Società Toscana Aeroporti SpA

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea per l'affidamento di servizi di presa, carico e scarico bagagli, merce e posta, di smistamento bagagli e pulizia aeromobili, ed ulteriori servizi presso gli Aeroporti di Firenze e Pisa

Premessa

Società Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente gara pubblica europea, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 – Parte II Titolo VI Capo I, relativamente all'affidamento dei servizi di presa, carico e scarico bagagli, merce e posta, di smistamento bagagli e pulizia aeromobili, ed ulteriori servizi presso gli aeroporti "A. Vespucci" di Firenze e "G. Galilei" di Pisa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento

La committente TA è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ed alla procedura si applica la normativa del D.Lgs. n. 50/2016 – Parte II Titolo VI Capo I.

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto, articolato nelle varie tipologie di servizi di cui è composto, viene meglio e più dettagliatamente descritto nei relativi Capitolati Speciali d'Appalto (di seguito anche "CSA"), ed a tale documentazione ivi integralmente ci si richiama.
Tali servizi dovranno essere espletati secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nei suddetti CSA nonché di tutte le altre norme di legge applicabili e vigenti in materia.

Suddivisione in Lotti

La gara è suddivisa in n° 2 Lotti, ciascuno per i seguenti servizi sinteticamente elencati e da svolgersi sull'Aeroporto di Pisa e/o di Firenze:

- **Lotto G)** "**Gestore**": servizi di carico-scarico smistamento bagagli, servizi area land side assistenza AOG e raccolta carrelli bagagli
- **Lotto H)** "**Handling**": pulizia interna aeromobili, servizio cabin divider e servizio giornali, carico e scarico bagagli, merci e posta, riconsegna bagagli/merci/posta al nastro arrivi o presso magazzino merci, carico e/o Scarico merce per i vettori DHL e Fedex (ed eventuali altri vettori similari), cambio contenitori, servizi area land side allestimento aree check in e voli cancellati, archivio e carte d'imbarco, servizi area land side assistenza lost and found, servizi area land side facchinaggio Archivio Biglietteria e carte d'imbarco, gestione e movimentazione merci e posta presso i magazzini doganali TA.

E' possibile per ogni concorrente presentare offerta per uno o più Lotti (partecipazione disgiunta).
Ciascun Lotto è regolato da apposito CSA e dai relativi allegati ai quali si rinvia integralmente per quanto riguarda i contenuti e le modalità richieste per lo svolgimento delle attività oggetto

dell'affidamento, per ciascun scalo aeroportuale (Firenze e Pisa).

Codice identificativo di gara (CIG) **Lotto G)**: **7149910462**

Codice identificativo di gara (CIG) **Lotto H)**: **7149958BFC**

*NB: Si precisa che TA, si riserva nel corso della durata dell'appalto la facoltà di affidare all'Appaltatore, totalmente o parzialmente, oppure di non affidare, l'esecuzione del Servizio di Assistenza su richiesta ai magazzini Lost e Found (**Lotto H**) e servizio di facchinaggio bagagli passeggeri area arrivi e/o partenze e raccolta carrelli bagagli passeggeri in aree esterne e/o interne (**Lotto G**).*
Pertanto tali servizi saranno espletati dall'Appaltatore solamente in caso di specifica espressa richiesta che, di volta in volta, potrà essere formulata da parte di TA secondo quanto meglio specificato nel relativo Capitolato Speciale di Appalto.
Resta, quindi, espressamente inteso che nel corso della durata dell'appalto TA potrà anche non richiedere in assoluto l'esecuzione dei suddetti servizi di cui al precedente punto, senza che per tale motivo l'Appaltatore possa pretendere alcunché, per qualsivoglia motivo e/o ragione, neanche a titolo risarcitorio e/o di indennizzo nei confronti di TA.

Durata del contratto e importo totale dell'appalto.

Il contratto avrà durata complessiva di 12 mesi con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi. Alla scadenza naturale del contratto è infatti facoltà dell'Ente aggiudicatore prorogare, agli stessi termini e condizioni economiche, il contratto fino ad un massimo di 12 mesi o frazioni.

