



**Società Toscana Aeroporti SpA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto:**

**"Servizio di manutenzione mezzi e attrezzature aeroportuali presso l'aeroporto A. Vespucci di Firenze e/o presso l'aeroporto G. Galilei di Pisa"**

## **PREMESSA**

Toscana Aeroporti SpA (di seguito anche "TA"), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente gara pubblica europea, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 - Titolo VI Capo I, per l'individuazione del soggetto (di seguito anche "Affidatario") cui affidare il "Servizio di manutenzione mezzi e attrezzature aeroportuali presso l'aeroporto 'A. Vespucci' di Firenze e/o presso l'aeroporto 'G. Galilei' di Pisa" (di seguito denominato anche "Incarico" o "Servizi"), secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con tutto quanto previsto nel presente Disciplinare, nei Capitolati Tecnici, nello Schema di Contratto e negli allegati tutti.

Il presente appalto viene suddiviso in due lotti così definiti:

- **Lotto 1** "Servizio di manutenzione mezzi e attrezzature aeroportuali presso l'aeroporto 'A. Vespucci' di Firenze" - CIG [678257993F]
- **Lotto 2** "Servizio di manutenzione mezzi e attrezzature aeroportuali presso l'aeroporto 'G. Galilei' di Pisa" - CIG [6782581AE5]

E' data la possibilità ai concorrenti di partecipare indistintamente ad uno od entrambi i lotti qualora in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Disciplinare di gara.

## **OGGETTO DELL'APPALTO E SOGGETTI AMMESSI**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione Mezzi e Attrezzature Aeroportuali del parco mezzi di rampa (Ground Support Equipment - GSE) della Società Toscana Aeroporti SpA presso l'Aeroporto 'A. Vespucci' di Firenze e/o presso l'Aeroporto 'G. Galilei' di Pisa.

In sintesi il Servizio sarà articolato nelle seguenti attività:

- Presidio officina
- Manutenzione Preventiva del parco mezzi
- Manutenzione Correttiva del parco mezzi
- Assistenza tecnica a Toscana Aeroporti e a Terzi
- Gestione revisioni e Collaudi
- Noleggio autovetture in sostituzione
- Altri servizi accessori

## **Soggetti ammessi**

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio.

## **IMPORTO DEI SERVIZI**

L'importo complessivo dei servizi sui due scali aeroportuali, previsto per la durata contrattuale di 24 mesi con possibilità di proroga di 12 mesi, da compensarsi a corpo (compresi gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso) è pari a:

- € **741.354,66** per il Lotto 1 (Firenze)
- € **741.354,66** per il Lotto 2 (Pisa)

Gli importi soggetti a ribasso per i singoli Lotti e da porre a base d'asta sono stimati pari a:

- **Lotto 1: € 245.618,22/anno (Firenze)**
- **Lotto 2: € 245.618,22/anno (Pisa)**

Gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e di tipo interferenziale, così come previsti dal DUVRI allegato agli atti di gara, sono pari ad **€ 1.500,00 /annui** per ciascun Lotto.

Detti importi, devono ritenersi remunerativi di tutte le prestazioni previste nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto e nei Capitolati Tecnici.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 03/10/2016** al seguente recapito: **"Toscana Aeroporti SpA - c/o Ufficio Acquisti, Aeroporto G. Galilei di Pisa Piazzale D'Ascanio n° 1, 56121 - Pisa"**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17.00 presso l'Ufficio Acquisti di TA c/o l'Aeroporto G. Galilei di Pisa con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura:

**"Servizio manutenzione mezzi e attrezzature aeroportuali presso l'aeroporto A. Vespucci di Firenze e/o presso l'aeroporto G. Galilei di Pisa - NON APRIRE- ATTI DI GARA"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 - Documentazione" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata.

