronti del suo personale.
- 11.5** AdF non dispone di spazi per il ricovero dei mezzi, i quali dovranno essere collocati esclusivamente presso gli stalli e le aree indicate da AdF.

AdF metterà a disposizione dell'Appaltatore aree e/o locali da adibire a spogliatoio/magazzino/ufficio per il personale ed i materiali inerenti l'Appalto.

L'utilizzo delle aree e dei locali che AdF concederà in uso all'Appaltatore, per un totale di circa 200 Mq., per l'espletamento dei servizi, è consentito ai soli fini dell'esecuzione dei servizi appaltati e secondo le indicazioni che saranno impartite da AdF.

L'Appaltatore si impegna a provvedere a proprie totali cura e spese alla conduzione e pulizia delle aree e dei locali ad esso affidati che dovrà mantenere in maniera ineccepibile al fine di contribuire al massimo decoro dell'aeroporto.

Resta inteso che, AdF si riserva in ogni momento e per qualsivoglia motivo (ivi incluse a titolo meramente esemplificativo ragioni inerenti al rispetto della normativa vigente e/o all'adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione aeroportuale richiamata in premessa, esigenze di sviluppo o di ristrutturazione dell'aeroporto, ovvero per necessità di manutenzione ordinaria e/o straordinaria) la facoltà di richiedere la restituzione delle aree e/o dei locali messi a disposizione dell'Appaltatore. In tale ipotesi:

**(i)** AdF ne darà apposita comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni all'Appaltatore, il quale, entro il termine di preavviso sopra indicato, sarà obbligato a riconsegnare ad AdF i locali e/o le aree messe a sua disposizione di cui è stata richiesta la restituzione;

**(iii)** AdF, avvenuta la restituzione, senza che ciò comporti novazione del rapporto, assegnerà in sostituzione all'Appaltatore nuovi locali e/o aree di dimensioni appropriate, senza che l'Appaltatore medesimo possa per tali ragioni avanzare pretese di alcun tipo nei confronti di AdF (anche a titolo di risarcimento, di indennizzo e/o di rimborso spese).

**11.6** Per lo svolgimento dei servizi BHS, AdF consegnerà all'Appaltatore il materiale hardware necessario alle operazioni di tracciatura e riconcilio del bagaglio in partenza. Il materiale di consumo quale carta A4, fotocopiatrice, toner, adesivi etc, saranno a completo carico dell'Appaltatore.

**11.7** Per la reperibilità dei supervisor BHS, AdF consegnerà n.1 apparati radio vhf e n.1 linea telefonica fissa, n.1 una linea dati AdF. L'appaltatore potrà avanzare ulteriori richieste che saranno valutate ed eventualmente approvate in sede di meeting mensile sullo stato d'avanzamento delle attività che dovrà svolgersi entro il decimo giorno di ogni mese.

**11.8** Prima di iniziare ad eseguire i servizi, l'Appaltatore sarà tenuto ad elaborare il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei propri lavoratori e a predisporre tutte le misure conseguenti ed opportune. L'Appaltatore dovrà dare atto di aver provveduto agli adempimenti di cui all'art. 16 della Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007 n. 38 e che ha valutato gli oneri economici che ne derivano a suo carico, anch'essi remunerati dai prezzi pattuiti. L'Appaltatore dovrà fornire a AdF il documento per la valutazione dei rischi da essa elaborato con riferimento all'attività che dovrà prestare in adempimento del presente Appalto, nonché in genere tutta la documentazione attestante il rispetto

degli obblighi che le incombono, incluso quelli richiamati nel citato art. 16, della Legge Regionale Toscana 38/07. Con la stipula del contratto l'Appaltatore si impegnerà a rispettare ed a far rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 in materia di obblighi, dei fabbricanti, dei fornitori e degli installatori ed a scegliere macchine nonché dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà essere a perfetta conoscenza dei rischi esistenti nell'area ove dovranno operare i propri addetti, nelle relative adiacenze e zone di transito, l'Appaltatore si farà carico di richiedere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i propri addetti sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate da AdF in relazione alla propria attività; di darne adeguata informazione ai propri addetti, obbligandosi a non impiegare addetti senza previa adeguata informazione. L'Appaltatore si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri addetti, ed in genere a tutte le persone che per suo conto hanno facoltà di accesso nel sedime aeroportuale, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza in aeroporto delle risorse minime individuate per fasce orarie e di un coordinatore in turno, responsabile delle prestazioni in grado di parlare la lingua italiana ad un livello adeguato alle mansioni svolte. Tali presenze si intendono riferite all'attività programmata di voli/movimenti e tipologie di aeromobili individuati per ciascuna fascia oraria. In presenza di maggior traffico aereo e/o di maggiori esigenze l'Appaltatore si impegna a provvedere ai necessari incrementi. L'Appaltatore si impegna a mantenere le attrezzature utilizzate in perfetta efficienza provvedendo alle riparazioni, sostituzioni, messe a punto, necessarie a garantire una operatività costante di almeno il 90% del proprio parco mezzi.