Il valore complessivo dell'appalto, considerati anche gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e l'eventuale proroga di 12 mesi è pari ai seguenti importi:

- Lotto G): €. 2.641.800,00 + €. 6.000 oneri di sicurezza = €. 2.647.800

Di cui, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera, vista la natura dei servizi, viene stimato nella quota dell'80% della base di gara

- Lotto H): €. 7.154.700,00 + €. 24.000 oneri di sicurezza = €. 7.178.700

Di cui, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera, vista la natura dei servizi, viene stimato nella quota dell'80% della base di gara

Pertanto l'importo totale relativo ai due Lotti, considerata la proroga eventuale di 12 mesi, è pari a:

€. 9.796.500 + €. 30.000 = € 9.826.500 (Lotto G + Lotto H).

Gli importi su base annuale soggetti a ribasso sono pertanto i seguenti:

Lotto G) "Gestore": €. 1.320.900 /anno

Lotto H) "Handling": €. 3.577.350 /anno

Per la natura delle attività oggetto di appalto, i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari a:

Lotto G): €. 3.000 /anno

Lotto H) : €. 12.000 /anno

Modalità di presentazione dell'offerta.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 5 settembre 2017** al seguente recapito: "Società Toscana Aeroporti SpA – Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa, P.zle d'Ascanio n° 1 – 56121 Pisa". E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14:00 alle 17.00, presso l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa, P.zle d'Ascanio n° 1 – 56121 Pisa con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata, per ciascun Lotto di partecipazione, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, alla Partita Iva, al recapito dell'impresa, la dicitura:

"Gara servizi di presa, carico e scarico bagagli, merce e posta, di smistamento bagagli e pulizia aeromobili, ed ulteriori servizi presso gli Aeroporti di Firenze e Pisa - Atti di gara – Non aprire"

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Documentazione necessaria per la partecipazione a ciascun Lotto di gara

Il plico deve contenere, al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sui lembi di chiusura, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine (busta n.1, busta n. 2, busta n.3) che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1: Documentazione amministrativa

- Busta n. 2: Offerta Tecnica

- Busta n. 3: Offerta Economica

Le buste dovranno, nel dettaglio, contenere a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore).

0) **Domanda di Partecipazione - Modello 0** (allegato al presente Disciplinare) resa dal Legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- il Lotto (o i Lotti) per i quali l'operatore economico concorre;

- precisazione, per ciascuno dei Lotti per i quali concorre, se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa.

- di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi.

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

- *eventuale* dichiarazione di subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente deve indicare la terna dei subappaltatori tra i quali individuare in seguito l'operatore economico a cui subappaltare le attività e allegare le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi

di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 rese da ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna.

Inoltre, nel caso in cui l'impresa partecipante intenda ricorrere al subappalto, nell'ambito di tale dichiarazione di subappalto, il legale rappresentante dovrà altresì indicare ai sensi del DPR 445/2000:

a) la terna dei subappaltatori prevedendo che i soggetti ivi indicati non partecipano alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

b) i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare;

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento

1) **Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato al presente (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2**).

2) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

3) (*solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito*): **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

4) (***solo per associazione o consorzio o GEIE costituende***): Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 3**;

5) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% del prezzo base indicato per ciascun lotto, quindi di importo pari a

Lotto G) pari ad € 26.478

Lotto H) pari ad €. 71.787

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende

autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 D.Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

6) **Dichiarazione di impegno** (ex art. 93 comma 8) rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 5), **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 5). Ai sensi dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. 50/2016 a tale adempimento non sono tenute le microimprese, le piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'ANAC per ciascun lotto di partecipazione e pari a:

Lotto G) **CIG 7149910462,** pari ad € 140,00

Lotto H) **CIG 7149958BFC,** pari ad € 200,00

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità previste sul Sito dell'ANAC:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

8) (*eventuale*) **Dichiarazione di Avvalimento**: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente, dovrà presentare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 (**Modelli 1 e 2**) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (da indicarsi nel contratto) per tutta la durata dell'appalto e nel quale devono essere specificati, a pena nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto non indicato sopra si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/16.

9) **Elezione domicilio**: elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 4**;

10) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di**

Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

11) **Attestazione di avvenuto sopralluogo (relativo a ciascun Lotto di partecipazione)**

Importante: Ai sensi dell'art. 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le dichiarazioni possono essere rilasciate anche mediante la compilazione, da parte dell'Operatore economico partecipante alla gara, del Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E, reperibile on line al seguente indirizzo: http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue.

