



Società Toscana Aeroporti SpA

DISCIPLINARE DI GARA

“Servizio di presidio ICT on site e reperibilità presso gli aeroporti “Amerigo Vespucci”
di Firenze e “Galileo Galilei” di Pisa”

CIG 6699870B9E

Premessa

Società Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente gara pubblica europea, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 -Titolo VI Capo I, relativamente all'affidamento del servizio di presidio ICT on site e reperibilità presso gli aeroporti "A. Vespucci" di Firenze e "G. Galilei" di Pisa , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento

La committente TA è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ad essa si applica la normativa del D.Lgs. n. 50/2016 -Titolo VI Capo I.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di presidio ICT on site e reperibilità presso gli aeroporti "A. Vespucci" di Firenze e "G. Galilei" di Pisa.

Tali servizi dovranno essere espletati secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia,

Durata del contratto e importo totale dell'appalto.

Il contratto avrà durata complessiva di **24 mesi** a decorrere dalla di stipula del contratto, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi.

Alla scadenza naturale del contratto è infatti facoltà dell'Ente aggiudicatore prorogare, agli stessi termini e condizioni economiche, il contratto fino ad un massimo di 12 mesi o frazioni.

L'eventuale proroga, e la sua durata, verrà comunicata da TA per iscritto con tempestivo preavviso.

Il valore complessivo stimato dell'affidamento, considerata anche l'eventuale proroga di 12 mesi è di **€ 585.000**. Per la natura delle attività oggetto di appalto i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari a zero.

L'importo soggetto a ribasso, è pari a **€ 195.000** (valore del servizio su base annua).

Modalità di presentazione dell'offerta.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 27.06.2016** al seguente recapito: "Società Toscana Aeroporti SpA - Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa, P.zle d'Ascanio n° 1 - 56121 Pisa".

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14:00 alle 17.00, presso l'Ufficio Acquisti c/o Aeroporto G.Galilei di Pisa, P.zze d'Ascanio n° 1 - 56121 Pisa con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, alla Partita Iva, al recapito dell'impresa, la dicitura:

"Servizio di presidio ICT on site e reperibilità presso gli aeroporti "A. Vespucci" di Firenze e "G. Galilei" di Pisa CIG 6699870B9E-Atti di gara - Non aprire"

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere 3 (tre) buste opache. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **Busta n. 1: Documentazione Amministrativa.**
- **Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- **Busta n. 3: Offerta Economica**

Salvo quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio, le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere a pena d'esclusione dalla selezione, tutto quanto di seguito elencato:

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

(Si ricorda che ogni dichiarazione che viene resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia allegata di un valido documento di identità del Sottoscrittore).

La Busta n. 1- "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1) **Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 redatta, preferibilmente, tramite il modello allegato alla presente lettera di invito (**Modello 1** ed eventualmente **Modello 2**).

2) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

3) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante dell'impresa di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri. In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

4) *(solo per associazione o consorzio o GEIE già costituito):* **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

5) *(solo per associazione o consorzio o GEIE costituende):* Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 3**;

6) **Cauzione provvisoria**, così come richiesto all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% dell'importo posto a base di gara (quindi di importo pari a € 7.800), sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 D.Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

7) **Dichiarazione di impegno** rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 6), **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 6).

8) *eventuale* **dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016

9) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'ANAC di **€. 70,00** con **CIG 6699870B9E** Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'ANAC:

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'ANAC, per l'importo dovuto per ogni Lotto di partecipazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

10) (*eventuale*) **Dichiarazione di Avalimento**: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, nella Busta n. 1, oltre a tutta la documentazione su indicata:

a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle stesse;

b) tutte le dichiarazioni di cui ai Modelli 1, 2, allegati al presente Disciplinare sottoscritti da parte dell'impresa ausiliaria;

c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (da indicarsi nel contratto) per tutta la durata dell'appalto.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto non indicato sopra si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/16.

11) **Elezione domicilio:** elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 4**;

12) **Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia** in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

13) **Certificato di avvenuto sopralluogo.** Si precisa che la dimostrazione di avvenuto sopralluogo può comunque essere dimostrata anche con atti già in possesso dell'Ente Aggiudicatore che lo attestano

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dichiarazione, resa ai sensi del DpR445/200, del legale rappresentante dell'impresa dei aver realizzato un fatturato globale nel triennio 2013-2015 di almeno **€ 1.350.000**

B) CAPACITA' TECNICA

Si richiede all'Azienda di dichiarare, dandone successivamente adeguata documentazione a comprova, di aver erogato nell'ultimo triennio 2013-2014-2015 almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente Disciplinare per un valore annuo non inferiore a **195.000 €**.

