

1. TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO E LASCIAPASSARE PER VEICOLI

1.1 *Premessa*

Tutti coloro che hanno necessità, per motivi operativi, di accedere alle aree aeroportuali, dovranno richiedere un Tesserino di Ingresso in Aeroporto per persone fisiche (nel proseguo TIA) e/o un Lasciapassare per veicoli, secondo le modalità e la documentazione riportati nella PR45 *“Procedura per la gestione dei Tesserini di Ingresso in Aeroporto per persone fisiche e dei Lasciapassare per veicoli”*, disponibile sul sito internet di Toscana Aeroporti al seguente link: <https://www.toscana-aeroporti.com/home/business/pass.html>

L'attività di rilascio TIA e lasciapassare per veicoli è gestita da Toscana Aeroporti S.p.A. tramite l'Ufficio Permessi, sia sullo scalo di Pisa che sullo scalo di Firenze.

Di seguito i contatti di entrambi gli uffici:

Pisa:

- Orario di apertura: tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, escluse festività, dalle ore 08.30 alle ore 17.00
- Telefono: 050-849538, 050-849610, 050-849604
- Fax: 050-916050
- E-mail: Ufficio.Permessi.PSA@toscana-aeroporti.com

Firenze:

- Orario di apertura: tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, escluse festività, dalle ore 08.00 alle ore 18.00
- Telefono: 055-3061456, 055-3061227
- Fax: 055-3061701
- E-mail: Ufficio.Permessi.FLR@toscana-aeroporti.com

Il rilascio dei TIA e dei lasciapassare per veicoli, di seguito descritto, avviene a titolo oneroso.

Le richieste di TIA e Lasciapassare veicolari possono di norma essere effettuate da tutte le persone che operano in aeroporto con continuità appartenenti a: Enti di Stato, Gestore Aeroportuale, Handlers, Vettori, Spedizionieri, Sub-concessionari e Aero Club ed altre società/aziende di base sullo scalo.

Tutti gli altri soggetti (es. sub-appaltatori), quindi, devono effettuare la richiesta tramite uno dei soggetti sopra elencati.

Le persone titolari di TIA e/o di lasciapassare per veicoli devono farne uso solo in orario di servizio e per motivi di lavoro e devono esporli costantemente in modo ben visibile, anche se l'attività è svolta esclusivamente in area non sterile.

Il TIA ed il lasciapassare per veicoli sono validi unicamente sull'aeroporto nel quale sono stati rilasciati.

Il tesserino non potrà essere ceduto a terzi per nessun motivo.

I titolari di tesserino con badge abilitato per l'apertura delle porte, devono assicurarsi della chiusura delle medesime dopo il passaggio e/o a fine utilizzo, nonché assicurarsi che nessuno transiti dalla medesima porta sulla propria scia.

I titolari di tesserino abilitati all'accesso a zone interdette al pubblico, quali ad esempio i locali tecnici, devono assicurarsi della chiusura dei medesimi dopo il passaggio e/o gli interventi di lavoro per evitare l'accesso indebito di persone non autorizzate.

Tutti i possessori di TIA e/o Lasciapassare per veicoli possono, in qualsiasi momento, essere soggetti a controllo del titolo di accesso che consente la permanenza alla/e area/e autorizzata/e da parte dell'autorità competente, delle Forze di Polizia, di altro personale aeroportuale e/o soggetti terzi incaricati da TA.

Nei cinque (5) giorni successivi alla cessazione dell'utilizzo, la Società/Ente interessata/o è tenuta alla restituzione del tesserino.

Si riporta di seguito la documentazione richiesta per l'ottenimento dei TIA e Lasciapassare per veicoli.