Requisiti di Partecipazione alla gara

A) Capacità economico – finanziaria:

Per il Lotto G):

A1) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2014-2016) un fatturato **globale** annuo, in ciascuno dei tre anni di riferimento, di un importo non inferiore a **€. 10.000.000**

Per il Lotto H):

A2) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2014-2016) un fatturato **globale** annuo, in ciascuno dei tre anni di riferimento, di un importo non inferiore a **€ 20.000.000**

B) Capacità tecnico-professionale:

Per il Lotto G):

B1) Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/2000 di aver svolto nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di almeno 1 incarico relativo a servizi di carico/scarico bagagli in sistemi di smistamento bagagli e/o carico/scarico bagagli di aeromobili della durata di 24 mesi, in un aeroporto con un traffico passeggeri annuo di almeno 1.800.000 pax;

B2) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, con indicazione dell'Ente emittente;

B3) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità

con indicazione dell'Ente emittente;

Per il Lotto H):

B1) Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/2000 di aver svolto nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di almeno 1 incarico relativo a servizi di pulizie aeromobili e carico/scarico bagagli e merci della durata di 24 mesi, in un aeroporto con un traffico passeggeri medio annuo di almeno 1.800.000 pax;

B2) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, con indicazione dell'Ente emittente;

B3) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa nelle forme di cui al DPR n.445/2000 di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità con indicazione dell'Ente emittente

NB: Relativamente ai requisiti di fatturato, si precisa, che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

In caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituiti o costituendi il requisito di cui al punto **A1) e A2)** dovrà essere posseduto e dichiarato dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle mandanti/associate, ciascuna delle quali per almeno il 20%; (maggioritaria oppure con dei limiti minimi).
Per i punti **B1), B2) e B3),** relativi ad entrambi i Lotti G) ed H), i requisiti dovranno altresì essere integralmente posseduti dalla mandataria/capogruppo.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (max. 70 punti/100).

La busta n. 2 - Offerta Tecnica per la partecipazione al Lotto G) e/o al Lotto H) dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una **Relazione Tecnica** di massimo n° 20 pagine (ovvero n° 10 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina e dell'indice) con carattere font Arial min. 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro -0,5 cm, formata dai seguenti capitoli (sub-criteri) e che evidenzi quanto sotto riportato.

La Relazione (una per ciascun Lotto di partecipazione) deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Capitoli della Relazione Tecnica:

Cap. 1. Struttura organizzativa e Piani Formativi Descrizione della struttura organizzativa del concorrente che evidenzi le risorse che si intendono far operare sull'appalto relativamente al Lotto di riferimento nei rispettivi scali, evidenziando nell'organizzazione il Responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento degli standard di sicurezza nonché i piani di formazione del personale previsti (relativamente ad es. alla safety, sicurezza sul lavoro etc..)	**Max. 25 punti**
Cap. 2 Risorse Umane I Curricula Vitae individuali relativi alle esperienze professionali specifiche maturate dalle figure professionali	

presenti nell'organigramma dedicato alla gestione dell'appalto relativamente al Lotto di riferimento su entrambi gli scali. *(Si precisa che i CV individuali possono facoltativamente essere allegati a parte e non sono computati nel numero massimo di pagine della relazione tecnica*).	**Max. 5 punti**
Cap. 3 Modalità di svolgimento dei servizi Le modalità con le quali la Società offerente ritiene di organizzare in concreto l'attività prevista dal Lotto di riferimento ed erogare i servizi richiesti ed oggetto dell'affidamento nei rispettivi scali, tenuto conto delle specialità e peculiarità dei servizi svolti nei due siti, delle potenziali sinergie, delle procedure operative ordinarie e di emergenza rispetto alle attività da svolgere, delle procedure per garantire il rispetto delle normative di sicurezza e salute sul lavoro e l'indicazione dei mezzi impiegati	**Max. 35 punti**
Cap. 4. Risorse, attrezzature e mezzi Le risorse strumentali e materiali messe a disposizione nell'appalto da parte del Concorrente (oltre a quelle richieste in comodato), relativamente al Lotto di riferimento, con relazione tecnica atta a comprovarne l'idoneità ed adeguatezza alle attività da svolgere e comprensiva dei relativi piani di manutenzione.	**Max. 5 punti**