**11.9** L'Appaltatore si obbliga a osservare scrupolosamente, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., norme e disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e sicurezza del lavoro.

**11.10 Dimensionamenti dell'organico** - l'Appaltatore dovrà dimensionare il proprio organico tenendo conto delle esigenze delle coperture operative di cui alle tabelle indicate al precedente art. 8 (Elenco Voli), nonché dell'eventualità dell'impiego di risorse di carattere straordinario. Resta inteso che l'Appaltatore dovrà avere una quantità numericamente congrua di personale per far fronte alle sopraccitate esigenze. La mancata disponibilità di personale non potrà costituire giustificazione per il mancato od incompleto svolgimento dei Servizi, sia con riferimento alla copertura operativa ordinaria, che con riferimento alle attività straordinarie.

**11.11 Responsabili dell'Appaltatore** - l'Appaltatore garantisce la presenza in turno di almeno un proprio responsabile/coordinatore, del quale garantisce la costante reperibilità a mezzo telefono cellulare. I nominativi dei responsabili/coordinatori ed i relativi recapiti telefonici dovranno essere comunicati ad AdF prima dell'affidamento dei Servizi.

**11.12 Assorbimento del personale del precedente Affidatario** - L'Appaltatore si impegna ad assorbire, nei limiti organizzativi richiesti dal Servizio e dal Contratto, il personale adibito ai Servizi stessi dal precedente Affidatario secondo le disposizioni di legge applicabili.

**11.13** L'Appaltatore dovrà consegnare al termine di ogni mensilità di servizio ad AdF :

- lista consuntiva delle assistenze effettuate per ogni volo e servizio di cui alle lettere a), b) ed eventualmente c) dell'articolo 2 del presente Capitolato.

- copia della note di assistenza straordinaria eventualmente effettuate. Tali note dovranno riportare tutti i dati relativi al volo assistito, la data e l'orario

- lista consuntiva delle ore di servizio di cui alla lettera c) dell'articolo 2 del presente Capitolato.

**11.14** Resta espressamente inteso tra le Parti che, fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF, in caso di violazione (totale o parziale) da parte dell'Appaltatore anche di una sola delle disposizioni di cui al presente articolo, avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., mediante lettera raccomandata A.R.

## **12 REQUISITI E OBBLIGHI INERENTI IL PERSONALE**

Nello svolgimento dell'attività l'Appaltatore si avvarrà di personale alle proprie dipendenze, secondo le istruzioni e le direttive che lo stesso impartirà, in piena e totale autonomia, senza che possa configurarsi alcun vincolo di subordinazione di detto personale con AdF.

Detto personale dovrà avere ricevuto una specifica formazione professionale e dovrà essere in grado di eseguire i Servizi a perfetta regola d'arte. AdF potrà richiedere l'allontanamento di quelle persone che, a suo insindacabile giudizio, non siano ritenute idonee all'esecuzione dei Servizi per insufficienti qualità professionali, tecniche, morali e disciplinari, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcunché nei confronti di AdF, neanche a titolo risarcitorio o di indennizzo. In particolare l'Appaltatore si impegna a osservare le modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità con quanto previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto, dalle disposizioni di legge e/o regolamento applicabili, nonché in conformità con il piano di formazione di base e ricorrente presentato in sede di offerta. L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie. L'Appaltatore prende atto, in particolare, che l'assolvimento da parte dello stesso di tutti gli obblighi imposti dalla legge in materia assicurativa e previdenziale relativamente ai propri dipendenti risulta condizione necessaria per l'operatività degli stessi nel sedime aeroportuale. A richiesta di AdF l'Appaltatore dovrà fornire, entro 7 giorni, prova della regolarità della posizione previdenziale e assicurativa del personale operante nelle aree e/o addetto alle attività oggetto del presente Appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad esibire la documentazione richiesta ed a fornire le eventuali autorizzazioni occorrenti per l'effettuazione dei controlli di cui sopra.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, ed in genere a tutte le