Il plico deve contenere, al suo interno **n. 3 buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sui lembi di chiusura, controfirmati sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente nonché il numero d'ordine (busta n.1, busta n. 2, busta n.3) che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **Busta n. 1: Documentazione amministrativa**
- **Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- **Busta n. 3: Offerta Economica**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto di seguito elencato:

**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**

*(NB: si ricorda che ogni dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore)*

1) **Domanda di Partecipazione - Modello 0** (allegato al presente Disciplinare) resa dal Legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- il Lotto o i Lotti per i quali l'operatore economico concorre;
- precisazione, per ciascuno dei Lotti per i quali concorre, se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa
- di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di imprese che abbiano dichiarato di volersi costituire in ATI, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento

2) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** attestante i dati e le circostanze indicate nel **Modello 1** (allegato al presente Disciplinare) nonché l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/16, redatta preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto il predetto **Modello 1** (ed eventualmente e se del caso, il **Modello 2** allegato al presente disciplinare),

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

3) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

4) *(solo per raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito)*: **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) *(solo per raggruppamento o consorzio o GEIE costituende)*: Dichiarazione effettuata mediante la compilazione del **Modello 3** (allegato al presente Disciplinare);

6) **Cauzione provvisoria** così come richiesto all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% dell'importo posto a base di gara (quindi di importo pari a € 9.884,72 per il Lotto 1 e pari ad € 9.884,72 per il Lotto 2), sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata

dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 D.Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

7) **Dichiarazione di impegno** rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 6) rilasciata da uno dei soggetti di cui al precedente punto 6), **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente punto 6).

8) eventuale **dichiarazione di subappalto** rilasciata ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

9) **CIG**: documentazione attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C. per ogni Lotto di partecipazione. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>) per importi pari a:

**Euro 70,00** (Euro settanta/00) per il Lotto 1, con CIG [678257993F]

– **Euro 70,00** (Euro settanta/00) per il Lotto 2, con CIG [6782581AE5]

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto

pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure:

- *in contanti* presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Deve essere allegata la Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'ANAC, per l'importo dovuto per ogni Lotto di partecipazione. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria. Si ricorda che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

10) (*eventuale*) **Dichiarazione di Avalimento**: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa alla qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara per ciascun Lotto avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, nella Busta n. 1, oltre a tutta la documentazione su indicata:

- a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle stesse;
- b) tutte le dichiarazioni di cui ai Modelli 1, 2 allegati al presente Disciplinare sottoscritti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) il contratto - in originale o in copia autenticata con le modalità di cui all'art. 18 o all'art. 19, D.P.R. 445/2000 - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (da indicarsi nel contratto) per tutta la durata dell'appalto.

In relazione alla presente gara d'appalto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non indicato sopra si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/16.

11) **Elezione domicilio:** elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 4** (allegato al presente Disciplinare);

12) *(per le Società ed i consorzi)* **Dichiarazione sostitutiva** attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca che nell'oggetto sociale sono comprese le attività oggetto della gara o documentazione equivalente in base allo stato di appartenenza. Nella dichiarazione dovrà risultare l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con la data di scadenza delle cariche. Per le società cooperative dovranno risultare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

13) **Attestato di avvenuto sopralluogo** presso il sito aeroportuale di Firenze e/o presso il sito aeroportuale di Pisa, in caso di partecipazione del concorrente al Lotto 1 e/o al Lotto 2.

Si precisa che la dimostrazione di avvenuto sopralluogo può comunque essere soddisfatta anche con atti già in possesso dell'Ente Aggiudicatore che lo attestano.

Ciascun concorrente dovrà inoltre produrre ed inserire nella Busta n.1, **a pena di esclusione:**

#### **A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

##### **Per il Lotto 1:**

A.1) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2013-2015) un fatturato annuo, in ciascuno dei tre anni di riferimento, di un importo non inferiore a **€ 400.000**.

##### **Per il Lotto 2:**

A.2) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2013-2015) un fatturato annuo, in ciascuno dei tre anni di riferimento, di un importo non inferiore a **€ 400.000**.

#### **B) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

##### **Per il Lotto 1:**

B.1) Dichiarazione di aver realizzato nel triennio 2013-2015 almeno un servizio analogo o simile a quello oggetto della presente procedura di gara, di importo totale non inferiore ad **€ 245.000**

##### **B.2) Per il Lotto 2:**

Dichiarazione di aver realizzato nel triennio 2013-2015 almeno un servizio analogo o simile a quello oggetto della presente procedura di gara, di importo totale non inferiore ad **€ 245.000**



**N.B:**

*In caso di raggruppamento orizzontale o consorzi o GEIE costituiti o costituenti di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016 i requisiti di cui al punto A e B) dovranno essere posseduti e dichiarati dalla mandataria/capogruppo per almeno il 60% ed il restante 40% dalle mandanti/associate ciascuna delle quali per almeno il 20%.*