Ulteriori norme di partecipazione delle ATI e dei CONSORZI

Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE, per quanto riguarda i requisiti di carattere generale nonché i requisiti di carattere speciale, si applica quanto disposto dal D.Lgs n. 50/2016

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Sanzioni

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista nel medesimo comma.

La sanzione pecuniaria in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente aggiudicatore, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, l'Ente aggiudicatore assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente aggiudicatore ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA (50 punti/100).

La busta n. 2 - Offerta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla Selezione, una Relazione Tecnica di massimo n° 10 pagine (ovvero n° 5 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina e dell'indice) con carattere font Arial min. 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro -0,5 cm, formata dai seguenti **capitoli 1 e 2** e che evidenzi quanto segue:

1. Tipologia di copertura del servizio di presidio proposto all'interno delle fasce orarie indicate da capitolato (Organizzazione del servizio, modalità di erogazione dello stesso, numero di risorse impiegate ed alternanza delle professionalità presenti)	Max. 20 punti
2. Migliorie rispetto a quanto richiesto da Capitolato	Max. 5 punti
<p>3. Referenze/attestazioni di "customer satisfaction" e buon servizio, rilasciate da Clienti distinti relativamente a servizi analoghi a quelli dell'oggetto del presente affidamento.</p> <p>Modalità di attribuzione del punteggio: Concorrente con il maggior n° di referenze presentate = 15 punti Concorrente con il 2° maggior numero di referenze presentate = 10 punti Ai concorrenti che seguono (con almeno 1 referenza) = 5 punti Concorrenti che non hanno presentato referenze = 0 punti</p>	Max. 15 punti
4. Curricula Vitae del personale impiegato nell'appalto corredate da certificazioni e attestati professionali del personale, con l'indicazione di eventuali esperienze maturate in ambito aeroportuale	Max. 10 punti

I punti 3 e 4 possono costituire allegati della Relazione Tecnica e non concorrono a formare il numero massimo di pagine richiesto

La Relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

NB: L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che

pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Busta n. 3 – Offerta Economica

La Busta n. 3 – Offerta Economica, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, il seguente documento:

1) **Offerta economica** (Allegato "Modello Offerta economica"), compilata in tutte le sue parti e che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o comunque da persona munita di idonei poteri. Si prevede l'allegazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta in caso di associazione temporanea, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento .

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Verrà attribuito un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti elementi:

Elemento QUALITATIVO: max punti 50/100

Elemento ECONOMICO: max punti 50/100

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ottiene il massimo punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti sull'elemento Qualitativo e sull'elemento Economico,

1ª seduta pubblica

L'apertura dei plichi e della busta n. 1, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta n. 2, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica

il giorno **27.06.2016 ore 15.30** presso gli uffici di TA c/o Aeroporto G. Galilei di Pisa; alla seduta pubblica potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante o delegato munito di idonei poteri) di ciascun partecipante.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta n. 2) ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi. La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Elemento Qualitativo "Offerta Tecnica"

All'Offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo previsto per ogni singolo lotto secondo la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = coefficiente di valutazione dell'Elemento qualità (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = sub-punteggio attribuito dal Commissario al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio(i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

S_n = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

2^a seduta pubblica

La data e l'orario della seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con le formalità e le modalità di comunicazione indicate nel Modello 4). Nella seconda seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Elemento Economico "Offerta Prezzo"

L'Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte dal Modello Offerta economica richiesto dall'Ente Aggiudicatore.

Viene applicata la seguente formula:

$$P(i) = \max \text{punteggio} * P_{\min} / P_i$$

Dove:

P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;

P_i è il prezzo offerto dal concorrente iesimo;

P_{min} è il prezzo più basso proposto in gara.

Il concorrente ottiene il miglior punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto secondo tutto quanto suddetto, nel caso in cui ottenga il maggior Punteggio totale derivante da:

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "QUALITATIVO"} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sull'Elemento "ECONOMICO"} \\ & = \text{Punteggio Totale} \end{aligned}$$

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del secondo comma dell'art 67 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Ente Aggiudicatore, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti non potranno richiedere all'ente aggiudicatore la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Importante

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali. Nell'ipotesi di più offerte con ribasso percentuale uguale con arrotondamento al terzo numero decimale, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio. Toscana Aeroporti Spa si riserva la facoltà di non procedere

all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si precisa inoltre che l'esecuzione del contratto potrà, per esigenze derivanti da motivate ragioni di urgenza, avvenire in tempi brevi e comunque prima del decorso dei termini per la stipula previsti dal D.lgs. 50/2016.