*NB: L'operatore economico che partecipa per il **Lotto G)** dovrà inserire debitamente compilato l'Allegato "Trattori" relativo al parco mezzi messo a disposizione in regime di comodato dalla Società Toscana Aeroporti Spa. Si precisa che i contenuti di tale Allegato non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice*
L'operatore economico che partecipa per il Lotto H) dovrà inserire debitamente compilato l'Allegato "Mezzi" relativo al parco mezzi messo a disposizione in regime di comodato dalla Società Toscana Aeroporti Spa. Si precisa che i contenuti di tale Allegato non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice

Criteri premiali:

Nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di qualità sopra indicati la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di seguito elencati:

1) Cap. 1 **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANI FORMATIVI**: verrà attribuito il punteggio in base alla qualità della struttura organizzativa del concorrente e delle risorse che si intendono far operare sull'appalto relativamente al Lotto di riferimento nei rispettivi scali. Particolare importanza verrà data alle eventuali attestazioni possedute in materia di sicurezza del lavoro, alla presenza di modelli organizzativi e di gestione dei rischi, ai piani formativi adottati e alla presenza di una struttura di safety aeroportuale, di cui il concorrente dovrà dare evidenza nell'ambito del presente capitolo.

2) Cap. 2 **RISORSE UMANE**: verrà attribuito il punteggio in base alla qualità delle figure professionali dedicate alla gestione della commessa, alla comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto, preferibilmente con esperienze nell'ambito aeroportuale.

3) Cap. 3 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**: verrà attribuito il punteggio in base alla qualità delle soluzioni proposte nella gestione dei servizi oggetto del Lotto, con particolare riferimento alle modalità con le quali la Società offerente ritiene di organizzare, in concreto, l'attività prevista dal Capitolato, tenuto conto delle specialità e peculiarità dei servizi svolti nei due siti, dando particolare rilievo alle eventuali sinergie, alle procedure operative ordinarie messe in atto per garantire il raggiungimento degli obiettivi di servizio ed alle procedure di emergenza (cd. "contingency plan") rispetto alle attività da svolgere nonché alle procedure per garantire il rispetto delle normative di sicurezza e salute sul lavoro.

4) Cap. 4 **RISORSE ATTREZZATURE E MEZZI**: verrà valutata la qualità e l'entità delle risorse strumentali e materiali messe a disposizione nell'appalto da parte del Concorrente (relativamente al Lotto di riferimento), funzionali allo svolgimento dei servizi.

Per ragioni organizzative, si richiede di fornire l'offerta tecnica ed i relativi allegati anche su supporto digitale, con allegata dichiarazione di conformità al documento cartaceo resa ai sensi del DPR 445/2000

NB: L'offerente potrà dettagliatamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di secretazione è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i., dal DPR 184/2006 e dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In assenza di tale dichiarazione, l'Ente Aggiudicatore provvederà all'ostensione dei documenti in sede di accesso agli atti, senza la preventiva richiesta di consenso e/o limitazione prevista dal dpr. 184/2006.

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA (max 70 punti/100)

La Busta n. 3 – Offerta Economica, per ciascun Lotto di partecipazione, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, il seguente documento:

1) **Offerta Economica** presentata mediante l'Allegato "**Modello Offerta economica**", **relativo a ciascun Lotto di partecipazione**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Titolare o dal Legale rappresentante dell'impresa o comunque da persona munita di idonei poteri. Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.

2) **Indicazione dei propri costi della manodopera (nonché del CCNL applicato)** sostenuti dal concorrente per ogni singolo Lotto e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016

3) **Indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza,** sostenuti dal concorrente per ogni singolo Lotto e che formano quota parte dell'Offerta Economica (espresso in € e/o in percentuale sul totale dell'offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016

4) **Analisi dei costi totali annui per ogni singolo Lotto**, che dovrà evidenziare le seguenti voci: il CCNL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, eventuali costi di gestione per prodotti o attrezzature e indicazione dell'utile aziendale

   NB: L'omissione del documento sub 4) "Analisi dei costi totali annui" non darà luogo ad esclusione.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta in caso di associazione temporanea, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di **180 giorni** a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti criteri:

Criterio QUALITATIVO: max punti **70/100**

Criterio ECONOMICO: max punti **30/100**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ottiene il massimo punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti sul criterio Qualitativo e sul criterio Economico,

1^ seduta pubblica:

L'apertura dei plichi e della busta n. 1, relativamente a ciascun Lotto, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta n. 2, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica il **giorno 6 settembre ore 10.30** presso gli uffici di TA c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato munito di idonei poteri) di ciascun partecipante. Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare. Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi. La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Criterio Qualitativo "Offerta Tecnica"

All'Offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo previsto per ogni singolo lotto secondo la seguente formula:

C(a) = Sn [Wi * V(a) i]

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione del criterio qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

Wi = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi

variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Sn = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti V(a) i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
NON ADEGUATO	0,00

Soglia di qualità

Ai sensi del Regolamento del 23 aprile 2012 di attuazione della Circolare ENAC APT-02° DEL 25.1.2007 Toscana Aeroporti Spa deve altresì garantire che l'Appaltatore che svolge i servizi oggetto del presente appalto nei rispettivi scali abbia i requisiti di qualità previsti all'art. 9 del Regolamento citato e che tale Appaltatore mantenga nel tempo i requisiti e gli standard di sicurezza, qualitativi e di tutela ambientale accertati ai fini dell'autorizzazione dell'appalto.

A tal fine, ed in conformità a quanto previsto dall' art. 95 comma 8 del D.lgs. 50/2016, viene determinata una soglia di accesso alla fase di apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche, con la quale si richiede che il Concorrente abbia totalizzato un punteggio complessivo sul criterio Qualitativo di **almeno 40 punti su 70**.

2^ seduta pubblica:

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel Modello 4). Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti. Si procederà quindi

all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Criterio Economico "Offerta Prezzo"

L'Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte dal Modello Offerta economica richiesto dall'Ente Aggiudicatore. Viene applicata la seguente formula:

P(i) = 30*Pmin/Pi

Dove:

P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;

Pi è il prezzo offerto dal concorrente iesimo;

Pmin è il prezzo più basso proposto in gara.

Il concorrente ottiene il miglior punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto secondo tutto quanto suddetto, nel caso in cui ottenga il maggior Punteggio totale derivante da:

Punteggio ottenuto sul Criterio "QUALITATIVO"

+ Punteggio ottenuto sul Criterio "ECONOMICO"

= Punteggio Totale

I Concorrenti non potranno richiedere all'ente aggiudicatore la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fideiussioni per la cauzione provvisoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Importante

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di più offerte con ribasso percentuale uguale con arrotondamento al terzo numero decimale, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio.

Toscana Aeroporti Spa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/16 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 80 e del D.P.R. 445/2000. Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate "a campione" dall'Ente aggiudicatore. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

TA sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.
TA si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta,
In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

Subappalto

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in sede di presentazione dell'offerta ed è consentito con le modalità e con i limiti di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Sopralluogo

Il sopralluogo, necessario ed obbligatorio su entrambi i siti aeroportuali, viene richiesto al fine di consentire all'Operatore economico di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta, e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione.
E' pertanto fatto obbligo all'impresa di effettuare uno specifico sopralluogo per il sito aeroportuale corrispondente al Lotto di interesse, nelle aree dove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.
L'effettuazione del sopralluogo è necessario al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta, la presa visione dei documenti che regolano l'appalto.
Pertanto i termini indicati per la richiesta di effettuazione del sopralluogo, per ragioni organizzative facenti capo ad entrambi i siti aeroportuali, devono intendersi come **perentori** e la

loro violazione è prevista a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. La richiesta effettuata nei termini per un sito aeroportuale non sana l'eventuale richiesta omessa o tardiva per l'altro sito.

a) Sopralluogo presso il sito aeroportuale di Pisa Aeroporto "G. Galilei"

Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a TA a mezzo e-mail (raffaele.chelini@toscana-aeroporti.com; valeriano.amanati@toscana-aeroporti.com), **entro e non oltre il giorno 04.08.2017** la propria intenzione di effettuare il sopralluogo.

Dovrà inoltre essere indicato un recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono e fax. Ciascuna impresa, associazione o consorzio potrà indicare un massimo di due persone con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità; data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo da TA ai soggetti interessati. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo. L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale TA e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 8,00 + i.v.a .

In occasione del Sopralluogo verrà consegnato all'Impresa l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Busta n. 1. In tal sede verrà altresì consegnata su supporto informatico la documentazione relativa agli allegati del Capitolato Speciale d'Appalto dell'area Cargo nonché ulteriore documentazione tecnico-normativa relativa all'area Cargo.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione del documento che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo.