persone che per suo conto hanno la facoltà di accesso nel sedime aeroportuale, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro e le disposizioni a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, tra cui quelle dettate dal D.Lgs. n. 81/08 e dalle norme e procedure aeroportuali. A tale proposito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Appaltatore dichiara e garantisce che:

- prenderà visione dei rischi specifici inerenti l'attività di AdF nonché le misure, collettive ed individuali, di prevenzione e protezione che sono messe in atto da AdF;
- utilizzerà esclusivamente personale formato ed istruito all'uso dei macchinari e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei Servizi;

L'Appaltatore non potrà coinvolgere in alcun modo o momento, nei rapporti con il proprio personale, il nome e/o la responsabilità di AdF, e terrà comunque indenne AdF da qualsivoglia responsabilità, richiesta o addebito relativamente a detto personale.

L'accesso e la circolazione del personale dell'Appaltatore sarà soggetto al rispetto delle norme di cui alle Ordinanze ENAC e a tutte le disposizioni di legge e/o regolamento applicabili, che l'Appaltatore medesimo dichiara di ben conoscere. Il rilascio di ogni permesso di accesso in zona sterile avverrà al costo in vigore al momento della relativa richiesta, sia per persone che per mezzi, a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni generali e particolari relative all'accesso alle aerostazioni ed alle zone aeroportuali, riferite sia alle persone che agli automezzi, che la Direzione di Aeroporto, le altre Autorità competenti e la stessa AdF hanno emanato e/o emaneranno con riguardo al personale operante in ambito aeroportuale ed al personale addetto ai servizi al pubblico; in particolare, anche in relazione a motivi di sicurezza, l'Appaltatore si obbliga a curare che il personale tenga esposta l'apposita tessera di accesso agli spazi aeroportuali rilasciata dalle Autorità competenti. L'Appaltatore prende atto che qualora tale tessera non venisse concessa o venisse ritirata dall'Autorità di controllo, la persona interessata da tale provvedimento non potrà prestare attività in Aeroporto. L'Appaltatore in tal caso si impegna comunque a garantire la regolare esecuzione dei Servizi.

Il rilascio della tessera predetta è subordinato alla presentazione di istanza e corredo documentale per ogni singolo Addetto ed ogni singolo mezzo o apparato semovente, nonché al pagamento della tariffa prevista da ENAC

L'autorizzazione alla guida nel sedime aeroportuale è subordinata alla formazione ed alla certificazione che dovrà essere somministrata ad ogni singolo Operatore per la cui mansione è prevista la conduzione di autovetture e/o ogni altro mezzo semovente, nonché al pagamento della tariffa prevista da ENAC

Le spese di cui sopra, così come qualsiasi altro costo sostenuto per la formazione e la certificazione del personale e degli apparati, è a totale carico dell'Appaltatore

E' fatto obbligo al personale dell'Appaltatore: di non usare in modo improprio le uscite di sicurezza; di non usare in modo improprio i varchi per l'accesso in area doganale; di usare correttamente il badge di accesso; di non adottare comportamenti impropri che possano compromettere la continuità e la regolarità

operativa dell'aeroporto.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale d'abbigliamento uguale per tutti gli operatori dei Servizi e in ogni modo idoneo all'espletamento degli stessi; l'Appaltatore dovrà inoltre curare che il proprio personale sia sempre in condizioni di perfetto decoro, pulizia, ordine e che sia ben riconoscibile nei confronti dell'utenza. Il personale dell'Appaltatore dovrà assumere un atteggiamento d'estrema correttezza e professionalità nei confronti dei passeggeri e del personale delle Compagnie Aeree, dovrà essere gentile e educato e non assumere comportamenti e/o atteggiamenti che possano danneggiare l'immagine dell'Aeroporto, delle Compagnie aeree, e di AdF..