*In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, per la dimostrazione del possesso e la comprova dei requisiti di partecipazione indicati alle lettere A) e B) si applica quanto disposto all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.*

**CONCORRENTI STRANIERI**

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

**REGOLARIZZAZIONE E APPLICAZIONE DELLE SANZIONI**

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.Lgs 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili

le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

### **Busta n. 2 – Offerta Tecnica (50 punti/100)**

Per ciascuno dei Lotti per cui si intende concorrere, l'operatore economico dovrà presentare una apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura riportante l'indicazione **"Offerta tecnica"**, il numero e la denominazione del Lotto.

La Busta n° 2 dovrà pertanto contenere tante buste sigillate quanti sono i Lotti per i quali l'operatore economico concorre.

### **CRITERIO A) peso max 15 punti/50**

**Riduzione tempi di intervento nelle fasce di reperibilità.**

Valore di capitolato: 1,5 ore

PUNTI: *vedi tabella seguente*

<b>Tempo di intervento</b>	<b>Punti</b>
1,5 ore	5
1 ora	10
0,5 ore	15

*Barrare, nel modello "Offerta Tecnica", la casella relativa al tempo di intervento offerto*

### **CRITERIO B) peso max 20 punti/50**

**Incremento ore-uomo di presidio settimanale**

Valori di capitolato: vedi schema copertura settimanale/ore di presidio periodo B

PUNTI: max 20 punti/20,

(rif. Tabella punteggi sul **"Modello Offerta Tecnica"**)

Il calcolo del punteggio avverrà con le modalità di seguito descritte.

Il punteggio ottenuto a seguito della compilazione del Modulo Offerta Tecnica "Criterio B" verrà riparametrato, assegnando **15** punti all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio e un punteggio proporzionalmente inferiore alle concorrenti che hanno conseguito un punteggio minore, applicando la segue formula:

$$P= 20 * Ci/Cmax$$

*Dove:*

*P = Punteggio riparametrato per il "Criterio B"*

*Ci = Punteggio offerto dal concorrente (i)*

*Cmax = Punteggio maggiore offerto dai concorrenti*

### **CRITERIO C) peso max 15 punti/50**

#### **Incremento ore-uomo del presidio giornaliero**

Valori di capitolato: vedi schema copertura settimanale/ore di presidio periodo B

PUNTI: max 15 punti/15

rif. Tabella punteggi sul "**Modello Offerta Tecnica**"

Il calcolo del punteggio avverrà con le modalità di seguito descritte.

Il valore ottenuto a seguito della compilazione del Modulo Offerta Tecnica "Criterio C" (somma delle ore uomo moltiplicate per il relativo peso) verrà riparametrato assegnando **15 punti** all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio e un punteggio proporzionalmente inferiore alle concorrenti che hanno conseguito un punteggio minore, applicando la segue formula:

$$P= 15 * Ci/Cmax$$

*Dove:*

*P = Punteggio riparametrato per il "Criterio B"*

*Ci = Punteggio offerto dal concorrente (i)*

*Cmax = Punteggio maggiore offerto dai concorrenti*

Il "**Modello Offerta Tecnica**" è il documento allegato al presente disciplinare a mezzo del quale viene formulata l'offerta tecnica del concorrente e deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

### **Busta n. 3 - Offerta Economica (50 punti/100)**

La base d'asta soggetta a ribasso è pari a:

- **Lotto 1: € 245.618,22/anno (Firenze)**
- **Lotto 2: € 245.618,22/anno (Pisa)**

Per ciascuno dei Lotti per cui si intende concorrere, l'operatore economico dovrà presentare una apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura riportante l'indicazione "**Offerta economica**", il numero e la denominazione del Lotto.

La Busta n° 3 dovrà pertanto contenere tante buste sigillate quanti sono i Lotti per i quali l'operatore economico concorre.