I sigg.ri Raffaele Chelini e Valeriano Amanati saranno i referenti TA per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

b) Sopralluogo presso il sito aeroportuale di Firenze Aeroporto "A. Vespucci"

Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a TA a mezzo e-mail (raffaele.chelini@toscana-aeroporti.com; gianluca.paci@toscana-aeroporti.com), **entro e non oltre il 04.08.2017** la propria intenzione di effettuare il sopralluogo. Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità; dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. Data e ora del sopralluogo verranno comunicati con congruo anticipo da TA ai soggetti interessati. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da

persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.
L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale TA e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 8,00 + i.v.a .
In occasione del Sopralluogo verrà consegnato all'Impresa l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Busta n. 1.
Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione del documento che verrà consegnato all'impresa al momento dell'effettuazione del sopralluogo.
I sigg.ri Raffaele Chelini e Gianluca Paci saranno i referenti TA per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi.

Si precisa che per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rilasciato da parte di ENAC – Ente Nazionale per l'Aviazione Civile apposito permesso di accesso. A tal riguardo si segnala che TA non può ritenersi in alcun modo responsabile in merito all'eventuale diniego al rilascio del suddetto permesso di accesso da parte degli Enti competenti. Le spese per il rilascio del permesso di accesso sono a carico del concorrente

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire **entro il giorno 14.08.2017** all'indirizzo mail: gare@pec.toscana-aeroporti.com.

I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta singolarmente ai richiedenti e/o con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della società Toscana Aeroporti SpA (www.toscana-aeroporti.com), in forma anonima, **il giorno 18.08.2017**

Documentazione da presentare a seguito della Proposta di Aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione della proposta di aggiudicazione:

1. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente Aggiudicatore);

2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara (es: certificati conformi all'originale, fatture quietanzate, contratti, ordinativi, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ecc.).

3. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)

4. **Scheda identificazione delle attività per la formulazione del DUVRI** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)

5. **Modelli per la richiesta delle comunicazioni relative all'antimafia** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)

6. **Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione di Proposta di aggiudicazione)

<u>Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione definitiva</u>

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle attività, il soggetto concorrente dovrà produrre (sia per il Lotto G che per il Lotto H):

a) Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16.

b) Polizze assicurative che l'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto:

- **Polizza R.C.T.**, con un massimale di € 6 milioni per sinistro e copertura massima annua di € 15 milioni. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto per tutti i danni, con particolare riguardo a quelli da interruzione e/o sospensione di attività, che possono derivare alla committente ed ai Terzi (con particolare riferimento agli aeromobili, ai passeggeri ed agli equipaggi). Nella polizza dovrà farsi espresso riferimento anche ai danni provocati dai mezzi, targati e non, che verranno utilizzati sul sedime e tale elenco dovrà essere sempre aggiornato, ai fini dell'accesso di nuovi mezzi in ambito aeroportuale. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare TA dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio. Annualmente TA si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

- **Polizza R.C.A.**: Nel caso di utilizzo di veicoli con apposizione di targa, utilizzati all'interno del piazzale di sosta aeromobili, questi dovranno essere provvisti di assicurazione con massimale di almeno € 10 milioni di copertura assicurativa. Il conducente dovrà essere provvisto, oltre che di

regolare patente di guida, di "Airside Driving Certificate" (cd. ADC) rilasciato da ENAC, previo specifico addestramento.

- **Polizza R.C.O.** con adeguato massimale per la Responsabilità Civile dei prestatori d'Opera per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'Appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, Titolare del trattamento è la Società Toscana Aeroporti SpA. con sede legale in Firenze.

Clausola sociale

L'Appaltatore si impegna ad assorbire, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, il personale adibito ai Servizi stessi dai precedente Affidatari, secondo le disposizioni di legge applicabili, ed all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet dell'Ente aggiudicatore: www.toscana-aeroporti.com

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Dr. Massimiliano Dosi.

Il Responsabile del Procedimento

Massimiliano Dosi

Tabella riassuntiva termini di gara

Adempimento	*Termine di scadenza*
Richiesta di sopralluogo	entro il giorno 4.8.2017
Richieste di chiarimenti/ quesiti	entro il giorno 14.8.2017
Termine presentazione offerte	entro il giorno 5.9.2017, ore 13.00
Seduta pubblica per apertura plichi pervenuti nei termini di presentazione offerte	Il 06.9.2017, ore 10.30