L'Appaltatore dovrà formalmente consegnare alla Polizia di Frontiera dell'Aeroporto di Firenze, che li custodirà in propri locali, qualsiasi oggetto, comprese somme di denaro, che dovesse essere rinvenuto durante l'esecuzione dei Servizi. Il personale addetto sarà, altresì, tenuto a mantenere pulita ed in ordine la propria postazione di lavoro.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito, AdF, in caso di violazione (totale o parziale) da parte dell'Appaltatore anche di una sola delle disposizioni di cui al presente articolo, avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., mediante lettera raccomandata A.R.

### **13 RESPONSABILITA' E DANNI – ASSICURAZIONE**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per i danni diretti e/o indiretti che possano derivare all'Appaltatore medesimo e/o ad AdF e/o a terzi da fatto doloso o colposo, azioni o omissioni proprie, e/o dei suoi dipendenti, esonerando, pertanto, espressamente AdF da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto, le seguenti coperture assicurative:

a) polizza di assicurazione responsabilità civile contro i rischi per i danni a terzi per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (sei milioni/00) per sinistro e copertura massima annua di € 15.000.000 (quindici milioni/00). La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto per tutti i danni, con particolare riguardo a quelli da interruzione e/o sospensione di attività, che possono derivare alla committente ed ai Terzi (con particolare riferimento agli aeromobili, ai passeggeri ed agli equipaggi, ai danneggiamento bagagli). Nella polizza dovrà farsi espresso riferimento anche ai danni provocati dai mezzi, targati e non, che verranno utilizzati sul sedime e tale elenco dovrà essere sempre aggiornato, ai fini dell'accesso di nuovi mezzi in ambito aeroportuale; la garanzia sarà estesa agli eventuali danni che possano essere arrecati alle Amministrazioni ed Enti presenti in aeroporto e/o a terzi;

b) polizza a copertura dei beni contro il rischio incendio e rischi accessori, per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (sei milioni/00); tale copertura dovrà essere estesa a coprire il rischio "ricorso terzi" per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000 (euro sei milioni/00).

L'Appaltatore s'impegna e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori d'opera (polizza R.C.O.) per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'Appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza

Le suddette polizze devono prevedere che: a) non potranno aver luogo diminuzioni, storni di somme assicurate, disdetta del contratto, modifica delle garanzie senza il preventivo consenso di AdF; b) dovranno essere considerati "terzi", tra gli altri, AdF e i suoi dipendenti; c) l'assicuratore rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di AdF (art. 1916 del Codice Civile). AdF si riserva di richiedere l'adeguamento dei massimali assicurativi in relazione all'attività svolta ed ai rischi ad essa connessi.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna e si obbliga al totale rispetto di tutti gli obblighi connessi con le polizze assicurative. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare AdF dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio.

Resta inteso che tali massimali non rappresentano i limiti dei danni da risarcire da parte dell'Appaltatore, che risponderà pertanto direttamente degli importi non coperti dalle polizze assicurative, e che si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta ad AdF di ogni eventuale danno verificatosi a persone e/o infrastrutture e/o animali e/o cose.

L'Appaltatore si obbliga a consegnare ad AdF, entro 5 giorni successivi all'aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

In caso di proroga, come disciplinata dal precedente art. 3 (Durata), l'Appaltatore si impegna a mantenere in vigore ed aggiornare le suddette polizze per tutto il periodo di proroga nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

Nell'ipotesi che tali polizze assicurative e/o quietanze di pagamento non dovessero essere trasmesse dall'Appaltatore ad AdF entro i termini sopra indicati, AdF avrà facoltà di non stipulare e/o risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante lettera raccomandata A.R., salvo il diritto al risarcimento del danno.