Per entrambi i Lotti di partecipazione sono ammesse offerte solo in diminuzione. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Nella busta, sulla quale deve essere indicata la dicitura "Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA", deve essere inserita l'offerta economica preferibilmente compilando senza modificarne struttura ed aspetto il **Modello "Offerta Economica", per il Lotto per il quale si concorre**, allegato al presente Disciplinare, recante le seguenti indicazioni:

- 1) il/i nominativo/i e/o la ragione sociale dei soggetti offerenti;
- 2) il prezzo offerto, indicato in valore assoluto ed in percentuale di ribasso (unico per onorari e spese) proposto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'indicazione in lettere; in caso di discordanza tra valore assoluto e percentuale sarà considerato valido l'importo indicato con la percentuale). Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto qualora queste ultime non venissero confermate e sottoscritte dal soggetto offerente.
- 3) i costi aziendali dell'Operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/08.

Nella busta n. 3 potrà altresì essere contenuto:

- 4) Documento di "Analisi dei costi" giustificativi del prezzo offerto.

Tale documento dovrà evidenziare le seguenti voci: il monte ore complessivo suddiviso per livelli, numero unità impiegate, costo orario del personale impiegato, eventuali costi di gestione per strumentazioni o attrezzature, ecc. e l'indicazione dell'utile aziendale

*NB: L'omissione del documento sub 4) "Analisi dei costi" non darà luogo ad esclusione*

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta in caso di associazione temporanea costituenda, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre, che l'Ente Aggiudicatore riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il soggetto non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Ente

Aggiudicatore.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati.

*N.B. Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016.*

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara, per ciascun Lotto, sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### **Modalità di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica per il Lotto 1 e per il Lotto 2:**

**A) Elemento Qualitativo "Offerta Tecnica" sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2: max punti 50 su 100 complessivi**

Vedasi quanto relativo alla Busta n° 2

**B) Offerta Economica sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2: max punti 50 su 100 complessivi**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto per i singoli criteri e, pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione Aggiudicatrice.

L'Offerta economica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

#### **1) CRITERIO E1 "Offerta economica a Corpo" (max 40 punti/50)**

Valore di riferimento: vedi importo "Offerta Economica a corpo". Valore di calcolo: ITPM "Importo Totale Prestazioni e Materiali".

Il calcolo del punteggio avverrà con le modalità di seguito descritte:

Il valore ITPM "Importo Totale Prestazioni e Materiali" offerto da ciascun concorrente verrà riparametrato assegnando 40 punti all'offerta che ha formulato il prezzo più basso e un punteggio proporzionalmente inferiore alle concorrenti che hanno formulato le offerte maggiori, applicando la segue formula:

$$PE1 = 40 \times ITPM_{min} / ITPM(i)$$

Dove:

PE1 = Punteggio riparametrato per il "Criterio E1"

ITPM(i)= importo offerto dal concorrente iesimo;

ITPMmin = Importo Minimo offerto dai concorrenti

## 2) CRITERIO E2 "Ribasso percentuale Manodopera" (max 10 punti/50)

Maggiore ribasso percentuale offerto "RPM" (unico valore) per gli importi orari della manodopera indicati nella tabella del Modello Offerta Economica.

Valore di riferimento: vedi "Tabella importi orari manodopera"

Il calcolo del punteggio avverrà con le modalità di seguito descritte:

Il valore RPM "Ribasso percentuale Manodopera" offerto da ciascun concorrente verrà riparametrato assegnando 10 punti all'offerta che ha formulato il ribasso maggiore e un punteggio proporzionalmente inferiore ai concorrenti che hanno formulato le altre offerte, applicando la segue formula:

$$PE2= 10 \times RPM(i) / RPM_{max}$$

Dove:

PE2 = Punteggio riparametrato per il "Criterio E2"

RPM(i)= Ribasso offerto dal concorrente iesimo;

RPMmax = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

### **Anomalia dell'offerta**

TA sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.

In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 105 D.Lgs 50/2016.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Le operazioni di gara avranno inizio il **04.10.2016 alle ore 15:00**, in seduta pubblica, presso gli uffici di TA, presso l'Aeroporto di Pisa, P.le Corradino d'Ascanio n.1. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun partecipante offerente, muniti di delega.

Alla data e all'ora sopra indicate per l'inizio delle operazioni di gara si procederà alla verifica del corretto e tempestivo recapito dei plichi ed all'apertura della Busta n.1 e all'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, nonché all'apertura della Busta n. 2 (Offerta tecnica) al solo fine di verificare che la stessa contenga tutti i documenti prescritti a pena di esclusione.