1.2 Documentazione per il rilascio del Tesserino di Ingresso in Aeroporto (TIA) per persone fisiche

La richiesta deve essere avanzata tramite la compilazione del "Modulo di richiesta Tesserino di Ingresso in Aeroporto - TIA" (All. 1A per lo scalo di Pisa ed All. 1B per lo scalo di Firenze), corredata da:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, leggibile e con il volto del titolare ben visibile;
- fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno per i richiedenti extracomunitari;
- per le richieste di rilascio di TIA per l'accesso alle aree sterili¹ (con banda rossa, verde o azzurra), allegare l'attestato di frequenza, rilasciato da istruttore certificato ENAC, ad un Corso di security aeroportuale, ai sensi della Circolare ENAC SEC-05a e del Reg UE 1998/2015 (Cat. A1, A4, A5, A11, A12, A12bis, A13);
- per le richieste di rilascio di TIA per l'accesso alle sole aree non sterili (con banda gialla), attestato di frequenza, rilasciato da istruttore certificato ENAC, ad un Corso di security aeroportuale, ai sensi della Circolare ENAC SEC-05a e del Reg UE 1998/2015 (Cat. A1, A4, A5, A11, A12, A12bis, A13, A14);
- la "Dichiarazione per rilascio TIA a personale di società terze operanti in aeroporto" (All. 2) nella quale si attesti che il personale per il quale si richiede l'autorizzazione al rilascio del TIA risulta essere dipendente della Società in questione o comunque legato alla stessa da un rapporto contrattuale assimilato, e che per lo stesso siano stati adempiuti tutti gli oneri di tipo assicurativo e contributivo previsti dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva di settore, nonché che il TIA sia richiesto per una durata strettamente connessa all'attività lavorativa svolta in aeroporto;
- la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. 3) nella quale l'interessato al rilascio del TIA attesta di:
 - aver svolto e/o svolgere attività professionali con eventuali interruzioni, nell'ambito degli ultimi 5 (cinque) anni;
 - aver svolto e/o svolgere gli studi con eventuali interruzioni, nell'ambito degli ultimi 5 (cinque) anni.
- n° 1 foto a colori formato tessera oppure formato .jpg
- copia della ricevuta di pagamento della tariffa prevista per il rilascio/rinnovo del TIA.

¹ Area sterile: area di un aeroporto dove possono accedere soltanto persone ed oggetti in possesso di una specifica autorizzazione e dopo aver superato un controllo di sicurezza, al fine di evitare l'introduzione di articoli proibiti

L'emissione del TIA è inderogabilmente soggetta all'acquisizione del nulla osta degli Enti di Stato competenti. Sarà pertanto necessario attendere il rilascio delle suddette autorizzazioni anche nel caso in cui le tempistiche di questi Enti siano superiori ai tempi generalmente indicati.

A tal fine, le richieste devono essere avanzate con almeno sette (7) giorni di anticipo rispetto alla decorrenza della validità del TIA.

1.3 Documentazione per il rilascio del Lasciapassare per veicoli

La richiesta deve essere avanzata tramite la compilazione del "Modulo di richiesta Lasciapassare per veicoli definitivo" (All. 13A per lo scalo di Pisa ed All. 13B per lo scalo di Firenze), corredata da

- fotocopia fronte/retro del libretto di circolazione del mezzo (motrice ed eventuali rimorchi) previa verifica che la data dell'ultima revisione effettuata sia congruente con quanto segue:
 - massa del veicolo $\leq 3,5T$: la prima revisione dopo 4 anni dall'immatricolazione e le successive ogni due anni dalla precedente;
 - massa del veicolo $\geq 3,5 T$: revisione annuale;
- fotocopia dell'assicurazione RCA, con la chiara indicazione del massimale di copertura. Tali massimali assicurativi RCA non dovranno essere inferiori a € 6.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale e € 10.000.000,00 per tutte le altre aree aeroportuali;
- copia del certificato e del contrassegno di assicurazione RCA;
- dichiarazione della compagnia assicurativa di copertura dei danni a persone, aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali, senza sotto-limiti e/o franchigie (appendice di estensione della copertura assicurativa RCA). Se tale copertura estensiva all'ambito aeroportuale non è espressamente prevista, il richiedente deve presentare apposita dichiarazione rilasciata dalla compagnia. I suddetti requisiti non sono necessari per i veicoli appartenenti all'ENAC, alle Forze di Polizia, agli Enti di Stato e quelli adibiti ad assistenza sanitaria e/o soccorso;
- se il veicolo è coperto da una polizza stipulata in un paese appartenente alla comunità europea (CEE) o allo spazio economico europeo (SEE), in aggiunta ai documenti sopra riportati è necessario presentare anche la carta verde;
- se la polizza è stata stipulata in paesi non appartenenti alla comunità europea (CEE) o allo spazio economico europeo (SEE), quindi non facenti parte del sistema carta verde, è necessario presentare la polizza temporanea di "frontiera", stipulabile presso gli uffici dell'UCI (Ufficio Centrale Italiano) o gli uffici di frontiera autorizzata, indispensabile per circolare sul nostro territorio;
- copia della ricevuta di pagamento della tariffa prevista per il rilascio/rinnovo del Lasciapassare per veicoli definitivo.