## **14 CONTROLLI QUALITA' ADF**

- 14.1.** L'Appaltatore si impegna ad effettuare ciclicamente dei controlli interni atti a verificare il rispetto degli standard in materia di qualità, sicurezza e safety. L'Appaltatore dovrà dare comunicazione scritta ad AdF delle risultanze di tali controlli.
- 14.2.** AdF ha la facoltà di effettuare controlli di qualità dei Servizi svolti dall'Appaltatore. Nel caso in cui i controlli effettuati da AdF evidenziassero criticità nella qualità dei Servizi, AdF stessa si riserva la facoltà di applicare all'appaltatore le penali di cui al successivo articolo 15, nonché di indicare all'Appaltatore i correttivi che dovessero apparire necessari all'esito di tali controlli.
- 14.3.** AdF, fatta salva l'autonomia dell'impresa appaltante nell'organizzazione dei servizi, si riserva di far seguire i servizi da propri responsabili al solo fine di assicurarsi che esso sia effettuato a regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'affidamento.
- 14.4.** I responsabili AdF potranno richiedere al rappresentante dell'Appaltatore, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per AdF:
- l'immediato rifacimento di quanto non eseguito a perfetta regola d'arte o eseguito in modo difforme da quanto previsto;
  - il completamento di eventuali interventi eseguiti parzialmente;
  - l'esecuzione di interventi non eseguiti;
- 14.5.** Qualora l'Appaltatore non esegua a perfetta regola d'arte uno o più dei servizi oggetto del presente appalto, AdF, a sua insindacabile discrezione, si riserva la facoltà di eseguire tali operazioni in proprio ovvero di farle eseguire da terzi. In tal caso, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali di cui al successivo articolo 15, AdF addebiterà i relativi costi sostenuti all'Appaltatore, il quale, inoltre, non avrà diritto ad alcun corrispettivo.

## **15 PENALI**

In caso di mancato rispetto dei termini e condizioni indicati nel presente Capitolato Speciale di Appalto, nonché delle specifiche tecniche fornite da AdF relative ad ogni singola Compagnia aerea e/o Vettore aereo (cd. SLA contrattuali), fatto salvo il risarcimento del maggior danno, AdF si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- 1.** In caso di ritardo e/o di mancato rispetto, anche solo parziale, dei termini di esecuzione dei Servizi e delle disposizioni di cui al precedente articolo 7, oltre a non riconoscere il relativo corrispettivo contrattuale, AdF si riserva la facoltà di applicare per ogni volo/movimento oggetto di disservizio una penale pari a € 350,00 (trecentocinquanta) per ciascun inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La penale potrà essere applicata a seguito di semplice constatazione da parte di AdF e/o a seguito di rimostranze del Vettore o ritardi, senza che la non immediata contestazione possa essere adottata dall'Appaltatore a sollievo delle proprie responsabilità. Stessa penale sarà altresì

applicata nel caso in cui per cause imputabili all'Appaltatore il servizio sia stato reso tardivamente ed abbia generato ritardi e/o disservizi nell'operatività del relativo volo.

2. per ogni caso di irreperibilità del responsabile dell'Appaltatore (**Art. 11.11**) ai recapiti forniti dall'Appaltatore, AdF si riserva di applicare una penale di importo pari ad € 200,00 (duecento), fermo restando il risarcimento del maggior danno.
3. L'Appaltatore ha la facoltà di contestare e/o chiarire l'assegnazione di un ritardo e/o di una segnalazione di inottemperanza che gli sia stata notificata direttamente o indirettamente attraverso la registrazione dei ritardi handling giornalieri. AdF prenderà visione e considerazione delle istanze con l'opportunità di non applicare la penale nei confronti dell'Appaltatore.
4. La performance mensile dell'Appaltatore, a) ritardi codice 18-32-35-39, b) inefficienza di servizio e/o mancanza di adeguato numero di addetti, c) rispetto della tempistica di cui all'Allegato 2 al presente Capitolato, dovrà essere oggetto di analisi interna e, in caso di irregolarità, dovrà essere proposto un piano di correzione corredato delle azioni intraprese ed il tempo previsto per il ripristino della regolarità. Il reiterarsi delle criticità in deroga al piano di ripristino darà la facoltà ad AdF di applicare una penale pari ad un minimo dello 0,5% fino ad un massimo del 3% del fatturato mensile riferito al/i consuntivo/i del/i servizio/i critici.
5. Per ogni caso di mancato rispetto totale e/o parziale delle procedure/regolamenti aeroportuali applicabili, previste dal P.N.S., nonché del Manuale di Aeroporto e del Regolamento di Scalo, nonché del Manuale di Procedure predisposto dall'Appaltatore ed accettato da AdF, la società Appaltante avrà la facoltà di applicare una penale di € 2.000,00 (duemila) per ogni infrazione rilevata, fermo restando il risarcimento del maggior danno.