A conclusione di questa fase la Commissione Aggiudicatrice stilerà l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate nel corso delle quali la Commissione Aggiudicatrice procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta n. 2 costituente l'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi, nel rispetto dei criteri e delle modalità meglio descritte nel presente Disciplinare di Gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Aggiudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti in relazione alle offerte tecniche procederà all'apertura della Busta n. 3 contenente l'offerta economica, dando lettura dei relativi ribassi percentuali nonché alla determinazione dei relativi punteggi nel rispetto dei criteri e delle modalità meglio descritte nel presente Disciplinare di Gara.

Infine, la Commissione Aggiudicatrice procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi ottenuti da ciascun concorrente con riferimento alle diverse componenti l'offerta e così determinando i punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e, quindi, stilando la graduatoria.

In caso di offerte classificate con lo stesso punteggio (con arrotondamento del punteggio fino alla terza cifra decimale) si procederà mediante sorteggio.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei Concorrenti.

### Si precisa quanto segue:

- (i) la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria non costituisce automaticamente pretesa per l'aggiudicazione definitiva;
- (ii) l'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione degli atti di gara da parte degli Organi competenti; pertanto TA non assumerà alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dai suddetti Organi;

(iii) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'art. 80 D.lgs. 50/16 con le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Importante**

*TA, a fronte di adeguata motivazione comunicata ai concorrenti, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente o in presenza di una sola offerta valida, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva, senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.*

*A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo costituiscono adeguata motivazione un interesse pubblico prevalente ed sopravvenuto od una non economicità dell'offerta.*

*TA si riserva inoltre la facoltà di dare esecuzione in via d'urgenza al servizio, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016.*

### **ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto primo classificato del Lotto 1 e/o del Lotto 2 dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione della classifica provvisoria, i seguenti documenti

1. **Comunicazione degli estremi pagamento** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 (fornita dall'Ente Aggiudicatore).
2. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità tecnico-professionale" del Disciplinare di gara dichiarati in sede di gara secondo le forme e modalità previste dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 (Mezzi di prova dei criteri di selezione).
3. **Eventuali altre attestazioni e/o altri Modelli** richiesti dalla Società TA a seguito della definizione della classifica provvisoria.

L' Aggiudicatario definitivo del Lotto 1 e/o del Lotto 2 dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività:

- 1) **Garanzia definitiva:** in particolare l'aggiudicatario definitivo dovrà presentare a TA la costituzione di una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione pari alla percentuale indicata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di



tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Per quanto non richiamato si applica integralmente l'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La presentazione della garanzia non limita l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, ed anche superiore all'importo della cauzione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni percentuali previste dall'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

2) Le seguenti **Polizze assicurative**, in copia conforme all'originale, emesse per il Lotto di aggiudicazione:

**2.1) Polizza RCTO** per danni a persone o cose, con massimale minimo di Euro 5.000.000 (con sottolimito sulla RCO di €. 1.500.000 per ciascuna persona).

La copertura assicurativa RCTO ricomprende tutti i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'appalto.

**Importante:** la polizza RCTO dovrà esplicitamente riportare la seguente estensione di garanzia: *"Premesso che l'Assicurato gestisce, all'interno dell'Aerostazione di Pisa "Galileo Galilei" e/o all'interno dell'Aerostazione di Firenze "A. Vespucci", alcuni locali adibiti ad officina, a parziale deroga di quanto disposto dalle norme che regolano l'assicurazione della Responsabilità Civile verso terzi e verso Prestatori di lavoro, la relativa assicurazione si intende operante anche per i danni ai mezzi di proprietà e/o in uso alla Spett.le TA stazionanti nell'ambito dei luoghi dove si svolge l'attività assicurata compresi, a parziale deroga di quanto eventualmente disposto in polizza, quelli che l'Assicurato abbia in consegna o in deposito purché i medesimi si trovino nell'area ove si svolge l'attività assicurata, sia all'interno che all'esterno dei locali evidenziati. Si intendono compresi i danni materiali arrecati ai suddetti mezzi durante operazioni di spostamento e sollevamento degli stessi ma restano esclusi i danni derivanti da lavori oggetto dell'attività assicurata (limitatamente alla sola parte oggetto dei lavori)."*

- **Polizza RCA** specifica per la circolazione dei mezzi targati all'interno dell'aeroporto, stipulata con primaria Compagnia, con massimale non inferiore a **10 milioni di €**. La polizza deve altresì prevedere una esplicita dichiarazione che attesti la copertura di risarcimento/indennizzo per danni causati a terzi durante la circolazione nella zona aeroportuale recintata compreso il

risarcimento/indennizzo dei danni a persone, aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali per il massimale su indicato, senza sottolimiti o franchigie.