Il lasciapassare per veicoli ha una validità massima legata alla copertura assicurativa RCA, da verificare eventuali frazionamenti (pagamento trimestrale, quadrimestrale o semestrale): in questo caso, previa presentazione del pagamento del premio per il rinnovo della polizza, verrà emesso un nuovo lasciapassare con durata pari al frazionamento.

1.4 Rilascio dei Tesserini visitatori per l'accesso con scorta di persone fisiche alle aree sterili

Per particolari ed urgenti motivi di servizio, non programmati e non programmabili, un soggetto sprovvisto di TIA può essere autorizzato ad accedere alle aree regolamentate tramite rilascio di un Tesserino visitatore di accesso con scorta, con validità massima pari a 24 ore.

A tal fine, il soggetto che opera stabilmente all'interno dell'aeroporto e per conto del quale si rende necessario il servizio di scorta, presenta la richiesta per l'accesso con scorta alle aree regolamentate compilando l'apposito "*Modulo di richiesta tesserino di accesso con scorta*" (All. 8A per lo scalo di Pisa ed All. 8B per lo scalo di Firenze), corredato dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità dell'interessato, leggibile e con il volto del titolare ben visibile.

Ai sensi della normativa vigente, è possibile rilasciare al massimo tre (3) permessi di accesso con scorta alla stessa persona nell'arco di trenta (30) giorni.

Il rilascio dei Permessi visitatori di accesso con scorta alle aree sterili avviene a titolo oneroso.

Qualsiasi persona titolare di TIA in corso di validità è idonea ad effettuare la scorta.

Previa richiesta con avanzata con almeno 24 ore di anticipo, il gestore è comunque in grado di organizzare e mettere a disposizione uno o più addetti alla scorta, alla tariffa riportata nel proseguo.

1.5 Rilascio dei Lasciapassare per veicoli giornalieri

Per particolari ed urgenti motivi di servizio, non programmati e non programmabili, per i quali l'utilizzo del veicolo è indispensabile, un veicolo sprovvisto di Lasciapassare può essere autorizzato ad accedere alle aree regolamentate, tramite rilascio di un Lasciapassare per veicoli giornaliero con validità massima pari a 24 ore.

A tal fine, il soggetto che opera stabilmente all'interno dell'aeroporto e per conto del quale si rende necessario l'ingresso del veicolo, presenta all'Ufficio Permessi la richiesta compilando l'apposito "*Modulo di richiesta Lasciapassare per veicoli giornaliero*" (All. 16A per lo scalo di Pisa ed All. 16B per lo scalo di Firenze), corredata da

- fotocopia fronte/retro del libretto di circolazione del mezzo (motrice ed eventuali rimorchi) previa verifica che la data dell'ultima revisione effettuata sia congruente con quanto segue:
 - massa del veicolo $\leq 3,5T$: la prima revisione dopo 4 anni dall'immatricolazione e le successive ogni due anni dalla precedente;
 - massa del veicolo $\geq 3,5 T$: revisione annuale;
- fotocopia dell'assicurazione RCA, con la chiara indicazione del massimale di copertura;
- tali massimali assicurativi RCA non dovranno essere inferiori a € 6.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale e € 10.000.000,00 per tutte le altre aree;
- copia del certificato e del contrassegno di assicurazione RCA;
- trattandosi di urgenza, qualora la polizza assicurativa preveda sotto limiti e/o franchigie, la copertura degli stessi sarà a carico del contraente assicurato.

2. TARIFFARIO

DESCRIZIONE	TARIFFA
TIA PER PERSONE FISICHE	
Cauzione	€ 25,00
Emissione TIA definitivo	€ 45,00 + IVA
Emissione Tesserino visitatore con scorta con validità massima 24 ore	€ 8,00 + IVA
Duplicato TIA definitivo	€ 10,00 + IVA
LASCIAPASSARE PER VEICOLI	
Cauzione	€ 25,00
Emissione Lasciapassare per veicoli definitivo	€ 20,00 + IVA
Emissione Lasciapassare per veicoli con scorta con validità massima 24 ore	€ 8,00 + IVA
Duplicato Lasciapassare per veicoli definitivo	€ 10,00 + IVA

Toscana Aeroporti S.p.A. ha la facoltà di modificare in qualsiasi momento le tariffe sopra riportate.