L'applicazione di almeno 3 penali nel corso di una mensilità darà facoltà ad AdF di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. mediante lettera raccomandata A.R., fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo delle penalità applicate sarà detratto direttamente dal pagamento della prima fattura mensile, emessa dall'Appaltatore, successiva alla data di comunicazione delle penalità da parte di AdF.

Le parti concordano e si danno reciproco atto che tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto e nei relativi allegati sono accettati e riconosciuti essenziali e operano di pieno diritto, senza obbligo per AdF di costituzione in mora dell'Appaltatore.

## **16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**16.1** Fatta salva l'applicazione delle eventuali penali, AdF si riserva di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa la sola comunicazione a mezzo lettera Raccomandata A.R. nell'eventualità di:

- a) inadempimento anche solo parziale anche di uno solo degli obblighi contrattuali per i quali è prevista nel Capitolato Speciale di Appalto la clausola di risoluzione espressa;
- b) sospensione dei servizi senza giustificato motivo;
- c) frode nell'esecuzione dei servizi;
- e) manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) subappalto abusivo;
- f) cessione anche parziale del contratto e/o dei crediti da esso derivanti;
- g) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Committente potrà avvalersi di quanto previsto all'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

**16.2** Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore di AdF ai sensi di legge o ai sensi del Contratto, le Parti convengono che il Contratto si risolverà, fatto salvo risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile:

- a) in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- b) in tutti i casi in cui nei contratti con i subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione ai servizi del Contratto non sia stata inserita la seguente clausola "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i."

**16.3** In tutti i suddetti casi di risoluzione, AdF sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dei servizi eseguiti fino al momento della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. In caso di risoluzione del contratto AdF potrà procedere:

- a) all'affidamento dei servizi al secondo in graduatoria ovvero a terzi e all'Appaltatore inadempiente verrà addebitato l'eventuale maggior costo del nuovo affidamento;
- b) all'incameramento del deposito cauzionale definitivo salve, comunque, l'applicazione delle penali previste e il risarcimento del maggior danno.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Trovano, in ogni caso, applicazione gli artt. 135 e 136 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Fermo restando quanto sopra, si richiamano, altresì, gli articoli del Capitolato Speciale di Appalto in cui è prevista la risoluzione del contratto.

## **17 RECESSO**

AdF si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa esserle richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, dandone comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni. Il termine di preavviso decorrerà dalla data del ricevimento della relativa comunicazione. Le Parti si danno reciprocamente atto che in caso di recesso da parte di AdF:

- a. l'Appaltatore avrà diritto a percepire esclusivamente un corrispettivo commisurato alle prestazioni correttamente eseguite fino al momento dell'efficacia del recesso;
- b. l'Appaltatore accetta e riconosce espressamente che nessun diritto e/o pretesa anche a titolo di indennizzo e/o di risarcimento potrà essere avanzata nei confronti di AdF per aver quest'ultima esercitato il proprio diritto di recesso nei termini sopra descritti.

AdF ha altresì il diritto di recedere dal contratto, senza che a fronte di tale recesso possa esserle richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, dandone comunicazione scritta, in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, oppure qualora risulti l'irregolarità contributiva dell'Appaltatore.

## **18 GARANZIA FIDEJUSSORIA**

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà presentare ad AdF una garanzia fidejussoria pari alla percentuale indicata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse.

AdF ha il diritto di valersi della cauzione anche: (i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione dei Servizi in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore; (ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore, per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in Aeroporto.

La mancata costituzione delle garanzie determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di AdF, la quale aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta fideiussione dovrà essere rilasciata per tutta la durata del Contratto di Appalto ed AdF ha diritto di valersi di volta in volta della fideiussione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti. In tali casi l'Appaltatore, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta riscossione, dovrà provvedere alla ricostituzione della garanzia fino all'importo originariamente previsto.

La garanzia prestata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 sarà progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei Servizi eseguiti, attestato mediante stati di avanzamento o analogo documento, pari al 75 per cento dell'ammontare garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare di AdF, con la sola condizione della preventiva consegna al soggetto garante, da parte dell'Appaltatore degli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali dei Servizi eseguiti. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

Le garanzie costituenti la cauzione definitiva saranno incamerate da AdF in tutti i casi in cui siano constatati mancati o inesatti adempimenti dell'Appaltatore.