Le suddette polizze, che dovranno essere stipulate con Compagnie assicuratrici di primaria importanza, devono prevedere:

- a) che non potranno aver luogo diminuzioni, storni di somme assicurate, disdetta della polizza, modifica delle garanzie senza il preventivo consenso di Toscana Aeroporti S.p.A.;
- b) l'esplicita qualifica di "terzi", tra gli altri, Toscana Aeroporti S.p.A. e i suoi dipendenti;
- c) la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di Toscana Aeroporti S.p.A. (art. 1916 del Codice Civile).

Toscana Aeroporti S.p.A. si riserva di richiedere l'adeguamento dei massimali assicurativi in relazione all'attività svolta ed ai rischi ad essa connessi.

La polizza RCTO dovrà essere trasmessa alla Committente prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività, il tutto alle condizioni e con i massimali previsti nel presente Disciplinare di gara e nello Schema di Contratto.

La polizza degli autoveicoli dovrà essere trasmessa all'atto della richiesta dei permessi di accesso alle aree aeroportuali.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, Titolare del trattamento è la Società Toscana Aeroporti SpA con sede legale in Firenze.

### **SOPRALLUOGO**

L'impresa interessata alla partecipazione alla gara, ha l'obbligo di effettuare un sopralluogo, organizzato da TA, nelle aree interessate al servizio oggetto dell'appalto.

In occasione del sopralluogo all'impresa verrà consegnato il seguente documento, che dovrà poi essere inserito nella Busta n.1:

## - Attestato di avvenuto sopralluogo

Ciascuna impresa, associazione o consorzio dovrà comunicare a TA a mezzo e-mail, entro e non oltre il giorno 12/09/2016, la propria intenzione di effettuare il sopralluogo al seguente indirizzo di posta elettronica:

- [pietro.cirone@toscana-aeroporti.com](mailto:pietro.cirone@toscana-aeroporti.com) (indirizzo valido sia per il sito aeroportuale di Firenze - Lotto 1 che per il sito aeroportuale di Pisa - Lotto 2)

Nella richiesta dovrà essere specificato il sito aeroportuale di interesse corrispondente al Lotto di gara (aeroporto di Firenze, aeroporto di Pisa o entrambi).

***NB: Per stringenti ragioni organizzative e di gestione, si ricorda che la richiesta tardiva, pervenuta oltre i termini indicati dal presente disciplinare non consentirà l'effettuazione del sopralluogo e conseguentemente la partecipazione alla gara da parte del Richiedente.***

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili è consentito con scorta di personale TA e previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 5,00 + iva.

Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo. Si precisa che per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rilasciato da parte di ENAC - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile apposito permesso di accesso. A tal riguardo si segnala che TA non può ritenersi in alcun modo responsabile in merito all'eventuale diniego al rilascio del suddetto permesso di accesso da parte degli Enti competenti. Le spese per il rilascio del permesso di accesso sono a carico del concorrente.

L'Ing. Pietro Cirone sarà referente TA per l'effettuazione dei sopralluoghi e ne curerà l'organizzazione direttamente con le imprese interessate.

Verrà nell'occasione del sopralluogo fornito un CD contenente documentazione tecnica

## **QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 24/09/2016 ore 17:00. Tali quesiti dovranno essere formulati per iscritto nel corpo della mail o con documenti allegati alla mail elaborati su file di formato tipo "Word" ed inviati in via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

- [gare@pec.toscana-aeroporti.com](mailto:gare@pec.toscana-aeroporti.com)

Ai singoli richiedenti verrà data risposta con pari formalità.

Tutti i quesiti verranno pubblicati in forma anonima sul sito web di Toscana Aeroporti Spa il giorno **28/09/2016**.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Leonardo Bargagna

Il Responsabile del Procedimento  
Leonardo Bargagna