Avalimento

Nel caso di avalimento si farà riferimento alla normativa dell'art. 89 D.lgs. 50/2016

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/16 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 80 e del D.P.R. 445/2000. Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate "a campione" dall'Ente aggiudicatore. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

TA sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.

TA si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta,

In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

Subappalto

Il subappalto è consentito con le modalità e con i limiti di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Sopralluogo

Il sopralluogo, necessario al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta, e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. In tale sede verrà rilasciato il certificato di avvenuto sopralluogo da inserire nella Busta n° 1.

L'appuntamento per il sopralluogo dovrà essere richiesto, pena l'esclusione, entro il **3 giugno 2016** mediante fax al n. **055/3061779** (tel. n. 055/3061609-635) all'attenzione dell'Ing. Stefano Caioli.

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili è consentito con scorta di personale TA e previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 5,00 + iva.

Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo. Si precisa che per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rilasciato da parte di ENAC - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile apposito permesso di accesso. A tal riguardo si segnala che TA non può ritenersi in alcun modo responsabile in merito all'eventuale diniego al rilascio del suddetto permesso di accesso da parte degli Enti competenti. Le spese per il rilascio del permesso di accesso sono a carico del concorrente.

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire **entro il giorno 14.06.2016** all'indirizzo mail:

gare@pec.toscana-aeroporti.com

I quesiti dovranno essere formulati per iscritto per e-mail o con documenti elaborati su formato tipo "Word" ed inviati in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

A tutti i quesiti pervenuti in tale forma ed entro tale data verrà data risposta singolarmente ai richiedenti e/o con pubblicazione di documento "Risposte ai Quesiti" sul sito della società Toscana Aeroporti SpA (www.toscana-aeroporti.com), in forma anonima, il **giorno 16.06.2016**.

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione provvisoria

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

1. **Modulo per la comunicazione degli estremi pagamento** (L. 136/2010) (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità tecnica" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara (es: certificati conformi all'originale, fatture quietanzate, contratti, ordinativi, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ecc.).
3. **Modelli Certificazione Prefettura Antimafia** (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
4. **Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)
5. **Scheda identificazione delle attività per la formulazione del DUVRI** (fornito dall'Ente Aggiudicatore)
6. **Eventuali altre attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria)

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle attività, il soggetto concorrente dovrà produrre:

- **Cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16.
- **Polizze assicurative**

L'Appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del Contratto, le seguenti coperture assicurative:

- **Polizza per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO)**, con un massimale minimo per sinistro e per annuo assicurativo, per ciascuna sezione di polizza, di almeno € 3 milioni. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.

La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, annoverare TA fra i Terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso di TA.

- **Polizza per la Responsabilità Civile Professionale** stipulata con primaria Compagnia assicurativa avente congruo massimale riferito alla tipologia di attività svolta. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'appalto e prevedere esplicitamente la copertura per i danni da interruzione e/o sospensione di attività di TA o di terzi.

- **Nominativo e recapiti** (almeno numero di telefono, numero di cellulare ed indirizzo mail) **del Referente/Responsabile unico del servizio.**

- **Numero di telefono fisso, un numero di telefono cellulare, un numero di FAX, un indirizzo e-mail ed un indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Società** a cui far pervenire eventuali comunicazioni inerenti il Servizio oggetto dell'Appalto

Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, Titolare del trattamento è la Società Toscana Aeroporti SpA. con sede legale in Firenze

Clausola sociale

Fatto salvo quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale applicabile, la società aggiudicataria si impegna, nel caso in cui dovesse effettuare nuove assunzioni per far fronte all'attività appaltata, a scegliere il personale da assumere, in considerazione delle specifiche professionalità acquisite e in coerenza con la propria organizzazione di impresa, prioritariamente fra le risorse precedentemente impiegate dagli attuali gestori degli appalti in essere per i servizi oggetto di affidamento, nei siti aeroportuali di Firenze e Pisa.

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet dell'Ente aggiudicatore:

www.toscana-aeroporti.com

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Sig. Leonardo Bargagna.

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Bargagna