Le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta di AdF e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c. In caso di escussione totale o parziale delle garanzie costituenti la cauzione definitiva, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare le stesse sino all'importo convenuto; in mancanza AdF tratterrà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

Per quanto attiene ai requisiti dei fideiussori e alle garanzie dei concorrenti riuniti, si richiama quanto stabilito dal Regolamento.

La presentazione della garanzia non limita l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, ed anche superiore all'importo della cauzione.

L'importo della cauzione definitiva di cui sopra è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In caso di proroga, come disciplinata dal precedente art. 3 (Durata) , l'Appaltatore si impegna a ripresentare la garanzia fideiussoria in conformità con tutti i termini e le condizioni sopra indicate.

Fermo restando che la mancata costituzione delle garanzie da parte dell'Appaltatore determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di AdF, in caso di violazione totale e/o parziale da parte dell'Appaltatore delle ulteriori obbligazioni assunte in virtù del presente articolo,

AdF avrà la facoltà di risolvere, comunicandolo a mezzo lettera raccomandata a.r., il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile (clausola risolutiva espressa).

## **19 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato il subappalto di tutti o parte dei Servizi, pena la risoluzione del Contratto e la perdita della Garanzia fideiussoria, fermo restando il risarcimento dei danni subiti da AdF.

## **20 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE.**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/2001, l'Appaltatore si impegna - nello svolgimento dell'attività oggetto del presente Contratto - ad attenersi a quanto previsto nel Codice Etico di AdF e nel Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ("Modello 231") adottato dalla società ai sensi del D. Lgs. 231/01 (pubblicati sul sito internet di AdF) che l'Appaltatore medesimo dichiara di aver letto, di ben conoscere e di accettare incondizionatamente.

In caso di violazioni in merito a quanto sopra riconducibili alla responsabilità dell'Appaltatore sarà facoltà di AdF, comunicandolo per iscritto tramite lettera raccomandata A.R., risolvere, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, il Contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

## **21 LEGGE APPLICABILE - FORO COMPETENTE**

Il Contratto, deve intendersi interpretato e regolato in conformità con la Legge Italiana.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione dell'Appalto é esclusivamente competente il Foro di Firenze, con esclusione di ogni altro foro eventualmente concorrente.

## **22 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Qualora l'Appaltatore dovesse effettuare trattamenti di dati personali per conto dell'Appaltante le parti, ognuna per quanto di competenza, si impegnano sin d'ora a conformarsi alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/03). In particolare, l'Appaltatore ove non fosse individuabile come autonomo Titolare o Contitolare del trattamento, si impegna sin d'ora ad accettare l'eventuale nomina a Responsabile del trattamento dei suddetti dati personali da parte di AdF mediante la sottoscrizione della relativa lettera prima o contestualmente all'inizio dei trattamenti.

## **23 CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Per causa di forza maggiore si intende ogni fatto, che la Parte interessata dalla suddetta forza maggiore provi, ai sensi dell'articolo 1218 del Cod. Civ., essere imprevedibile oppure inevitabile e comunque fuori dal proprio controllo e il cui verificarsi non sia dovuto a comportamenti od omissioni imputabili alla suddetta Parte e che, per natura ed entità, risulti tale da impedire l'adempimento degli obblighi contrattuali.

## **24 RISERVATEZZA**

Le Parti, consapevoli della responsabilità professionale inerente le attività oggetto del presente Appalto, si obbligano a non divulgare al pubblico, né, a pubblicare o fare pubblicare alcun annuncio stampa sull'esistenza o sul contenuto del Contratto senza il consenso scritto dell'altra Parte.

## **25 VALIDITA' DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E TOLLERANZA**

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra parte ad una o più clausole del Contratto non potrà in nessun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal Contratto. L'invalidità e/o inefficacia, anche parziale, di una clausola del Contratto, non avrà come effetto la invalidità e/o inefficacia dell'intero Contratto, o della parte di clausola valida ed efficace ivi contenuta, a meno che non risulti, da una interpretazione in buona fede della volontà delle parti, che le stesse non avrebbero concluso il Contratto medesimo o la singola clausola, se avessero conosciuto la causa di invalidità o inefficacia.

## **26 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Firenze, gennaio 2015